



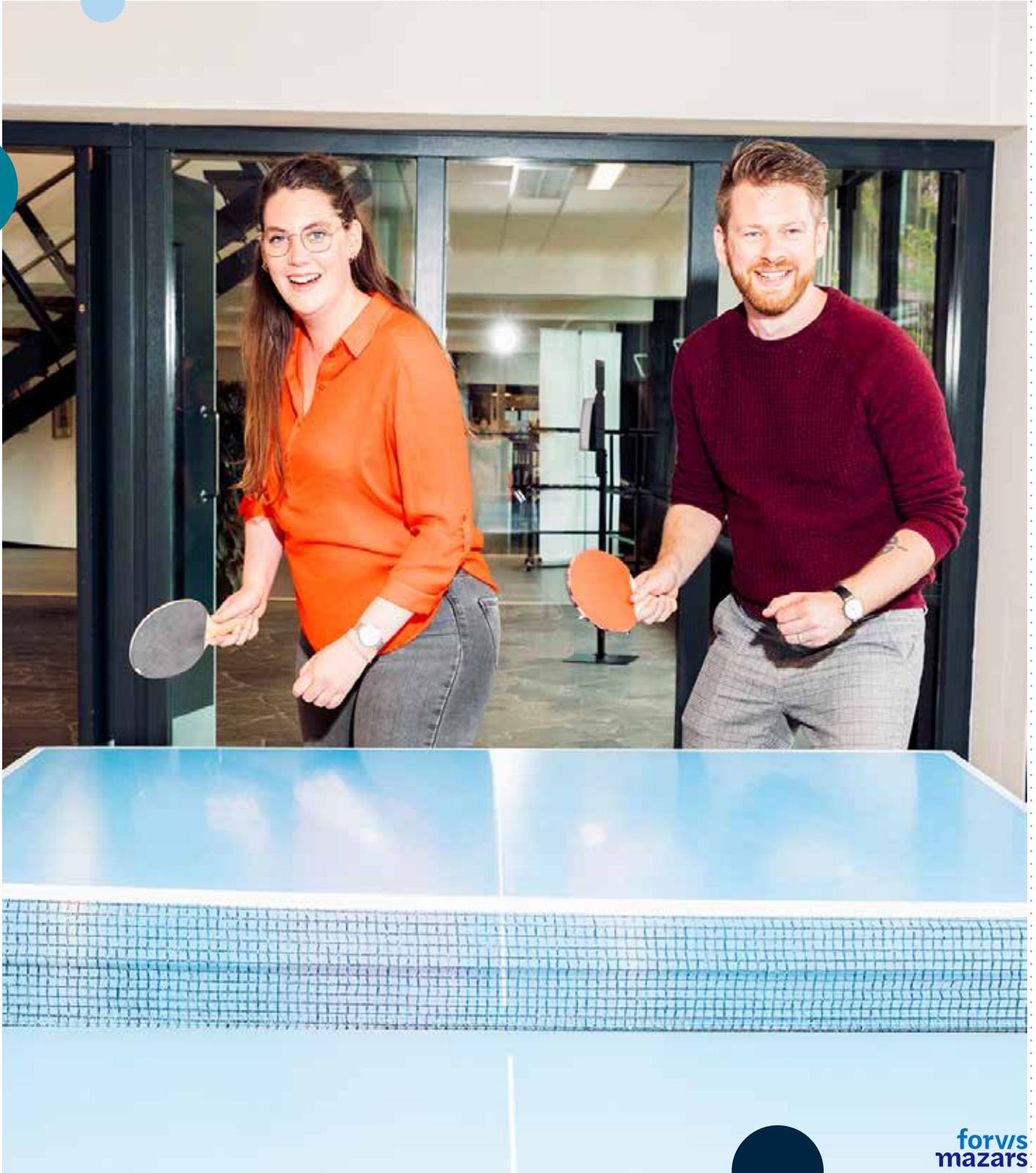
**HET
JAAR IN
CIJFERS**

Voorwoord	6
1. Hogeschool IPABO	8
1.1 Organisatie	8
1.2 Missie	8
1.3 Visie	8
1.4 Leer- en onderzoeksomgeving	8
1.5 Samenwerkingspartners	9
2. Ambitie en kwaliteit van het (contract)onderwijs	12
2.1 Kerncijfers bekostigd onderwijs	12
2.2 Ontwikkeling van de opleidingen	12
2.3 Kerncijfers onbekostigd onderwijs	13
2.4 Ontwikkeling onbekostigd onderwijs	13
2.5 Profileringsfonds	14
3. Onderzoek	16
3.1 Strategie en visie	16
3.2 Onderzoek en thema's	18
3.3 Inkomsten	19
3.4 Ontwikkeling langs de bestedingsdoelen van het bestuursakkoord	19
4. Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap	26
4.1 Onderwijskwaliteit	26
4.2 Sociale veiligheid en inclusie	26
4.3 Studentenwelzijn	27
4.4 Praktijkgericht onderzoek	28
5. Covid	30
5.1 Impact van covid	30
5.2 Financieel overzicht	30
5.3 NPO-Plan	30
5.4 Onderzoek	37
6. Kwaliteitsafspraken	39
6.1 De afspraken op hoofdlijnen	39
6.2 Realisatie van de afspraken	39
6.3 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject	41
6.4 Financiële verantwoording	45
6.5 Monitoring van de voortgang en reflectie MR	46
7. Bestuur en organisatie	48
7.1 Organisatiestructuur	48
7.2 College van Bestuur	48
7.3 Medezeggenschapsraad	49
7.4 Bedrijfsvoering	50
7.5 Horizontale dialoog	50

7.6 Rechtsbescherming	51
7.7 Klachten	51
7.8 Decanaat	51
7.9 Navolging 'notitie Helderheid in bekostiging'	52
7.10 Verantwoording Publiek Privaat	53
7.11 Financiële kerncijfers	58
7.12 Treasurystatuut: beleid 2023 beleggingen en leningen	58
8. Medewerkers IPABO	61
8.1 Kerncijfers	61
8.2 Personeel: Flexibele schil	62
8.3 Docentkwaliteit en professionalisering	63
8.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden	64
8.5 Duurzame inzetbaarheid	64
8.6 Functioneringsgesprekken	64
8.7 Beoordelingsgesprekken	65
8.8 Vertrouwenspersoon	65
8.9 Doelgroepenbeleid	65
8.10 Reiskosten	65
8.11 Ziekteverzuim	65
8.12 Werkdrukbeleid	66
8.13 Inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden	66
8.14 Bestuurdersdeclaraties 2023	66
9. Verslag Raad van Toezicht	68
9.1 Samenstelling en nevenfuncties	68
9.2 Vergaderingen en thema's in 2023	69
9.3 Commissies	70
9.4 Naleving branchecode	71
10. Continuïteitsparagraaf	74
10.1 Kengetallen studenten en personele bezetting	74
10.2 Meerjarenbegroting	74
10.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting	75
10.4 Financiële kerncijfers meerjarenbegroting	76
10.5 Risk managementsysteem	77
10.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	78
10.7 Verslag toezichthoudend orgaan	78
11. Geconsolideerde jaarrekening 2023	80
11.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	80
11.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2023	85
11.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2023	86
11.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023	87
11.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	88
11.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	94
11.7 Overzicht verbonden partijen	

11.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2023	95
11.9 WNT-verantwoording 2023	99
11.10 Gebeurtenissen na balansdatum	102
12. Enkelvoudige jaarrekening 2023	104
12.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023	104
12.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2023	104
12.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2023	105
12.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	105
13. Overige gegevens	107
13.1 Bestemming resultaten	107
13.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	108
Bijlage 1: Gegevens van de rechtspersoon	110
Bijlage 2: Organigram	112

Voorwoord



VOORWOORD

In 2023 werd bevestigd wat wij al lang wisten: onze Ad PEP opleiding is een topopleiding. Dat werd ook door de Keuzegids hbo 2024 vastgesteld. Een prestatie waar we trots op zijn en in het bijzonder omdat het is gebaseerd op de waardering van onze studenten.

Het aantal studenten dat voor de Ad PEP-opleiding kiest is, eveneens als bij de pabo, toegenomen. Het aantal nieuwe inschrijvingen is met ruim 14% gestegen ten opzichte van 2022. En kijkende naar het totaal aantal ingeschreven studenten dan zien wij een groei van 27% ten opzichte van 2019.

Een goede steun in de rug, maar de blijvende uitdagingen met betrekking tot het lerarentekort vraagt aandacht van alle gelederen in de organisatie en daarbuiten. Dit vertaalt zich o.a. in intensieve samenwerking binnen de regio Amsterdam en Alkmaar, de gemeentes, de nieuw gevormde onderwijsregio's en de groei in Samen Opleiden-scholen.

Door praktijkgericht onderzoek zorgt het IPABO-kenniscentrum voor innovatie in het basisonderwijs en de opleiding. Dit is in het voorjaar onderstreept door de benoeming van Inouk Boerma tot associate lector Lezen. Hierdoor kent de hogeschool nu ook een onderzoekslijn Lezen. Een actueel lectoraat dat direct de aandacht van de media op zich heeft weten te vestigen. Ook is Rianne van den Berghe gestart als associate lector Onderwijs en (leer)Technologie. Een associate lectoraat dat Hogeschool IPABO in samenwerking met de Marnix Academie en Hogeschool de Kempel is opgericht.

In het onderwijs is na een jaar van wisselingen Antje Winter als nieuwe opleidingsdirecteur gestart. Door het docententeam is de accreditatie van de Ad PEP (februari 2024) voortvarend voorbereid en is het visitatiebezoek voor de accreditatie van de nascholingscursussen schoolopleider basisbekwaam en schoolleider vakbewaam (december 2023) afgerond. Het rapport wordt in 2024 verwacht.

Op de achtergrond, maar met veel impact, is door het roosterbureau en de onderwijsteamleiders gewerkt aan de succesvolle implementatie van een nieuw rooster- en planningsstelsel. Daarmee spelen we in op de behoeftes van studenten en docenten om tijdig en overzichtelijk informatie te delen dat de studievoortgang ten goede komt.

Tot slot was 2023 het jaar van een bestuurswissel. Per 31 december 2023 nam Eric Westhoek afscheid als voorzitter van het College van Bestuur. Daarmee is een einde gekomen aan een periode waarin Eric de wind in de zeilen van IPABO heeft weten te blazen. Zijn impact gaat verder dan onze instelling. Hij heeft IPABO op de kaart weten te zetten. Als instituut binnen het regionale en landelijk netwerk en ook inhoudelijk. Zijn geloof in de impact van onderwijs en kinderopvang en het voortdurend blijven zien van kansen heeft veel in beweging gebracht en ook direct resultaat opgeleverd. Met trots neem ik dit stokje over.

Sonja Hoogendoorn

Voorzitter College van Bestuur
Hogeschool IPABO



1. Hogeschool IPABO



1. HOGESCHOOL IPABO

1.1 Organisatie

Hogeschool IPABO – Vol IMPACT

Hogeschool IPABO is een gespecialiseerde hogeschool voor basisonderwijs, kinderopvang en voorschoolse educatie. Vanuit Amsterdam en Alkmaar deelt IPABO kennis die antwoorden geeft op vragen van vandaag en morgen. Kennis waar de beroepspraktijk op wacht en die grenzen verlegt. Daarom doen we praktijkgericht onderzoek en werken we nauw samen met de basisscholen. Elk jaar volgen ruim 1.200 studenten de voltijd en deeltijd bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, de universitaire pabo, de master Onderwijs & technologie en de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP) bij de IPABO. Daarnaast bieden we programma's voor zij-instromers, nascholing en *incompany*-trajecten.

