

# Inkoop- en aanbestedingsbeleid

HOGESCHOOL  
**!pabo**

**Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers**

**Datum: 15 april 2024**

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

# Inhoudsopgave

<b>DEFINITIES.....</b>	<b>3</b>
<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>1 ALGEMEEN .....</b>	<b>5</b>
1.1 OVER IPABO .....	5
1.2 DOELSTELLINGEN .....	5
1.3 INKOOPTEAM .....	5
1.4 INTEGRITEIT .....	6
<b>2 INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID.....</b>	<b>7</b>
2.1 JURIDISCHE KADERS .....	7
2.2 AANBESTEDINGSPROCEDURES, DREMPELBEDRAGEN EN OPDRACHTWAARDERAMING .....	7
2.3 INTERNE KLACHTENREGELING EN COMMISSIE VAN AANBESTEDINGSEXPERTS (CVA) .....	8
2.4 HARDHEIDSCLAUSULE.....	8
<b>3 OVERIGE ZAKEN.....</b>	<b>10</b>
3.1 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN .....	10
3.2 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID EN VOLMACHT .....	10
3.3 FACTUUREISEN .....	10
3.4 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN.....	10

## Definities

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedingswet	Nationale (Nederlandse variant van de Richtlijn) zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
IPABO	Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland met KVK-nummer 41207069.
Richtlijn	Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG.

## **Inleiding**

Voor u ligt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van IPABO. Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid bevat algemene de uitgangspunten voor inkoop en aanbesteden die IPABO hanteert. Zo wordt ingegaan op procedurekeuze en drempelbedragen. Daarnaast wordt ook beschreven wie welke rol heeft in het inkoopproces en op welke wijze de inkoopverantwoordelijkheid is belegd. Tevens is rekening gehouden met ideële keuzen en maatschappelijke doelen (politiek of economisch) die IPABO nastreeft.

# 1 Algemeen

## 1.1 Over IPABO

Aanbestedende dienst is een gespecialiseerde hogeschool voor basisonderwijs, kinderopvang en voorschoolse educatie. Vanuit Amsterdam en Alkmaar deelt Aanbestedende dienst kennis die voldoet aan vragen van vandaag en morgen. Kennis waar de beroepspraktijk op wacht en die grenzen verlegt. Daarom doet Aanbestedende dienst praktijkgericht onderzoek en werkt nauw samen met de basisscholen. Elk jaar volgen ruim 1.200 studenten de voltijd en deeltijd bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, de universitaire pabo en de associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP) bij IPABO. Daarnaast biedt programma's voor zij-instromers, nascholing en in-company trajecten. Voor meer informatie: <https://www.ipabo.nl/over-ipabo/missie-en-visie>.

## 1.2 Doelstellingen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid geeft belanghebbende inzage in het beleid ten aanzien van inkoop en aanbesteden alsmede een kader waarbinnen IPABO -conform de geldende wet- en regelgeving- leveringen, diensten en werken aanbesteedt. De doelstellingen voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn als volgt vastgelegd:

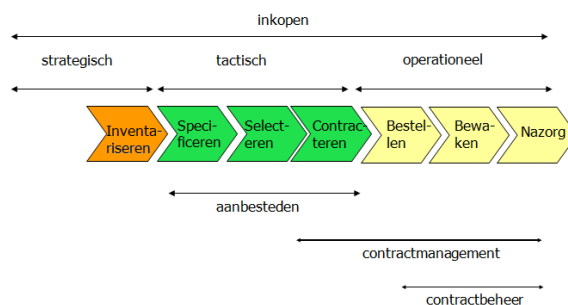
- Centrale positionering van inkoop;
- Waarborgen van rechtmatigheid;
- Waarborgen van doelmatigheid;
- Verhogen inkoopintegriteit en betrouwbaarheid;
- Bevorderen van gelijke, non-discriminatoire, transparante en proportionele inkoop.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid richt zich -binnen de wet- en regelgeving- op kernwaarden en de visie van IPABO, op gebied van:

1. Diversiteit: Optimalisatie van het inkoopproces door differentiatie van inkooppakketten en het toepassen van inkooppercelen.
2. Gelijkheid: Goed opdrachtgever- en opdrachtnemerschap.
3. Maatschappelijk verantwoord en duurzaam inkopen: waar moet en mogelijk maatschappelijke verantwoorde, duurzame criteria en creëren van social return bij overheidsopdrachten.
4. Regionale betrokkenheid: Stimuleren midden- en kleinbedrijf (MKB) in de regio Amsterdam.