Organisatie

Het team van Hogeschool IPABO bestaat uit 142 impactvolle docenten, onderzoekers en medewerkers. Als kleinschalige kwaliteitshogeschool werken we daarbij samen met partners in binnen- en buitenland. Ook zijn we verbonden met de basisscholen in de regio, zoals in het kader van Samen Opleiden Noord-Holland. Het College van Bestuur van Hogeschool IPABO is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het college overlegt daarbij structureel met de medezeggenschapsraad, die uit zowel medewerkers als studenten bestaat.

1.2 Missie

Hogeschool IPABO draagt bij aan de kwaliteit van het basisonderwijs. Door talenten klaar te stomen tot onvergetelijke, inspirerende leraren die we allemaal gehad hadden willen hebben. Vol denkkraft, daadkracht en veerkracht. We zien diversiteit als kracht en als uitgangspunt van het onderwijs. We zoeken continu de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen. In nauwe samenwerking met het werkveld begeleiden we studenten bij het ontdekken en ontwikkelen van hun persoonlijke professionele kwaliteiten op het gebied van onderwijs en praktijkgericht onderzoek.

1.3 Visie

Onderwijs is het meest tastbare, dankbare én cruciale vak dat er is. Kinderen kunnen begeleiden in hun belangrijkste, meest kwetsbare fase, dat vraagt om persoonlijke overtuiging en gedrevenheid. Om leraren met impact. Je verhouden tot anderen. In de groep en voor de groep. Dat vergt vaardigheden en inlevingsvermogen. De wil om verbinding te zoeken met de grote diversiteit aan achtergronden en overtuigingen zit in ons DNA. Hogeschool IPABO geeft studenten een open, onderzoekende basishouding mee, binnen de authentieke beroepssituatie. Zodat studenten in staat zijn zich te verwonderen en vragen te stellen. Waardoor ze kinderen, binnen alle complexiteit van vandaag en morgen, tot ontwikkeling kunnen laten komen. Dat vraagt om praktijkgericht onderzoek in nauwe samenwerking met basisscholen en om een onderzoekende houding. Met de expertiseruimtes Speleon en Exploreon, voor spelend en onderzoekend leren van het jonge en het oudere kind, zorgen wij voor innovatief onderwijs. We integreren praktijkgericht onderzoek in het opleidingsonderwijs en bieden externe partners tegelijk een leer- en ontwerpomgeving.

In een open dialoog zoeken we de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen, ook wanneer dat lastig is. We hebben een holistische blik op de studie: studenten, onderzoek, opleiding en praktijk beïnvloeden elkaar voortdurend. Samen met het werkveld leiden we studenten op, doen we onderzoek en werken we samen bij het leven lang ontwikkelen van (jonge) professionals. Als Hogeschool IPABO Amsterdam en Alkmaar zijn we een hecht team. Door kleinschalig en studentgericht onderwijs zorgen we voor een rijke leeromgeving vol ruimte voor verwondering, verbinding en verdieping.

1.4 Leer- en onderzoeksomgeving

De gebouwen van Hogeschool IPABO Amsterdam en Alkmaar bieden studenten een inspirerende en rijke leeromgeving. De kinderopvang en het basisonderwijs vormen een onlosmakelijk onderdeel van onze leeromgeving. Onze studenten leren intensief in en van de onderwijspraktijk. Het strategische huisvestingsplan is in ontwikkeling.

1.4.1 Expertiseruimte spelend en onderzoekend leren: Speleon en Exploreon

De hogeschool heeft expertiseruimtes waarin het spelend en onderzoekend leren van het jonge en het oudere kind een prominente plek hebben. Het Speleon is een uitdagende omgeving voor spelen, leren en ontdekken en is daarmee dé ontwikkelplek voor nieuwe onderwijspraktijken voor jonge kinderen. Het is een lab-setting die is ingericht als 'speel- en onderzoekstuin', waar praktijkgericht en innovatief onderwijsonderzoek een prominente plek heeft. Ook het Exploreon is een labschool. Met een voorbeeldmatige inrichting worden studenten nieuwsgierig gemaakt en uitgedaagd om te onderzoeken en alle daarbij behorende fases te doorlopen.

1.4.2 Inpandige gymzalen

Beide locaties van de IPABO hebben een inpandige gymzaal waarin de studenten zich optimaal kunnen voorbereiden op de beroepspraktijk. Dit geldt in het bijzonder voor de sportklasstudenten.

1.4.3 Mediatheek

Op twee locaties heeft Hogeschool IPABO een mediatheek. De mediatheek heeft één van de grootste bibliotheekcollecties van de pabo's in Nederland. Het gebruik van digitale tijdschriften en lesmethoden heeft het afgelopen jaar doorgezet. De mediatheek vormt een belangrijke bron voor de lesvoorbereiding van student en docent en praktijkgericht onderzoek. Zij heeft een verbindende rol in de organisatie.

1.5 Samenwerkingspartners

Hogeschool IPABO heeft een ruim netwerk van externe partners. De belangrijkste samenwerkingen worden hieronder kort uiteengezet.

1.5.1 Universitaire pabo

In samenwerking met de Vrije Universiteit biedt Hogeschool IPABO een *double degree*-programma aan waarbinnen studenten de bachelors Leraar basisonderwijs (IPABO) en Pedagogische wetenschappen (VU) kunnen combineren. Door de samenwerking met de Vrije Universiteit bieden wij studenten met een vwo-ach-

tergrond de mogelijkheid om een beroepsgerichte opleiding te combineren met een wetenschappelijke opleiding.

1.5.2 Radiant Lerarenopleidingen

Hogeschool IPABO neemt deel aan het samenwerkingsverband van de Radiant-lerarenopleidingen (Marnix Academie, Driestar, Thomas More, Viaa, KPZ, Iselinge en De Kempel). Binnen Radiant worden kennis en kracht voor onderwijsontwikkeling en praktijkgericht onderzoek gebundeld. Binnen het samenwerkingsverband zijn verschillende netwerken (bijv. opleidingsmanagers, ICT'ers en onderzoekers) actief waarbinnen kennis wordt uitgewisseld. Daarnaast biedt Hogeschool IPABO samen met Radiantpartners de master Leren en innoveren en de master Onderwijs & technologie aan.

1.5.3 Samenwerking Marnix Academie & Hogeschool de Kempel

Hogeschool IPABO is één van de partners van de master Onderwijs & technologie die in Utrecht wordt verzorgd. Deze master is ontstaan uit de samenwerking met de Marnix Academie en Hogeschool de Kempel.

1.5.4 Samen opleiden

In 2023 maken achttien schoolbesturen in het primair onderwijs samen met de Hogeschool IPABO deel uit van het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland. Het partnerschap heeft een gedeelde visie op de aard van het beroep van leerkracht en er is sprake van een gezamenlijk geformuleerd beroepsbeeld. Vanuit deze visie werken de partners samen aan een opleidingsprogramma waarin wordt afgestemd hoe dit programma gezamenlijk wordt uitgevoerd in de praktijk.

Het streven is om in 2026 alle (voltijd)studenten op te leiden volgens de principes van Samen Opleiden.

1.5.5 Amsterdamse Lerarenagenda

Hogeschool IPABO participeert samen met alle scholen in het primaire, voortgezette en middelbare beroeps- onderwijs en aanbieders van lerarenopleidingen in een samenwerkingsverband met de gemeente Amsterdam om de crisis van het lerarentekort te lijf te gaan. De samenwerking ligt ten grondslag aan de Amsterdamse Lerarenagenda.

De afgelopen vier jaar, n.a.v. Lerarenagenda 2019-2023, zijn onder andere de volgende resultaten geboekt:

- 486 zij-instromers zijn opgeleid tot leraar.
- 112 huurwoningen zijn aan leraren toegewezen.
- Amsterdam verstrekt een toelage als tegemoetkoming in salariering.
- Jaarlijks ontvingen ruim 2.000 leraren van buiten de stad een aanvullende reiskostenvergoeding.
- Afgelopen jaar zijn meer dan 1.000 parkeervergunningen verstrekt om leraren die met hun auto naar hun werk moeten reizen te kunnen behouden.

In 2023 heeft IPABO samen met gemeente Amsterdam en partners gewerkt aan de Lerarenagenda 2023-2027. De Amsterdamse aanpak van het lerarentekort wordt de komende 4 jaar uitgebreid en geïntensiveerd. Het college van B&W investeert 24 miljoen euro. Pijlers in het plan zijn:

- Instroom en behoud van onderwijsprofessionals
- Sterke schoolleiders
- Omgaan met langdurige tekorten
- Werken in Amsterdam

1.5.6 Alliantie Lerarenopleidingen metropoolregio Amsterdam

In oktober 2020 sloten OCW, Universiteiten van Nederland (VSNU) en Vereniging Hogescholen (VH) het bestuursakkoord Flexibilisering lerarenopleidingen. Een van die voorgestelde trajecten die uit dat akkoord voortkomt, is de vorming van regionale allianties. In een dergelijke alliantie bundelen hogescholen en universiteiten samen met het werkveld hun krachten om "beter gebruik te maken van elkaars expertise en (aspirant) leraren een helder en zo goed mogelijk passend opleidingsaanbod te presenteren".

Hogeschool IPABO werkt hierin samen met Hogeschool van Amsterdam, de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, Hogeschool Inholland, de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit. Samen vormen zij de Alliantie Lerarenopleidingen metropoolregio Amsterdam (ALMA). Het doel van deze alliantie is het opzetten van een duurzame infrastructuur voor samenwerking tussen lerarenopleidingen, schoolbesturen en andere partners in de regio.

Deze samenwerking bouwt verder aan bestaande, succesvolle samenwerkingsverbanden en partnerschappen met betrekking tot samen opleiden, samen professionaliseren en samen onderzoeken.

1.5.7 Bevordering leesplezier

In het najaar hebben Hogeschool IPABO en Bibliotheek Kennemerwaard het contract verlengd voor de samenwerking. Met de voortzetting van de samenwerking wordt er intensief ingezet op leesbevordering en leesplezier. De Bibliotheek op school (dBos) levert hier een belangrijke bijdrage aan. Bibliotheek Kennemerwaard en Hogeschool IPABO vinden dat toekomstige leerkrachten goed geïnformeerd moeten zijn over de samenwerking tussen school en bibliotheek met als doel het leesplezier van basisschoolleerlingen zoveel mogelijk te kunnen bevorderen.

1.5.8 Centre for arts & sciences education (CASE)

CASE (Centre for arts & sciences education) is een discipline-overstijgende samenwerking van zes hogescholen en een ROC. Meer informatie hierover is opgenomen in paragraaf 3.4.1.1.

2. Ambitie en kwaliteit van het (contract)onderwijs



2. AMBITIE EN KWALITEIT VAN HET (CONTRACT)ONDERWIJS

2.1 Kerncijfers bekostigd onderwijs

Op 31 december waren er 1.246 studenten ingeschreven bij Hogeschool IPABO. Het totaal aantal studenten is daarmee weer gegroeid, voornamelijk door de nieuwe instroom.

Het aantal nieuwe inschrijvingen is in 2023 met 14,4% gestegen ten opzichte van 2022 waarmee na een daling de stijging is ingezet. De herinvoering van de basisbeurs per 1 september 2023 heeft hier mogelijk mee te maken. De toename betreft zowel de pabo als de Ad PEP. Per saldo maakt Hogeschool IPABO sinds 2019 een flinke groei door. Het totaal aantal ingeschreven studenten is met 26,8% gegroeid ten opzichte van 2019 en de instroom is opnieuw met 24,1 % boven het niveau van 2019.

	2022	2023
Instroom voltijd pabo	211	224
Instroom deeltijd pabo	49	56
Totaal instroom pabo	260	280
Instroom voltijd Ad PEP	24	20
Instroom deeltijd Ad PEP	49	81
Totaal instroom Ad PEP	73	101
Totaal instroom	333	381

	2022	2023
Ingeschreven pabo-studenten	1026	1032
Ingeschreven Ad-studenten	174	214
Totaal ingeschreven studenten per 31-12	1.200	1246

2.2 Ontwikkeling van de opleidingen

2.2.1 Bachelor

De bacheloropleiding is gestart met het herschrijven van de eindkwalificatie van de opleiding naar leeruitkomsten. Deze leeruitkomsten worden geschreven op NLQF5- en NLQF6-niveau, zodat alle varianten van de opleiding op een eenduidige wijze met leeruitkomsten kunnen gaan werken. Dit zorgt er ook voor dat de aansluiting van de Ad PEP-opleiding naar de bachelor duidelijker in kaart wordt gebracht.

Voor studiejaar 2023-2024 heeft, op basis van een aantal ontwerpeisen, een herontwerp van de bestaande uitstroomprofielen plaatsgevonden (Kritisch burgerschap en social justice, Onderzoekend leren, Rekenen-wiskunde, Spelend leren) en is er een nieuw uitstroom-

profiel ontwikkeld: Lezen. Tussentijds en na afloop van het studiejaar zal het onderwijs van de uitstroomprofielen geëvalueerd worden en indien nodig worden er aanpassingen gedaan voor het nieuwe studiejaar.

In 2023 is het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland, bestaande uit Hogeschool IPABO en de samenwerkende schoolbesturen (in het po), officieel erkend. De beoordelingscommissie heeft een positief advies gegeven over het voldoen aan de basiskwaliteit door het Samenwerkingsverband Noord-Holland. Minister Dijkgraaf heeft dit advies overgenomen. De commissie was te spreken over de effectieve samenwerkingsstructuur - waarbij regio's geclusterd worden en er tegelijkertijd aandacht is voor afstemming tussen alle partners - die bijdraagt aan het succes van het partnerschap. Hierbij is opgevallen dat de visie op leren en opleiden steeds centraal staan bij het handelen, ook als het gaat om uitbreiding van het partnerschap met nieuwe opleidingsscholen en/of besturen. De volgende stap is ervoor te zorgen dat alle studenten stagelopen op een opleidingsschool.

2.2.2 Associate degree

In een samenwerking tussen kenniscentrum en opleidingsdocenten is de afstudeerfase van de Ad PEP gewijzigd omdat het afstudeerniveau vrij hoog was. Vanaf 2023-2024 wordt het afstudeerniveau voor beide afstudeerrichtingen (Educatief specialist en Jonge kind specialist) op NLQF5-niveau afgetoetst middels een verbeterplan. Daarnaast is gewerkt aan een aangepast, meer divers toetsprogramma waarbij de toetsdruk gelijkmatiger verspreid wordt over de onderwijsperiodes. Naar aanleiding van het Noodplan lerarentekort Amsterdam, waarin mogelijkheden geboden worden voor het inzetten van andersbevoegden voor de klas, is de samenwerking tussen het ROC van Amsterdam en de Ad PEP-opleiding van de IPABO aangehaald.

Samen onderzoeken we de mogelijkheid voor een verbinding van de Ad PEP aan de mbo-opleidingen vanuit de disciplines theater, dans, zorg & welzijn, sport en onderwijsondersteuner. Na alle voorbereidingen gaat de samenwerking met het ROC van Amsterdam in maart 2024 echt van start. Het doel van de samenwerking is het uitbreiden van de afstudeerrichtingen van de Ad PEP (vooralnog Cultuur & educatie en Sport & welzijn).

& spel) waardoor de Ad PEP-opleiding aantrekkelijker wordt voor studenten van de mbo-opleidingen. Deze ontwikkeling sluit aan op vragen uit het werkveld. Bijvoorbeeld om in de BSO-context meer sportactiviteiten te organiseren. Daarnaast kan door de nauwere samenwerking tussen het ROC van Amsterdam en de IPABO de doorstroom van de mbo-studenten naar de Ad PEP-opleiding worden gestimuleerd.

In het najaar van 2023 zijn de voorbereidingen getroffen voor de visitatie van de Ad PEP-opleiding in januari 2024. Het beoordelingsrapport van het evaluatiebureau en de beoordeling van de NVAO wordt in 2024 verwacht.

2.3 Kerncijfers onbekostigd onderwijs

De instroom van het aantal zij-instromers is in 2023 gestegen. In 2023 is opnieuw besloten om geen instroommoment in april te creëren.

	2020	2021	2022	2023
Instroom zij-instroom	33	27	17	22
Instroom zij-instroom	0	19	0	0
Instroom zij-instroom	39	41	37	40
Totaal	71	87	54	62

2.4 Ontwikkeling onbekostigd onderwijs

Naast de reguliere opleidingen biedt Hogeschool IPABO onbekostigde trajecten aan om – in lijn met de missie – de kwaliteit van het basisonderwijs te versterken door cursisten op te leiden tot educatieve professionals met impact. Met het onbekostigde onderwijsaanbod werkt Hogeschool IPABO aan haar maatschappelijke opdracht om (1) een bijdrage te leveren aan het oplossen van het lerarentekort (zij-instroomtraject) en de opdracht om (2) de beroepspraktijk te versterken (nascholingstrajecten).

2.4.1 Zij-instroom

Binnen de zij-instroomopleiding hebben we het afgelopen jaar een curriculumherziening gedaan waarbij algemene leerkrachtvaardigheden meer centraal zijn komen te staan. Op deze manier doen we meer recht aan de ontwikkelbehoefte en context van de zij-instromers.

De Professionele leergemeenschappen die afgelopen jaar als pilot hebben gedraaid, zijn structureel opgenomen in het curriculum als onderdeel van het werkplekleren. Cursisten worden in kleine groepen van vijf à zes cursisten begeleid door een instituuts- en een schoolopleider. Centraal staat de vraag: "Wat heb je nodig in je ontwikkeling en waar kan je dat leren (op de opleiding, in het werkveld of via een combinatie van beide) en hoe kunnen we elkaar daarin ondersteunen?"

De link met het werkveld is van belang om zo meer zicht krijgen op de uitdagingen die de cursist tegenkomt in zowel opleiding als praktijk. Het maakt het mogelijk de scholing en begeleiding meer aan te laten sluiten bij de leer- en ontwikkelbehoefte van de cursisten. Het doel daarbij is om in gezamenlijkheid zorg te dragen voor een cursist die zich, met behoud van motivatie, voor langere tijd wil binden aan het onderwijs.

De samenwerking met het werkveld wordt tevens versterkt door een beroep te doen op collega's met specifieke kennis en expertise die aansluiten bij de leer- en ontwikkelbehoefte van de cursisten. Hiervoor is UUR 1 zeer geschikt. Elke opleidingsdag starten we met UUR 1, met een aanbod dat is afgestemd op de vraagarticulatie van de cursisten. Er wordt dan groepsdoorbroken en jaardoorbroken gewerkt. Docenten stemmen onderling af hoe zij kunnen voorzien in aanbod. Daar waar nodig of mogelijk wordt samenwerking met het werkveld gezocht om kennis en expertise te kunnen bieden op thema's en onderwerpen waar behoefte aan is.

Vanaf semester 2 (2022) is de IPABO gestart met het aanbieden van academische modules in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam, de Vrije Universiteit en de Universiteit van Amsterdam. Er bleek met name sprake van behoefte aan pedagogische onderwerpen wat maakt dat daar ook de focus op is komen te liggen in het aanbod.

Waar in beginsel bij de IPABO de academische module gevolgd kon worden met vrijstelling van een pedagogiek onderdeel is er met ingang van 2023 gekozen om meer maatwerk te bieden. Uit de evaluatie is naar voren gekomen dat de cursisten niet verplicht willen zijn om de academische module uit te wisselen met het onderdeel pedagogiek. Afgesproken is dat zij-instromers academische modules volgen op basis van maatwerkgesprekken.

2.4.2 Master

Hogeschool IPABO biedt per 1 september 2022 de onbekostigde master Onderwijs en technologie (MOT) aan. Deze master richt zich op innovatief onderwijs.

Studenten worden gevoed met kennis en vaardigheden om vervolgens hun leerlingen digitale, creatieve en technologische vaardigheden aan te kunnen leren. Studenten worden daarbij uitgedaagd om hun onderwijs zo te ontwerpen dat ze de digitale geletterdheid van hun leerlingen optimaal faciliteren en stimuleren.

De master Onderwijs en technologie komt voort uit de Radiantsamenwerking en wordt aangeboden met de Marnix Academie en Hogeschool de Kempel. De Marnix Academie is de formele CROHO-licentiehoudster.

In sept 2023 is op locatie Amsterdam deze groep studenten het tweede jaar ingegaan. De studenten ervaren de studie als zeer waardevol voor de praktijk. Helaas is het lastig om voldoende aanmeldingen voor de drie locaties afzonderlijk te krijgen en daardoor is in september 2023 een gezamenlijke eerstejaarsgroep gestart in Utrecht.

2.5 Profileringsfonds

Omschrijving	Aantal studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Studenten in overmachtssituaties	Aanvraag: 4 Toewijzing: 4	4.203	1.051	3,5 maanden
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvraag: 0 Toewijzing: 0	-	-	-
Overige categorieën	Aanvraag: 0 Toewijzing: 0	-	-	-

2.4.3 Nascholingstrajecten

Het opleidingsaanbod is vergelijkbaar met de jaren ervoor. Wel zien we dat opleidingen meer *incompany* en in samenwerking met één of meerdere schoolbesturen worden gegeven. Verder verkennen we de mogelijkheid om opleidingen nog meer modulair en (deels) online aan te bieden met een herziening van de bestaande opleidingen als gevolg. En we zetten de expertise vanuit het kenniscentrum beter in bij de nascholingsopleidingen als het gaat om werving, ontwikkeling en uitvoering.

In het najaar van 2023 is het accreditatietraject voor de beoordeling van de herregistratiewaarde van het professionaliseringsaanbod van Hogeschool IPABO door het Schoolleidersregister PO gestart voor de managementopleidingen Basisbekwaam en Vakbekwaam. Het visitatiebezoek is naar tevredenheid verlopen. Maart 2024 wordt het rapport van het evaluatiebureau verwacht.

Van belang blijft dat de nascholing aansluit bij de doorgaande lijnen binnen de IPABO, van opleiden naar onderzoeken en ontwikkelen en bij de gezamenlijke ontwikkelagenda met het werkveld bij Samen Opleiden.

	2021	2022	2023
Cursisten post hbo-opleidingen	138	134	125
Managementopleidingen	40	48	53
Mentor en schoolopleiders	69	67	88
Totaal	247	249	266

3. Onderzoek



3. ONDERZOEK

3.1 Strategie en visie

3.1.1 Praktijkgericht onderzoek

Het kenniscentrum Spelend en Onderzoekend Leren van Hogeschool IPABO wil met praktijkgericht onderzoek bijdragen aan innovatie van het onderwijs. Het centrum werkt direct samen met het onderwijsveld en sluit met het onderzoek aan op de vragen vanuit de scholen. In de onderzoeksprogrammering (juni 2021) 'Onvoorspelbaar uitdagend' wordt beschreven hoe vanuit vier onderzoekslijnen onderzoek wordt gedaan dat uiteindelijk zal bijdragen aan het voorbereiden van leerlingen op hun rol in de onvoorspelbare en uitdagende maatschappij. In 2023 is uitdrukkelijk gestreefd naar een verbreding van het kenniscentrum om nog beter aan te sluiten bij de vragen vanuit de praktijk en om meer impact te genereren.