## 1.3 Inkoopteam

Binnen IPABO is inkoop en aanbesteden primair belegd bij de inkoop- en contractmanager. De inkoop- en contractmanager is verantwoordelijk voor het strategische, tactische en operationele inkoopproces en werkt samen met het inkoopteam.



Het inkoopteam bestaat per onderdeel van het inkoopproces uit de volgende functies/afdelingen:

### **Strategisch**

- College van bestuur;
- Inkoop- en contractmanager;
- Financieel;
- Managers.

### **Tactisch**

- Inkoop- en contractmanager;
- Managers en medewerkers afdeling.

### **Operationeel**

- Inkoop- en contractmanager;
- Manager Afdeling;
- Medewerkers afdeling.

## **1.4 Integriteit**

IPABO wil een professionele, integere en betrouwbare inkoper en opdrachtgever zijn, zoals van een (semi)overheidsinstelling verwacht mag worden. Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Medewerkers die inkopen kunnen te maken krijgen met ethische dilemma's, die onlosmakelijk met het inkoopproces verbonden zijn. De Nederlandse Vereniging van Inkopers (NEVI) heeft om deze reden een gedragscode ontwikkeld ([Nevi Gedragscode | Nevi](#)). IPABO conformeert zich aan deze code.

## 2 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

In dit hoofdstuk is het inkoop- en aanbestedingsbeleid nader uitgewerkt. Alle relevante informatie en vastgesteld beleid worden beschreven.

### 2.1 Juridische kaders

Bij het opstellen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid houdt IPABO rekening met de volgende wet- en regelgeving en geldende juridische kaders in de:

- Europese richtlijnen 2014/24/EU;
- Aanbestedingswet;
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit;
- Burgerlijk Wetboek;
- Algemene inkoopvoorwaarden van IPABO.

### 2.2 Aanbestedingsprocedures, drempelbedragen en opdrachtwaardering

#### Aanbestedingsprocedures en drempelbedragen

De selectie van een aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de onderstaande keuzetabel:

Aanbestedingsprocedure	Drempelbedragen <sup>1</sup> leveringen en diensten (excl. btw)	Drempelbedragen <sup>2</sup> werken (excl. btw)
Europees	€ 215.000,00 en hoger	€ 5.538.000,00 en hoger
Nationaal (bij grensoverschrijdend belang)	€ 150.000,00 tot € 221.000,00	€ 1.500.000,00 tot € 5.538.000,00
Meervoudig onderhands	€ 50.000,00 tot € 221.000,00	€ 125.000,00 tot € 5.538.000,00
Enkelvoudig onderhands	€ 0,00 tot € 50.000,00	€ 0,00 tot € 125.000,00
Sociale en andere specifieke diensten <sup>3</sup>	€ 750.000,00 en hoger	Niet van toepassing

#### Toelichting toepassing sociale en andere specifieke diensten

Op grond van artikel 2.38 Aanbestedingswet<sup>4</sup> geldt voor de sociale en andere specifieke diensten een verhoogde Europees drempelbedrag van € 750.000,00 en een verlicht aanbestedingsregime. Waar van toepassing besteedt IPABO diensten opgenomen in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU staat het IPABO vrij een beroep te doen op deze aanbestedingsprocedure. In dat geval worden sociale en andere specifieke diensten vanaf een opdrachtwaardering van € 750.000,00 aanbesteed conform artikel 2.39 Aanbestedingswet. Sociale en andere specifieke diensten onder de € 750.000,00 worden meervoudig of enkelvoudig onderhands aanbesteed afhankelijk van de omstandigheden van het geval.