Allereerst zijn er twee nieuwe associate lectoren aangesteld: een associate lector op het gebied van lezen en een associate lector op het gebied van onderwijs en (leer)technologie. Door een onderzoekslijn op te zetten op het gebied van lezen, spelen we in op de actuele maatschappelijke vraag om het leesonderwijs te verbeteren. De associate lector op het gebied van onderwijs en (leer)technologie is verbonden aan de master Onderwijs en (leer)technologie die samen met de Marnix Academie en Hogeschool de Kempel wordt verzorgd. Deze lector is dan ook aan alle drie de instellingen verbonden, maar valt formeel onder het lectoraat W&T van Hogeschool IPABO. Vervolgens is het lectoraat Rekenen-wiskunde verbreed tot een landelijk Radiant lectoraat, waarbij vijf Radianthogescholen (Hogeschool Thomas More, Driestar Educatief, Hogeschool KPZ, Hogeschool de Kempel en Hogeschool IPABO) gezamenlijk dit lectoraat financieren.

In het kenniscentrum wordt aan de volgende onderzoekslijnen gewerkt:

1. Jonge kind
2. Rekenen-wiskunde
3. Wetenschap en technologie; waaronder ook associate lectoraat Onderwijs en (leer)technologie
4. Kansengelijkheid
5. Lezen (associate lectoraat)

Met deze onderzoekslijnen sluiten we ook aan op de roep van de overheid om in het primaire onderwijs focus te hebben op de vier kerngebieden rekenen-wiskunde, taal, digitale geletterdheid en burgerschap, waarbij burgerschap onderdeel is van de onderzoekslijn kansen-gelijkheid en digitale geletterdheid onderdeel is van W&T en onderwijs en (leer)technologie.

Naast dat de onderzoekslijnen eigen doelstellingen hebben, wordt ook de samenwerking tussen onderzoekslijnen gezocht en wordt er gewerkt aan gezamenlijke doelstellingen.

Het kenniscentrum heeft als doelstelling om met toonaangevend onderzoek op deze onderzoekslijnen te werken aan onderwijsvernieuwingen zowel in het basis-onderwijs als ook op de lerarenopleiding. Het kenniscentrum wil daarbij nadrukkelijk aansluiten bij de vragen en onderwijsbehoefte vanuit het werkveld. De lectoren en kenniskringleden werken samen met scholen, schoolbesturen en andere kennisinstellingen zoals hogescholen en universiteiten, zodat het onderzoek direct bijdraagt aan de praktijk én wetenschappelijk verantwoord is. Uiteindelijk willen we met onderzoek bijdragen aan onderwijsinnovaties waarbij het uiteindelijke doel is om leerlingen toe te rusten voor de huidige en toekomstige onzekere en hoogtechnologische maatschappij.

De onderzoekslijnen zijn daarnaast direct verbonden met het onderwijs; iedere onderzoekslijn heeft een eigen uitstroomprofiel (afstudeerrichting). De onderzoekslijn Onderwijs en leertechnologie is verbonden met de masteropleiding Onderwijs en (leer)technologie. De lectoraten zijn direct betrokken bij het opzetten, ontwikkelen en vernieuwen van de uitstroomprofielen. Zo is in studiejaar 2023-2024 het nieuwe uitstroomprofiel Lezen van start gegaan, daarnaast zijn de uitstroomprofielen Onderzoekend leren, Spelend leren en Kritisch burgerschap vernieuwd en ook in sept 2023 gestart. Het uitstroomprofiel Rekenen-wiskunde heeft door het geringe aantal aanmeldingen geen doorgang gevonden.

Daarnaast zijn de onderzoekslijnen ook verbonden met andere onderdelen van het bacheloronderwijs of andere opleidingen. Zo is het lectoraat Jonge kind betrokken bij de Associate degree Pedagogisch educatief Medewerker (Ad PEP) en zijn diverse

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoelinden

lectoraten betrokken bij andere minoren en keuzeonderwijs. Zie onderstaande tabel voor het overzicht van de verbindingen tussen de onderzoekslijnen en de afstudeerrichtingen.

Onderzoekslijn	Afstudeerrichting (bachelor)/ Masteropleiding
Jonge kind	Spelend leren
Wetenschap en technologie	Onderzoekend leren
Rekenen-wiskunde	Rekenen-wiskunde
Kansengelijkheid	Kritisch burgerschap en social justice
Lezen	Lezen
Onderwijs en (leer) technologie	Masteropleiding Onderwijs en (leer)technologie

3.1.2 Reflectie op de uitvoering van de strategie

Juist door het uitbreiden van het onderzoeksportfolio met de onderzoekslijnen Lezen en Onderwijs en (leer) technologie sluiten we aan op twee maatschappelijke thema's: 1. het versterken van leesonderwijs en geletterdheid in het algemeen en 2. het beredeneerd inzetten van technologie in het onderwijs en leerlingen daarmee vaardig maken in deze hoogtechnologische maatschappij.

Daarnaast zetten we met het landelijke Radiantlectoraat in op het versterken van het rekenwiskunde onderwijs. Door de krachten te bundelen in een landelijk lectoraat ontstaat meer slagkracht om met onderzoek een substantiële bijdrage te leveren aan het versterken van het rekenwiskunde onderwijs. Docenten rekenen-wiskunde komen in een bovenschoolde kenniskring periodiek bij elkaar.

Verder is het lectoraat Kansengelijkheid vanuit social justice met (aankomende) leerkrachten aan de slag gegaan om te komen tot inzichten in de diepere lagen van kansengelijkheid. Dit is in het afgelopen jaar uitgevoerd in zowel in het opleidingsonderwijs als in het basisonderwijs. Daarnaast is gekeken naar handelingsalternatieven om de structurele (machts) ongelijkheid tegen te gaan in het onderwijs. In de kenniskring van dit lectoraat zitten naast opleidingsdocenten van de IPABO ook leerkrachten, waarmee

praktijkgericht onderzoek direct samen met en in de scholen plaatsvindt.

De inbedding van onderzoeken in regionale en landelijke consortia is een van de voorwaarden om te komen tot hoogstaand onderzoek. Hieronder worden een paar voorbeelden genoemd, bij paragraaf 3.4.1.1 worden alle consortia genoemd. Hieronder zal per lectoraat in hoofdlijnen worden aangegeven in welke consortia wordt samengewerkt.

Het lectoraat Rekenen-wiskunde en het lectoraat W&T zijn betrokken bij het landelijke SPRONG-STEM-project. Hierbij wordt vanuit regionale samenwerkingen en een landelijk overkoepelend netwerk gewerkt aan het versterken van STEM-onderwijs. STEM-onderwijs is vakoverstijgend onderwijs waarbij de vakken science, technology, engineering and mathematics worden aangeboden. Dit project is in de laatste fase gekomen, waarbij met name wordt gekeken hoe de impact vergroot kan worden door bijvoorbeeld het gesprek aan te gaan met de onderwijsinspectie, waarbij de verschillende resultaten worden gedissemineerd en er wordt gewerkt aan een onderzoeksagenda. Een vervolg zou wellicht een plek kunnen krijgen als de groeifondsaanvraag 'Betatechniek in het funderend onderwijs', waar vele partners van SPRONG-STEM bij betrokken waren, wordt gehonoreerd.

Het lectoraat W&T is betrokken bij een door NRO gefinancierd project in een groot consortium (HvA penvoerder) rondom professionalisering van leerkrachten (start mei 2023). Hierbij wordt vanuit verschillende casussen gewerkt aan het in kaart brengen van belemmerende en bevorderende factoren voor professionalisering en werkt Hogeschool IPABO samen met twee scholen van het schoolbestuur Amos specifiek aan een casus omtrent leerkrachtprofessionalisering bij W&T-onderwijs.

De lectoraten W&T en Kansengelijkheid zijn betrokken bij het expertisecentrum CASE. Dit expertisecentrum heeft als doelstelling om vernieuwend onderwijs te ontwikkelen op het grensvlak van kunsteducatie, wetenschap en burgerschap. Vanuit het expertisecentrum CASE is het zogenaamde OKWT-lectorenplatform 'Arts love sciences and flirts with gamma' van start gegaan.

Het lectoraat Kansengelijkheid heeft samen met het HvA-lectorat Creative media for social change onderzoek gedaan met Samen leren in de wijk, een initiatief van enkele basisscholen en wijkpartners in Amsterdam-West. Tevens participeert het lectoraat in het Radiant-SPRONG-consortium Waardengedreven handelen.

Het lectoraat Jonge kind is direct betrokken bij het Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind (LEJK). Hierin worden kennis en ervaring uitgewisseld in een breed netwerk van onderzoekers en onderwijsprofessionals. In 2023 is ook een succesvolle NRO-aanvraag gedaan (de IPABO fungeert hierbij als penvoerder) in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Dit nieuwe project 'Samen werken aan positieve relaties met jonge kinderen' zal starten in mei 2024.

De collega's van de onderzoekslijn Lezen zijn in het afgelopen jaar druk bezig geweest met het opzetten van de nieuwe afstudeerrichting Lezen. Daarnaast is de onderzoekslijn Lezen samen met lectoraat Kansengelijkheid betrokken bij het project 'Schurende en naburige teksten', een samenwerkingsverband met Hogeschool KPZ. Daarnaast is het lectoraat betrokken bij twee gehonoreerde projecten rondom lezen, die in 2024 zullen starten.

Om toonaangevend te zijn in onderzoek is de samenwerking met universiteiten en het begeleiden van promovendi een andere belangrijke voorwaarde. In 2023 zijn de drie promovendi, die werken in de onderzoekslijnen W&T, Jonge kind en Diversiteit en kritisch burgerschap, voortvarend verder gegaan met hun onderzoek. Dit heeft geleid tot diverse praktijk- en wetenschappelijke publicaties, diverse presentaties en workshops.

3.2 Onderzoek en thema's

In volgende tabel is aangegeven aan welk thema uit de strategische onderzoeksagenda 2022-2025 van de VH door het kenniscentrum van de IPABO wordt bijgedragen.

Thema	Draagt uw hogeschool bij aan dit thema? Zo ja op welke manier?
Gezondheid en welzijn	Nee
Onderwijs- en talentontwikkeling	Ja, het kenniscentrum Spelend en Onderzoekend leren draagt hieraan bij. Binnen het kenniscentrum zijn vijf lectoraten actief op het gebied van onderwijs- en talentontwikkeling (zie volgende tabel).
Veerkrachtige samenleving: in de wijk, stad en regio	Nee
Sleuteltechnologieën en duurzame materialen	Nee
Gebouwde omgeving duurzaam en leefbaar	Nee
Duurzaam transport en intelligentie logistiek	Nee
Duurzame landbouw, water en voedselvoorziening	Nee
Energietransitie en duurzaamheid	Nee
Kunst en creatieve industrie	Nee
Ondernemen verantwoord en vernieuwend	Nee
Veiligheid	Nee
Toerisme en gastvrijheid	Nee
Anders, namelijk...	Nee

Lectoraat	Lector	Verwijzing naar meer informatie
Jonge kind	Annerieke Boland	www.ipabo.nl/lectorat/jonge-kind/
Rekenen-wiskunde	Ronald Keijzer	www.ipabo.nl/lectorat/rekenen-en-wiskunde/
Wetenschap en technologie, Bèta-onderwijs, Technologie en duurzame ontwikkeling	Anna Hotze	www.ipabo.nl/lectorat/wetenschap-en-technologie/
Kansengelijkheid	Monique Leygraaf	www.ipabo.nl/lectorat/kansengelijkheid/

Lectoraat	Lector	Verwijzing naar meer informatie
Associate lectoraat	Associate lector	Verwijzing naar meer informatie
Lezen	Inouk Boerma	Lezen - Hogeschool IPABO
Onderwijs en leertechnologie	Rianne van den Berghe	Wetenschap en technologie - Hogeschool IPABO

3.3 Inkomsten

	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
1e geldstroom	630	584	429
2e geldstroom	61	95	92
3e geldstroom	227	163	323
4e geldstroom	0	0	0
Totale baten voor praktijkgericht onderzoek	918	842	844

Toelichting

De eerste geldstroom bestaat uit rechtstreekse ontvangsten van het ministerie OCW. De tweede geldstroom bestaat uit subsidies van RAAK-SIA, NRO en eventuele buitenlandse subsidieverstrekkingen. De derde geldstroom bestaat uit overige baten die niet onder de eerste of tweede geldstroom vallen.

In 2023 zijn de baten € 76.000 hoger dan begroot. Hiervan heeft € 46.000 betrekking op de eerste geldstroom.

De werkelijke baten uit 2023 zijn € 73.000 hoger dan de baten uit 2022. De baten uit de eerste geldstroom zijn € 201.000 hoger, terwijl de baten uit de tweede en derde geldstroom respectievelijk € 31.000 en € 96.000 lager zijn dan in 2022.

3.4 Ontwikkeling langs de bestedingsdoelen van het bestuursakkoord

3.4.1 Integratie in het kennisecosysteem

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het kenniscentrum de financiële middelen inzet voor het bestedingsdoel 'Integratie in het kennisysteem'. Hierbij gaat het om het aantal soorten activiteiten die kunnen worden ingezet om dit doel te bereiken, zoals het aangaan van samenwerkingsarrangementen, netwerk- en consortiumvorming en het ontplooiën van onderzoeksactiviteiten. Hierbij gaat het naast verbinding en samenwerking met de maatschappij ook om de zichtbaarheid en toegevoegde waarde van het onderzoek.

3.4.1.1 Centres of expertise

De lectoraten Wetenschap en technologie en Kansengelijkheid zijn betrokken bij het Centre of expertise CASE (Centre for arts & sciences education).

Centre of Expertise	Korte omschrijving Centre of Expertise	Partners
Centre for arts & sciences education (CASE)	CASE is een expertisecentrum dat zich richt op onderwijsinnovatie via twee thematische onderzoeklijnen: 1) het grensvlak van kunst, technologie en wetenschap en 2) sociaal engagement.	Amsterdamse Hogeschool van de kunsten, Hogeschool van Amsterdam, HKU, Codarts Rotterdam, ROC Amsterdam/Flevoland, St. Joost School of Art & Design

De lectoraten die actief zijn in diverse andere netwerken en consortia staan hieronder aangegeven. In de meeste van de netwerken en consortia zijn scholen en leerkrachten direct verbonden bij het doen van het onderzoek. De onderwijsinnovaties die voortkomen uit het onderzoek kunnen direct gebruikt worden door het werkveld.

Netwerken en consortia	Korte omschrijving	Partners	Betrokken lectoraat IPABO
Landelijke expertisecentrum jonge kind (LEJK)	Het LEJK is de plek waar kennis wordt gecreëerd en gedeeld over het leren, ontwikkelen en onderwijzen van jonge kinderen tussen de twee en acht jaar. Er zijn drie onderzoekslijnen ontwikkeld en er wordt periodiek gewerkt met actuele thema's.	Lectoren van NHL-Hogeschool en Saxion. VH en LOBO zijn partner. In het netwerk participeren opleiders Jonge kind van alle pabo's en Ad PEP-opleidingen van Nederland, enkele mbo-instellingen en professionals uit diverse schoolbesturen en kinderopvangorganisaties.	Lectoraat Jonge kind
Radiant-lerarenopleidingen	Samenwerkingsverband van negen hogescholen die ook in onderzoek samenwerken.	Thomas More Hogeschool, VIAA, Marnix Academie, Iselinge Hogeschool, KPZ, Driestar Hogeschool, De Kempel.	Alle lectoraten
SPRONG-STEM	Landelijk netwerk om STEM-onderwijs te bevorderen.	Saxion Hogeschool, Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool Utrecht, Universiteit Utrecht, diverse schoolbesturen.	Rekenen-wiskunde en W&T
SPRONG waardengedreven handelen	Landelijk netwerk van Radiantpabo's en basis-scholen dat zich richt op waardengedreven handelen bij complexe situaties in een context van diversiteit.	Hogeschool de Kempel, VIAA, CHE, Thomas More, Driestar, IPABO, diverse schoolbesturen.	Kansengelijkheid
ELWier-ECENT	Landelijk netwerk voor lerarenopleiders, rekenen-wiskunde en science.	HU, UU, Universiteit Twente.	Rekenen-wiskunde en W&T
NRO werken aan professionele leercultuur	Professionalisering van leerkrachten systemisch benaderen, onderzoek naar welke factoren van belang zijn bij professionalisering.	HvA, IPABO, VUI, Kohnstam instituut	Wetenschap en technologie
Funthink	Ontwikkelen materialen voor leerlingen en opleidingen voor functional thinking.	Universiteit Utrecht, Universiteit van Cyprus, Universiteit van Koice (Slovakije), Krakow University (Polen) en de pedagogische Hochschule Ludwigsburg (Duitsland)	Rekenen-wiskunde
NRO-gedrag en passend onderwijs	Onderzoeksproject: 'Moeilijk' gedrag van jonge kinderen: een warme relatie met ieder kind.	Marnix Academie, Thomas More, De Kempel,	
drie scholen/schoolbesturen	Jonge kind		
Multilingual voices in STEM education	NWA onderzoeksproject: Gebruiken thuistaal in verschillende contexten in het STEM-onderwijs	UU (penvoerder) HU	

Netwerken en consortia	Korte omschrijving	Partners	Betrokken lectoraat IPABO
Malmö University En vele veldpartners – zie https://multistem.net/team/ voor een overzicht	Rekenen-wiskunde		
NRO kennisbenutting plus	Ontwikkelen van een toolbox om netwerklere te bevorderen	Open Universiteit	Wetenschap en technologie
Regionetwerk Jonge kind	In dit regionetwerk worden vraagstukken over het jonge kind met elkaar verkend en onderzocht.	Schoolbesturen: Agora, OPSPOOR, Tabijn, CPOW,	
Kopwerk, Wijzer aan de Amstel	Jonge kind		
De inzet van rijke, schurende en naburige jeugd literaire teksten over burgerschapsthema's	Onderzoek waarin burgerschap en lezen met elkaar verbonden worden.	KPZ (penvoerder), Iselinge, IPABO	Kansengelijkheid en lezen
Lectorenplatform OKWT – Arts love sciences and flirts with gamma	Onderzoek naar onderwijspraktijken op het grensvlak van kunst, science en gamma	AHK, IPABO, HvA, Avants, Codarts, HKU, Fontys, Saxion	Wetenschap en technologie en kansengelijkheid

3.4.1.2 Verbinding met de regio

Er zijn diverse projecten waarbij in consortia direct wordt samengewerkt met scholen in de regio. Zo zijn in het SPRONG-STEM-project de lectoren Rekenen-wiskunde en W&T verantwoordelijk voor het opzetten en begeleiden van PLG's in de regio Amsterdam. In (een gedeelte van) dit project wordt met leerkrachten gekeken hoe de domeinen Rekenen-wiskunde en W&T met elkaar verbonden kunnen worden in de klas. Hierbij wordt bijvoorbeeld samengewerkt met leerkrachten van een basisschool van het bestuur Zonova (Amsterdam-Zuidoost) aan didactieken en lesmateriaal om rekenen-wiskunde en W&T met elkaar te verbinden.

Het lectoraat Kansengelijkheid is het enige lectoraat waarbij in de financiering van het lectoraat leerkrachten zijn meegefinancierd, zodat het lectoraat twee leerkracht PLG's kan begeleiden. In deze PLG's doen leerkrachten op de scholen onderzoek naar oorzaken van structurele ongelijkheid en het ontwikkelen van handelingsalternatieven.

Het lectoraat Jonge kind is samen met de partners van acht schoolbesturen in 2022 gestart met het regionetwerk Jonge kind. In 2023 hebben vier bijeenkomsten plaatsgevonden van het regionetwerk Jonge kind. Er zijn

acht schoolbesturen betrokken bij het regionetwerk. Per schoolbestuur zijn één of twee personen aangehaakt die binnen hun bestuur een trekkersrol vervullen op het gebied van het jonge kind. De functies van betrokkenen lopen uiteen van schooldirecteur, schoolopleider of jonge kind-expert. Er is gezamenlijk een agenda opgesteld met veelvoorkomende vragen uit de praktijk, zoals 'peuter-kleutergroepen', extra zorg voor kleuters en peuters en de rijke speelleeromgeving. De uitwisseling rond het praktijkdilemma is gericht op het identificeren van 'ontwerpprincipes'.

Andere voorbeelden zijn het hierboven benoemde NRO-project 'Samenwerken aan professionele leer-culturen in scholen' en het onderzoek dat vanuit het lectoraat Kansengelijkheid samen met het HvA-lectorat Creative media for social change wordt uitgevoerd (zie paragraaf 3.1.2).

Kwantitatieve verduurzaming en uitbreiding

Per 01 maart 2023 is de onderzoekslijn Lezen gestart met associate lector Inouk Boerma. Per 01 oktober 2023 is binnen het lectoraat W&T de onderzoekslijn Onderwijs en (leer)technologie gestart met associate lector Rianne van den Berghe. Dit is een gedeeld lectoraat met twee andere hogescholen die ook delen in de kosten.

de associate lector. Ook brengt iedere partner voor 0.2 fte een kenniskringlid in. Het lectoraat Rekenen-wiskunde is omgezet in een landelijke Radiantlectoraat waarbij 5 partners ieder voor 0.2 fte een kenniskringlid inbrengen. Met ingang van 2024 betalen ze tevens mee aan een nog te werven nieuwe associate lector Rekenen-wiskunde.

Categorie	Totaal aantal (N)	Totaal aantal fte's gemiddeld op jaarbasis
Lectoren Waarvan 2 associate lectoren	6	4,4 NB ass. lector Onderwijs en (leer) technologie gerekend als 0.2 fte (want gedeelde aanstelling)
Onderzoekers en docent-onderzoekers	11	1,6
Aantal kandidaten professional doctorate	0	0
Promovendi	3	2,6
Postdocs	0	0
Onderzoeksondersteuning	0	0
Totaal onderzoekspersoneel	20	8,6
Aanstelling lectoren	Percentage lectoren met vaste aanstelling: 55%	Percentage lectoren met tijdelijk contract: 45%
Gemiddelde omvang aanstelling lector aan de hogeschool (in fte)	0.7	
Aantal lectoren met een dubbelaanstelling bij bedrijfsleven, universiteit of ander instituut	0	

3.4.2 Kwalitatieve verduurzaming en uitbreiding

Het kenniscentrum van Hogeschool IPABO werkt met een onderzoeksprogrammering Onvoorspelbaar uitdagend, met een looptijd van 2021-2025. Daarnaast is er een implementatieplan opgesteld, dat algemene en specifieke doelstellingen van het kenniscentrum beschrijft zowel op het niveau van het kenniscentrum als geheel als op het niveau van de vier onderzoekslijnen. Vervolgens worden er jaarplannen opgesteld. Het jaarplan van het kenniscentrum wordt periodiek in het MT besproken. De lectoren stellen in het verlengde van de onderzoeksprogrammering hun eigen lectoraatsplannen op.