#### **Opdrachtwaardering**

Wanneer een opdracht voor leveringen, diensten en/of werken wordt aanbesteed, wordt op basis van de

<sup>1</sup> Genoemde drempelbedragen zijn in beginsel leidend. Echter, afhankelijk van de omstandigheden van het geval kan IPABO gemotiveerd afwijken van de drempelbedragen.

<sup>2</sup> Zie onder punt 1.

<sup>3</sup> Artikel 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet.

<sup>4</sup> 1. De aanbestedende dienst kan voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU de procedure voor sociale en andere specifieke diensten toepassen.

2. Voor overheidsopdrachten betreffende diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening zoals opgenomen in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, wordt de procedure voor sociale en andere specifieke diensten toegepast, tenzij de aanbestedende dienst anders beslist.

opdrachtwaardering exclusief btw, gekozen voor de bijbehorende aanbestedingsprocedure. Bij het vaststellen van de opdrachtwaarde conformeert IPABO zich aan artikel 2.15 tot en met 2.21 Aanbestedingswet<sup>5</sup>:

## 2.3 Interne klachtenregeling en Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA)

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen, opmerkingen over de procedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een leverancier stellen tijdens de inlichtingenronde bij een aanbestedingsprocedure en worden door IPABO beantwoord in de nota van inlichtingen. Blijft naar de mening van de leverancier een inhoudelijke reactie uit of is leverancier het niet eens met de beantwoording dan staat de mogelijkheid open een klacht in te dienen bij het interne klachtenloket van IPABO.

Instructie:

Het indienen van klachten kan via het klachtenmeldpunt: [klachtenloket@ipabo.nl](mailto:klachtenloket@ipabo.nl). Het klachtenloket neemt klachten in behandeling en neemt binnen maximaal veertien (14) kalenderdagen een besluit, waarvan leverancier schriftelijk op de hoogte wordt gesteld. Indien de leverancier zich niet kan verenigen met het besluit op de ingediende klacht, dan kan de leverancier zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op: Een ingediende klacht heeft voor IPABO geen opschortende werking binnen de georganiseerde aanbestedingsprocedure en het staat IPABO vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## 2.4 Hardheidsclausule

De hardheidsclausule biedt IPABO de mogelijkheid om af te wijken van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid en aan te besteden conform de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging. Redenen om af te wijken zijn vastgelegd en mogelijk onder de volgende voorwaarden, maar niet limitatief:

- De overheidsopdracht slechts door een bepaalde ondernemer kan worden verricht, omdat<sup>6</sup>:
  1. De aanbesteding als doel heeft het vervaardigen of verwerven van een uniek kunstwerk of een unieke artistieke prestatie;
  2. Mededinging om technische redenen ontbreekt;
  3. Uitsluitende rechten, met inbegrip van intellectuele-eigendomsrechten, moeten worden beschermd en geen redelijk alternatief of substituut bestaat.
- Dwingende spoed(calamiteit): in het geval dat onverwacht een oplossing gevonden moet worden waarvoor een of meerdere leveranciers per direct ingezet moeten worden<sup>7</sup>;
- Voor de levering van producten die uitsluitend voor onderzoek, proefneming, studie of ontwikkeling worden vervaardigd en waarvan de productie niet in grote hoeveelheden plaatsvindt met het doel de commerciële haalbaarheid van het product vast te stellen of de kosten van onderzoek en ontwikkeling te delgen<sup>8</sup>;
- Voor door de oorspronkelijke leverancier verrichte aanvullende leveringen die bestemd zijn<sup>9</sup>:
  1. Voor gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties, of

---

<sup>5</sup> § 2.1.2.2. De raming van overheidsopdrachten in de Aanbestedingswet.