In de onderzoeksprogrammering en de lectoraatsplannen is de nadruk gelegd op het verbinden van de onderzoekslijn Diversiteit en kritisch burgerschap met de andere lectoraten, door het thema Diversiteit en kansengelijkheid als kernthema van het hele kenniscentrum te benoemen waarop alle lectoraten kunnen aansluiten met hun onderzoek (tevens aanbeveling 1 en 5, zie onderstaande tabel).

3.4.2.1 Kwaliteitszorg praktijkgericht onderzoek

Het kenniscentrum van Hogeschool IPABO is gevisiteerd in 2018. De eindbeoordeling was een voldoende. In 2024 zal de onderzoekseenheid opnieuw worden gevisiteerd.

Naam gevisiteerde onderzoekseenheid	Beoordeling op de 4 standaarden	Eindbeoordeling	Samenvatting belangrijkste aanbevelingen of andere relevante opmerkingen
Kenniscentrum Hogeschool IPABO	Standaard 1: voldoende Standaard 2: voldoende Standaard 3: voldoende Standaard 4: voldoende Standaard 5: voldoende	Voldoende	Zie onderstaande tabel

Aanbevelingen onderzoeksvisiteer 2018

1	De verbinding tussen de onderzoeksgroep Diversiteit en kritisch burgerschap en het thema Spelend en onderzoekend leren kan duidelijker zichtbaar gemaakt worden.
2	De prestatie-indicatoren die nu gebruikt worden zijn sterk gericht op output. Het zou goed zijn om indicatoren toe te voegen die de impact van praktijkgericht onderzoek beter weergeeft, zoals gebruikerstevredenheid en toepasbaarheid in de praktijk.
3	Als kwalitatieve prestatie-indicator zou het goed zijn om evaluatiegesprekken te voeren, te formaliseren en structureel toe te passen.
4	Methodologische kwaliteitsstandaarden verder uitwerken.
5	Om het profiel en de innovatiekracht van het kenniscentrum verder te bevorderen, raadt de commissie het kenniscentrum aan om de samenwerking tussen de eigen lectoraten te versterken.
6	Gezien de voorkeur gepromoveerde kenniskringleden aan te stellen, geeft de commissie het lectoraat Wetenschap en technologie mee, dit in ogenschouw te houden bij de samenstelling van zijn kenniskring.
7	Mocht de hogeschool de gelegenheid hebben om extra capaciteit toe te kennen aan het kenniscentrum, dan zou de commissie aanraden om het aantal docent-onderzoekers te vergroten. Dit draagt enerzijds bij aan de professionalisering van docenten en aan de verbinding met het onderwijs en leidt anderzijds tot meer beschikbare tijd voor onderzoek.
8	De commissie raadt Hogeschool IPABO aan om te streven naar inzet van middelen voor onderzoek (1e geldstroom) vergelijkbaar met voorgaande jaren om daarmee de continuïteit van het kenniscentrum te garanderen.
9	Mocht het kenniscentrum in de toekomst zijn bijdrage op het gebied van kennisontwikkeling willen vergroten, dan zou dat wat de commissie betreft kunnen via de ontwikkeling van praktijktheorieën.

Het kenniscentrum hanteert de kwaliteitscriteria en indicatoren vanuit de BKO. Er zijn zowel kwantitatieve als kwalitatieve indicatoren gekozen om de vooruitgang op de resultaatgebieden vast te stellen. Het aantal producten wordt bijgehouden, zoals publicaties, lezingen, workshops, webinars, onderwijsmodulen en trainingen op de drie niveaus van de beroepspraktijk, het opleidingsonderwijs en kennisontwikkeling.

In 2023 zijn verdere stappen gezet ten aanzien van datamanagement. In samenwerking met Radiantpartners is de Radiant Researchdrive opgezet om onderzoeksdata op een veilige manier op te slaan.

In 2023 zijn de eerste projecten van het kenniscentrum als pilot in de Radiant Researchdrive gezet. Bij gesubsidieerde projecten wordt gewerkt met een door de subsidieverstrekker gevraagde vorm van een datamanagementplan. In 2023 is het beleidsstuk 'Datamanagement en publicatiebeleid' door het CvB vastgesteld waar zaken omtrent datamanagement in staan beschreven.

3.4.2.2 Voorbeelden van verbinding onderzoek en opleidingsonderwijs

Allereerst zijn alle onderzoeklijnen betrokken bij de uitstroomprofielen in het vierde jaar. De lectoren hebben deze uitstroomprofielen in samenwerking met collega's ontwikkeld en geven zelf ook les in deze profielen. De resultaten uit het praktijkgericht onderzoek zijn verwerkt in de aangeboden literatuur bij de uitstroomprofielen. Bovendien sluiten de praktijkvragen en het praktijkonderzoek van de studenten aan op het onderzoek dat in de lectoraten plaatsvindt en andersom, onderzoek uit de lectoraten helpt de studenten bij het uitvoeren van hun praktijkonderzoek. Het verbinden van een lectoraat aan een afstudeer richting zorgt voor de verbinding van onderzoek en onderwijs. In 2022 en 2023 zijn twee nieuwe uitstroomprofielen ontwikkeld, namelijk Rekenen-wiskunde en Lezen. De andere drie uitstroomprofielen: Jonge kind, Onderzoekend leren en Diversiteit en kritisch burgerschap, zijn vernieuwd en versterkt met de laatste inzichten vanuit het lectoraat. In de uitstroomprofielen zijn keuze-verdiepingstrajecten, ontwikkeld vanuit nieuwe kennis en inzichten vanuit de desbetreffende lectoraten.

Onderzoeklijn	Uitstroomprofiel
Jonge kind	Spelend leren
Kansengelijkheid	Kritisch burgerschap en social justice
Wetenschap en technologie	Onderzoekend leren
Rekenen-wiskunde	Rekenen wiskunde
Lezen	Lezen

Tot slot heeft het lectoraat Kansengelijkheid in 2022 een nieuwe vrije ruimte ontwikkeld voor de studenten van minor 2: *social justice*. In 2023 hebben de studenten hier voor het eerst gebruik van gemaakt. In dit vrije ruimteproject staat *social justice* centraal.

3.4.2.3 Functiehuis

Het functiehuis is in 2023 deels herzien, dit proces wordt in 2024 voortgezet. Binnen Hogeschool IPABO wordt bewust stilgestaan bij de carrièreperspectieven van onderzoekers. Docenten met affiniteit met onderzoek kunnen binnen de diverse kenniskringen aan de slag. Beginnende onderzoekers (masterniveau) kunnen als docentonderzoekers worden aangenomen en als vervolg een promotietraject starten. Op dit moment heeft de IPABO drie promovendi in dienst, gefinancierd door de eigen steunstichtingen. Uiteraard wordt geprobeerd om de promovendi, als ze hun promotietraject hebben afgerond en een carrière ambiëren bij Hogeschool IPABO, een passende functie van docentonderzoeker aan te bieden. In het verleden heeft de IPABO promovendi in dienst gehad. Een van deze promovendi heeft in 2022 een postdoc afgerond en start in 2023 als associate lector. Dit is een mooi voorbeeld van een loopbaanontwikkeling voor onderzoekers binnen de IPABO.

3.4.2.4 Diversiteit en inclusie binnen onderzoek

In paragraaf 4.2 van dit jaarverslag zijn de ontwikkelingen ten aanzien van diversiteit en inclusie opgenomen. Ten aanzien van onderzoek zijn er (t.o.v. de instelling als geheel) geen afwijkende ontwikkelingen.

4. Bestuursakkoord hoger onderwijs en wetenschap



4. BESTUURSAKKOORD HOGER ONDERWIJS EN WETENSCHAP

Op 14 juli 2022 sloten de Vereniging Hogescholen, UNL en het ministerie van OCW een bestuursakkoord. In dat akkoord is afgesproken dat hogescholen en universiteiten via een apart hoofdstuk in het jaarverslag verantwoording afleggen over een aantal onderwerpen uit het bestuursakkoord.

4.1 Onderwijskwaliteit

In het bestuursakkoord is afgesproken dat de investeringen vanuit het studievoorschot vanaf 2025 worden gecontinueerd. Tot en met 2024 ontvangt Hogeschool IPABO deze middelen ten behoeve van de kwaliteitsafspraken. De hogeschool verantwoordt zich hierover in hoofdstuk 6 van dit jaarverslag.

4.2 Sociale veiligheid en inclusie

In het bestuursakkoord is afgesproken dat instellingen in hun jaarverslag expliciet en herkenbaar aandacht besteden aan de ontwikkeling op het gebied van sociale veiligheid en inclusie. Daarover wordt in deze paragraaf gerapporteerd.

4.2.1 Sociale Veiligheid

De Wet Veiligheid op school verplicht scholen om een sociaal veilige omgeving te bieden aan leerlingen en personeel. Dat betekent onder meer dat de IPABO studenten en medewerkers moet beschermen tegen ongewenste omgangsvormen. Hogeschool IPABO geeft onder meer invulling aan haar verplichting door het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon en een interne vertrouwenspersoon. Daarnaast is na overleg met de medezeggenschapsraad het beleid ten aanzien van sociale veiligheid in 2023 vernieuwd.

4.2.1.1 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is iemand tot wie degene die te maken heeft met ongewenste omgangsvormen zich kan wenden voor advies en ondersteuning. Zij is toegankelijk voor iedereen die in de werksituatie ongewenste omgangsvormen ervaart.

De externe vertrouwenspersoon schrijft ieder jaar een jaarverslag, inclusief aanbevelingen aan het College van Bestuur. Op 12 februari 2023 is het jaarverslag van

de externe vertrouwenspersoon over 2022 besproken. De aanbevelingen uit het jaarverslag zijn door het College van Bestuur overgenomen.

4.2.1.2 Sociale veiligheid en het veiligheidsoverleg

Hogeschool IPABO kent een veiligheidsoverleg waarin maandelijks vanuit verschillende disciplines wordt gesproken over integrale veiligheid. Het veiligheids-overleg wordt voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur. Het thema sociale veiligheid stond geregeld op de agenda. De werkwijze uit 2022 is in 2023 voortgezet. Hieruit voortkomend is ten eerste het nieuwe beleid voor sociale veiligheid, na overleg met de medezeggenschapsraad, vastgesteld. Ten tweede hebben de trainingen over omgaan met ongewenste omgangsvormen een vervolg gekregen. Tijdens een studiedag in augustus is door de vertrouwenspersonen een workshop voor collega's verzorgd. Tot slot is besloten om het thema sociale veiligheid een plek te geven in het curriculum.

4.2.1.3 Klachtenprocedure

Er zijn in 2023 via de klachtenprocedure geen formele meldingen van ongewenst gedrag binnengekomen. Wel was er sprake van een anonieme melding. Die anonieme melding is onderzocht.

4.2.2 Inclusie

Vanuit onze missie (waarin wij uitspreken dat we diversiteit als een kracht en als uitgangspunt van ons onderwijs zien) en onze visie (waarin staat dat het zoeken naar verbinding met de grote diversiteit aan achtergronden en overtuigingen in ons DNA zit) werken wij aan inclusie.

Sinds 2022 kent de hogeschool een lectoraat Kansengelijkheid. Met het lectoraat Kansengelijkheid beoogt Hogeschool IPABO zich vanuit een *social justice*-benadering concreet te richten op de vraag hoe leraren (opleiders) hun bewustzijn en handelingsmogelijkheden voor kansengelijkheid kunnen vergroten.

Beleidsmatig wordt er aan een diversiteitstafel aan inclusie gewerkt. Dat heeft onder meer geresulteerd in de oprichting van een *Gender & Sexuality Alliance (GSA)* van studenten die wordt ondersteund door een 

docenten. Zij organiseren onder meer activiteiten in de Paarse Week (de week waarin Paarse Vrijdag valt).

In november heeft Hogeschool IPABO de intentieverklaring van het VN-verdrag voor inclusiever onderwijs ondertekend. Het betreft een initiatief van ECIO, een organisatie die onderwijsinstellingen ondersteunt met vraagstukken over inclusief onderwijs. Aan de ondertekening van de intentieverklaring is gekoppeld dat Hogeschool IPABO deelneemt aan door ECOI ondersteunde werkgroepen die werken aan het implementeren en borgen van de doelen van het VN-verdrag.

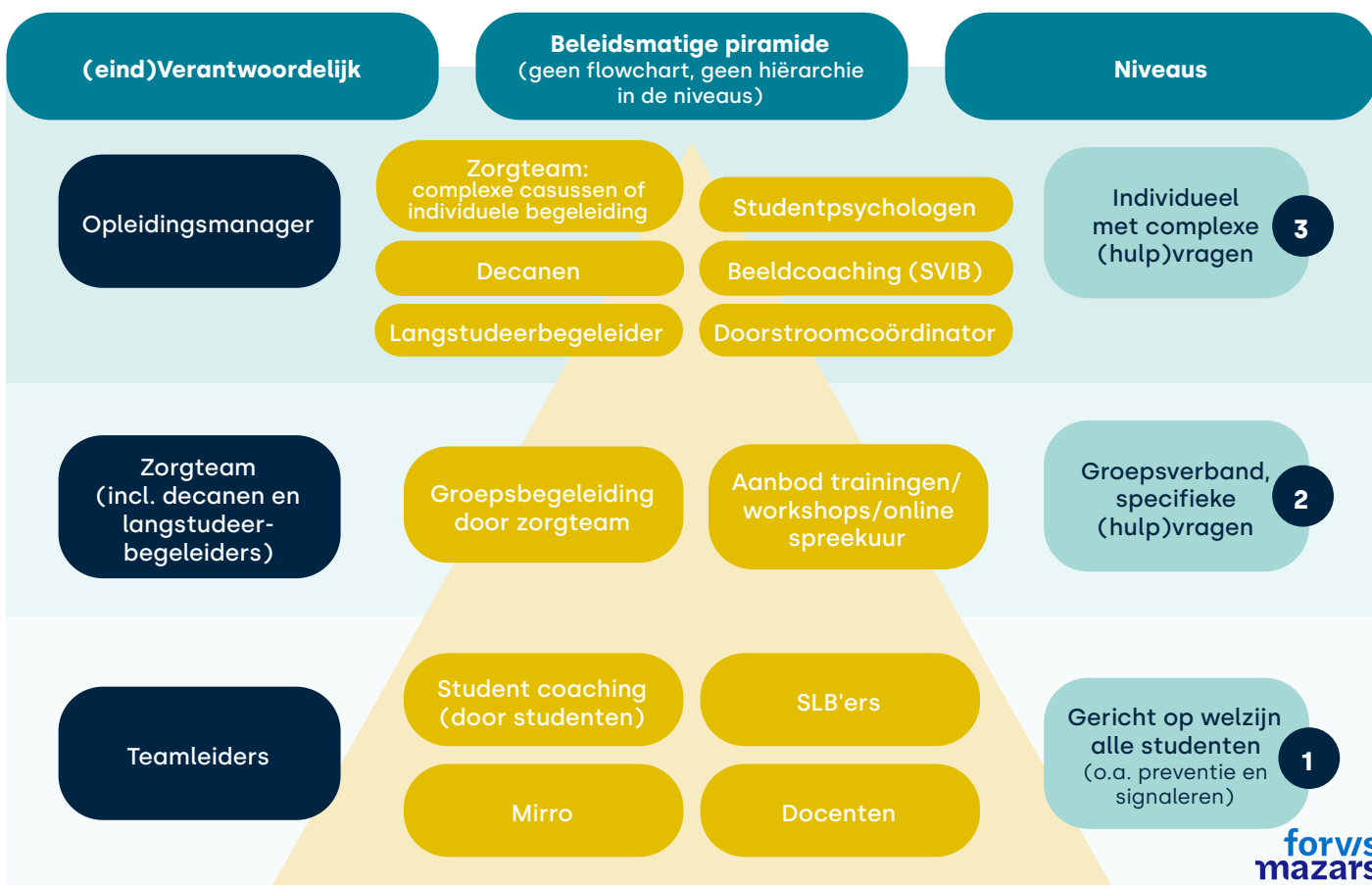
Daarnaast was inclusie het onderwerp van een studiedag voor collega's. Gastspreker die dag was onderzoeker en verhalenverteller Aminata Cairo. Aan de hand van haar inleiding zijn collega's met elkaar in gesprek gegaan over inclusie en diversiteit.

Tot slot heeft de hogeschool al jaren op beide vestigingen stilleruimtes die toegankelijk zijn voor alle studenten en collega's.

4.3 Studentenwelzijn

Naar aanleiding van het bestuursakkoord is in 2023 een landelijk kader Studentenwelzijn vastgesteld. Daarnaast zijn door de minister van OCW extra middelen aan de lumpsum toegevoegd ter bevordering van het studentenwelzijn. In het landelijke kader is afgesproken dat instellingen in het jaarverslag rapporteren hoe de middelen uit het bestuursakkoord aan studentenwelzijn zijn besteed.

In 2023 is de zorgstructuur van de hogeschool vastgesteld. Hogeschool IPABO kent een piramidevormige zorgstructuur (naar analogie van de inclusieve onderwijspiramide). Deze zorgpiramide kent drie niveaus. Ieder niveau is erop gericht om te voorkomen dat een student in het bovenste deel van de piramide terechtkomt (of hier blijft). Daarom is er op ieder niveau passende zorg en aandacht voor de student beschikbaar. Het uitgangspunt dat we hanteren is dat wij studenten met problemen blijven zien als studenten. Ze zijn op de hogeschool om zich te ontwikkelen en uiteindelijk een diploma te behalen.



4.3.1 Financiële verantwoording

Hogeschool IPABO heeft in 2023 EUR 24.400 additionele middelen voor studentenwelzijn ontvangen. De uitgaven per thema waren per thema als volgt.

Thema	2023
Sense of belonging	4.838
Preventie	0
Het verder vergroten van de kennis en kunde binnen instellingen	19.500
Het versterken van samenwerking tussen instellingen en organisatie die deel uitmaken van de zorgketen	0
Totaal	24.338

* Financiering van de inzet voor studentenwelzijn is (deels) ook via andere bronnen verlopen.

4.3.2 Sense of belonging

In het landelijke kader Studentenwelzijn wordt onder 'sense of belonging' verstaan de mate waarin studenten zich thuis voelen op de onderwijsinstelling, de vrijheid ervaren om zichzelf te zijn en zich ondersteund voelen. Om dit gevoel van verbinding en motivatie van studenten te stimuleren is in 2023 gerealiseerd:

- Het bevorderen van inclusie (zie paragraaf 4.2.2).
- De organisatie van een startdag voor tweedejaarsstudenten (zie paragraaf 6.3).
- Het ondersteunen van studentinitiatieven die zorgen voor binding, zoals IPUB en GSA.

4.3.3 Preventie

Ten aanzien van preventie heeft Hogeschool IPABO in 2023 onder meer ingezet op:

- Het afschaffen van het bindend studieadvies in de Ad PEP-opleiding.
- Communicatie over mogelijkheden om studenten financieel te ondersteunen.
- Extra activiteiten voor nieuwe studenten in een 100-dagen programma.
- Het aanbieden van informatie over het hulpaanbod van de hogeschool.

4.3.4 Het verder vergroten van de kennis en kunde binnen instellingen

Binnen de instelling is gewerkt aan het vergroten van de kennis en kunde door onder meer:

- De hogeschool heeft de intentieverklaring studeren in het VN-verdrag voor inclusiever onderwijs (van ECOI) ondertekend.
- Het opzetten van een zorgteam waarbinnen expertise over studentenwelzijn gebundeld is.
- Het opstellen van een beschrijving van de zorgstructuur van de hogeschool, zodat de taak- c.q. rolverdeling voor collega's helder is.
- Het verzorgen van workshops voor collega's op verschillende studiedagen.
- Een van de studentdecanen is lid van het landelijk netwerk studentenwelzijn.

4.3.5 Het versterken van samenwerking tussen instellingen en organisaties die deel uitmaken van de zorgketen

Contacten met zorgorganisaties buiten Hogeschool IPABO lopen o.a. via onze studentpsychologen. Gezien de omvang van de hogeschool zijn er verder geen intensieve contacten met zorgverleners om de begeleidingsketen te verbeteren.

Studentpsychologen en studentdecanen verwijzen studenten – waar nodig – naar zorgprofessionals buiten de instelling.

4.4 Praktijkgericht onderzoek

Hogeschool IPABO verantwoordt zich over het praktijkgerichte onderzoek in hoofdstuk 3 van dit jaarverslag.

5. Covid



5. COVID

5.1 Impact van covid

De impact van covid was in 2023 beperkt. In maart zijn de laatste corona-adviezen (het (zelf)testen en isolatieadvies) komen te vervallen. Na jaren met lockdowns en strenge adviezen bleef de impact daardoor vooral beperkt tot na-effecten. Bijv. collega's en studenten met longcovid klachten.

5.2 Financieel overzicht

Om de negatieve gevolgen van corona op het onderwijs en onderzoek te verkleinen heeft Hogeschool IPABO financiële ondersteuning vanuit de overheid ontvangen. In onderstaande tabel wordt daarvan een overzicht gegeven en in paragraaf 5.3 gaat het over onze inspanningen ten aanzien van het Nationaal Programma Onderwijs.

	Ontvangen 2021-2022	Besteed 2021-2022	Ontvangen 2023	Besteed 2023	Te besteden 2024
Bekostiging					
Bekostiging onderwijsdeel: corona-enveloppe	1.836.000	289.000	0	454.000	1.093.000
Bekostiging onderzoek	0	0	0	0	0
Bekostiging onderwijsdeel: extra instroom studenten studiejaar 2020-2021	0	0	0	0	0
Subsidies					
Regeling extra hulp voor de klas	20.000	4.000	0	0	16.000
Onderzoekers via NOW/SIA	110.000	18.000	0	0	92.000

5.3 NPO-Plan

In februari maakte het kabinet 8,5 miljard euro vrij voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Binnen het hoger onderwijs bestaat het NPO uit een aantal onderdelen. Een van die onderdelen is de verhoging van de rijksbijdrage door middel van een lumpsum-opslag voor extra begeleiding van studenten, stagetekorten en ondersteuning van docenten in de kalenderjaren 2021 en 2022. Deze lumpsum-opslag wordt ook wel corona-enveloppe genoemd.

De nationale invulling voor de besteding van de corona-enveloppe is door Hogeschool IPABO in samenwerking met studenten en medewerkers uitgewerkt tot een NPO-plan. Het NPO-plan bestaat uit een zestal projectlijnen. Onder iedere projectlijn hangt een aantal deelprojecten.