<sup>6</sup> Artikel 2.32 lid 1 sub b.

<sup>7</sup> Artikel 2.32 lid 1 sub c.

<sup>8</sup> Artikel 2.33 sub a.

<sup>9</sup> Artikel 2.33 sub b.



2. voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties, indien verandering van leverancier de aanbestedende dienst ertoe zou verplichten leveringen te verwerven met andere technische eigenschappen die niet verenigbaar zijn met de technische eigenschappen van reeds verworven leveringen of zich bij gebruik en onderhoud van de te verwerven leveringen onevenredige technische moeilijkheden voordoen, mits de looptijd van deze overheidsopdrachten voor leveringen en nabestellingen niet langer is dan drie jaar,
- Voor op een grondstoffenmarkt genoteerde en aangekochte leveringen, of<sup>10</sup>;
  - Voor de aankoop van leveringen of diensten tegen bijzonder gunstige voorwaarden bij een leverancier die definitief zijn handelsactiviteiten stopzet, bij curatoren of vereffenaars van een faillissement of een vonnis of bij de toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of een in andere nationale regelgeving bestaande vergelijkbare procedure<sup>11</sup>.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid in zijn geheel is niet van toepassing in geval van:

- Inkoopsamenwerking: wanneer sprake is van een gezamenlijke aanbesteding met andere aanbestedende diensten zal, in overleg tussen deze aanbestedende diensten, een passende aanbestedingsprocedure worden bepaald. Hieronder vallen tevens de samenwerkingen met Radiant en SURF.

---

<sup>10</sup> Artikel 2.33 sub c.

<sup>11</sup> Artikel 2.33 sub d.

## 3 Overige zaken

### 3.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Op alle inkoop- en aanbestedingsprocedures zijn de inkoopvoorwaarden van IPABO van toepassing. IPABO maakt gebruik van de Rijksinkoopvoorwaarden:

Leveringen: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen (ARIV 2018 en eventuele opvolgers);  
Diensten: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI 2018 en eventuele opvolgers);  
ICT: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor IT (ARBIT 2022 en eventuele opvolgers).

De inkoopvoorwaarden zijn raadpleegbaar en te downloaden op de website van IPABO, klik [hier](#).

### 3.2 Vertegenwoordigingsbevoegdheid en volmacht

Namens IPABO kunnen alleen vertegenwoordigingsbevoegde en/of gevolmachtigde functionarissen overeenkomsten rechtsgeldig ondertekenen. In het onderstaand schema staat de vertegenwoordigingsbevoegdheid en volmacht van IPABO beschreven:

Overeenkomsten	College van Bestuur	Inkoop- en contractmanager	MT-leden	Teamleiders
Overeenkomsten vanaf € 10.000,00	✓	X	X	X
Overeenkomsten tot € 10.000,00	✓	✓	✓	X
Overeenkomsten tot € 5.000,00	✓	✓	✓	✓

Overeenkomsten die zijn ondertekend door een niet vertegenwoordigingsbevoegde en/of gevolmachtigde functionaris zijn niet rechtsgeldig en verbinden IPABO op geen enkele wijze aan een wederpartij.

### 3.3 Factuureisen

Factuur verstuurt aan IPABO voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Facturen zijn gericht aan Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland (KVK nummer 41207069);
- Facturen worden in PDF verstuurd aan [financien@ipabo.nl](mailto:financien@ipabo.nl);
- Op de factuur wordt de afdeling en/ of contactpersoon binnen IPABO vermeld;
- Op de factuur wordt het KvK-nummer, BTW nummer, IBAN van de leverancier vermeld.

### 3.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen

IPABO hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen. Dit betekent concreet dat IPABO bij inkoop en aanbesteden rekening houdt met duurzame, innovatieve en sociale aspecten. IPABO doet dit door -voor zover mogelijk en billijk- eisen en wensen op te nemen middels de MVI-criteriatool op: [MVI-criteriatool \(mvicriteria.nl\)](https://mvicriteria.nl).