5.3.1 Het plan op hoofdlijnen

Hogeschool IPABO heeft binnen deze thema's gekozen

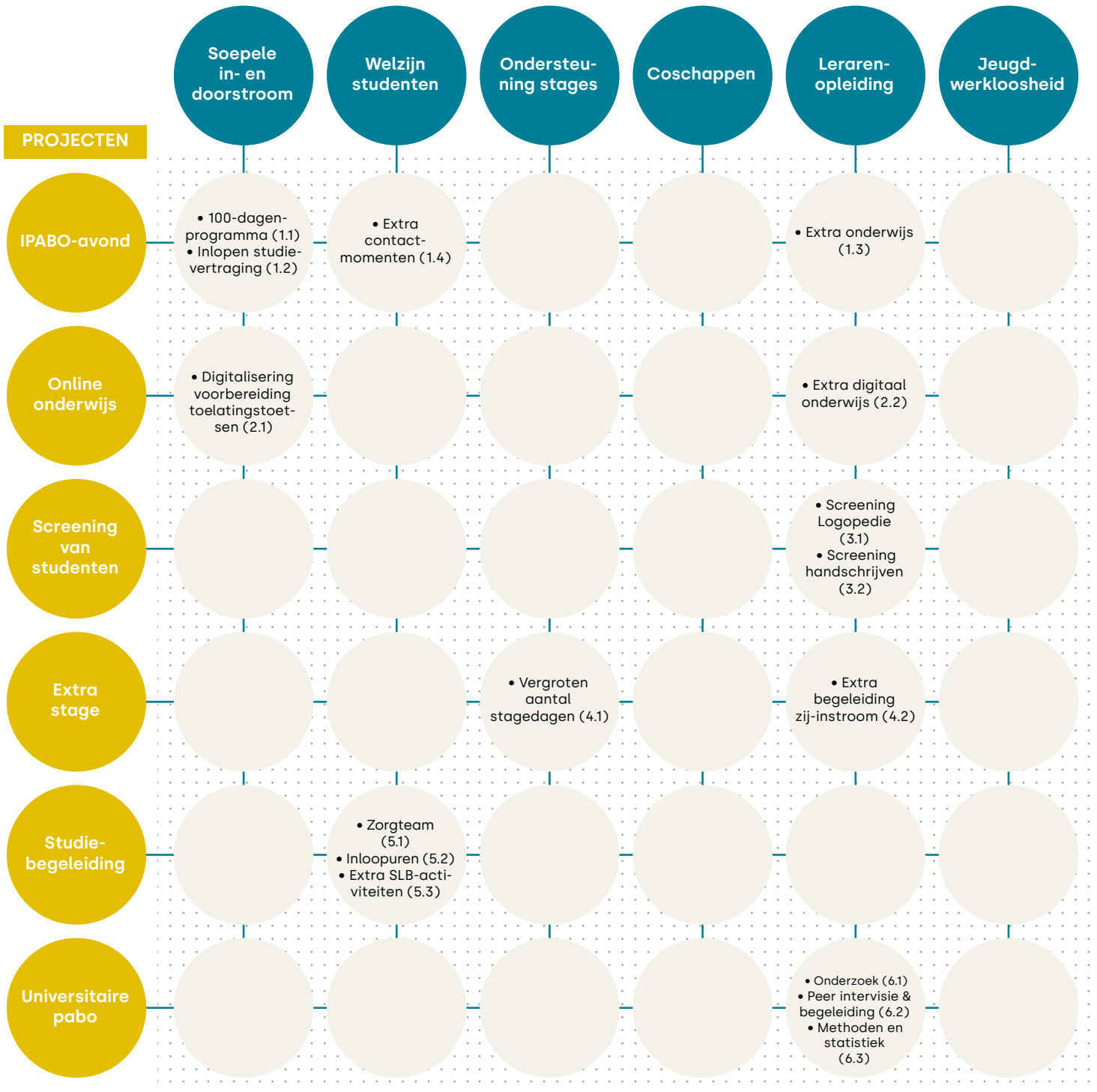
voor de volgende zes projecten, die elk een aantal deelprojecten bevatten.

1. De extra curriculaire IPABO-avond
2. Het aanbieden van extra online onderwijs
3. Het screenen van studenten
4. Het aanbieden van extra stage
5. Extra studiebegeleiding
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo

In de volgende tabel is de relatie gelegd tussen het NPO-programma van Hogeschool IPABO – met zes projecten en zestien (genummerde) deelprojecten (verticaal) – en de zes thema's uit de keuzelijst (horizontaal).

Zoals uit dit overzicht is op te maken, zetten we in op alle thema's die voor hogescholen relevant zijn met uiteraard, gezien onze opleidingen, een nadrukkelijke inzet op thema 5, de Lerarenopleidingen.

THEMA'S



5.3.2 Monitoring van de voortgang

Voor de monitoring van de voortgang heeft Hogeschool IPABO een vergelijkbaar proces ingericht als voor de kwaliteitsafspraken. Op hoofdlijnen houdt dit proces in dat de programmamanager aan het begin van het jaar samen met de projectgroep per deelproject een planningskaart invult. Het vastgestelde NPO-plan dient daarbij als kader.

Twee keer per jaar stelt de programmamanager per deelproject een (standaard) voortgangsrapportage op. Die rapportages worden vervolgens besproken met de stuurgroep NPO (onder voorzitterschap van het CvB), de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.

Het verantwoordingsproces loopt synchroon met het reguliere governance proces van halfjaarlijkse rapportage.

Als daar op basis van de voortgangsrapportages aanleiding toe is, wordt op initiatief van de stuurgroep NPO aan de medezeggenschapsraad een voorstel gedaan om de planning te wijzigen. In 2023 was hiertoe geen noodzaak.

Een keer per zes weken vindt de stuurgroep NPO plaats. Hierin geeft de programmamanager per deelproject een update.

5.3.3 Realisatie van het plan

Het NPO-plan voor 2023 is volledig (79%) of gedeeltelijk (7%) gerealiseerd. Een klein deel (14%) is niet gerealiseerd. De niet volledige uitvoering van een aantal deelprojecten heeft drie oorzaken:

1. De effectiviteit van de projectorganisatie is lager door wisselingen in programmamangement en -ondersteuning. De programmamanager is vertrokken en van de nieuw aangetrokken programmamanager is in oktober 2023 afscheid genomen. Ook is een projectmedewerker vertrokken waarvoor in september een nieuwe medewerker is aangesteld.
2. Door meerdere wisselingen in het onderwijsmanagement en de ervaren werkdruk is er minder inzet mogelijk geweest vanuit het onderwijs.
3. Op het gebied van organisatiekracht zijn er een aantal uitdagingen geweest

5.3.4 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject

In onderstaande tabel is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de planning (zoals opgenomen in bijlage 1 van het NPO-plan) en de realisatie.

Projectlijn 1		
1.1 100-dagen programma	Gerealiseerd	Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 1 juli is het 100-dagen programma geëvalueerd.	Ja	Het 100-dagenprogramma is geëvalueerd.
Op 1 juli is het 100-dagen programma bijgesteld.	Ja	Het 100-dagenprogramma is bijgesteld.
Op 31 december is het 100-dagen programma uitgevoerd.	Ja	Het 100-dagen programma bestond uit verbindende, sociale, onderwijsinhoudelijke, culturele en welzijnsactiviteiten, welke regelmatig werden georganiseerd.
1.2 Inlopen studievertraging		Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 1 juli zijn de trainingen bootcamps geëvalueerd.	Ja	De bijlessen voor de toelatingstoetsen (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek) zijn geëvalueerd.
Op 1 juli is het programma voor trainingen en bootcamps bijgesteld	Ja	De bijlessen voor de toelatingstoetsen (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek) vinden plaats via spreekuren.

Op 31 december zijn conform het programma voor de tentamenperiodes trainingen en/of opfrislessen verzorgd.	Ja	Tijdens lesweken zijn Wiscat-bijlessen georganiseerd. De bijlessen zijn wekelijks georganiseerd. De bijlessen worden gegeven door docenten en studentassistenten. Zowel fysiek als online.
Op 31 december zijn voor studenten voor de vakken met een toelatingstoets bootcamps georganiseerd.	Ja	De bijlessen (spreekuren) vonden niet fysiek, maar digitaal plaats.
1.3 Extra onderwijs		Thema: Lerarenopleidingen
Op 1 juli is het extra curriculaire scholingsprogramma uitgevoerd (op basis van de evaluatie bijgesteld).	Deels	Vanwege het niet goed kunnen bereiken van studenten heeft de evaluatie met de klankbordgroep niet plaatsvonden. Wel zijn ideeën en tips gebruikt om het extra curriculaire programma verder vorm te geven.
Op 31 december is het extra curriculaire scholingsprogramma uitgevoerd.	Ja	Het extra curriculaire scholingsprogramma bestond uit studievaardighedenworkshops, logopedische screening, museabezoeken, EHBO-cursus, cursus stemgebruik, cursus gebarentaal, handschriftondersteuning, college door verzetsmuseum + bus op wielen, een bijdrage voor studiereizen en kamp en een boeken-geschenk voor alle studenten.
1.4 Extra contactmomenten		Thema: Welzijn studenten
Op 1 juli is het programma met extra contactmomenten geëvalueerd.	Ja	Het programma met extra contactmomenten is geëvalueerd.
Op 31 december zijn er tenminste tien activiteiten in het kader van sociale binding georganiseerd.	Ja	De extra activiteiten in het kader van sociale binding waren: gezamenlijke paaslunch, iftarmaaltijd, onderwijsfilmmavond, gezamenlijk "welkom terug" na kerstvakantie.

Projectlijn 2

2.1 Digitalisering voorbereiding toelatingstoetsen		Thema: Soepele in- en doorstroom
Op 1 juli is aan aspirant-studenten voor elk van de vier vakken een reeks van digitale scholingsbijeenkomsten georganiseerd.	Ja	In februari, mei en juni 2023 is er een online Wiscat-ondersteuningsaanbod voor aspirant-studenten georganiseerd. In mei/juni 2023 is er een fysiek toelatingstoetsen-ondersteuningsaanbod voor aspirant-studenten georganiseerd.
2.2 Extra digitaal onderwijs		Thema: Lerarenopleidingen
Op 31 december zijn er dertig instructiefilmpjes ontwikkeld.	Deels	Er zijn instructiefilmpjes en kennisclips ontwikkeld.
Op 1 juli kunnen studenten een (grotendeels) digitaal keuzevak volgen.	Nee	
Op 1 juli is de ICT-tool om ICT-bekwaamheden te oefenen geëvalueerd.	Nee	
Op 31 december is er een ICT-tool ingezet waarmee studenten hun bekwaamheden kunnen oefenen.	Nee	De ICT-tool is nog in ontwikkeling.

Projectlijn 3

3.1 Screening logopedie

Op 31 december zijn tweedejaarsstudenten door een logopedist gescreend.

Ja

Thema: Lerarenopleidingen

Alle studenten hebben een logopedische screening aangeboden gekregen.

3.2 Screening handschrijven

Op 31 december hebben alle eerste-, tweede- en derdejaarsstudenten de mogelijkheid gehad om zich te laten screenen op hun handschrijfvaardigheden.

Ja

Thema: Lerarenopleidingen

Alle studenten hebben de mogelijkheid gehad om zich te laten screenen op handschrijfvaardigheden.

Projectlijn 4

4.1 Vergroten aantal stagedagen

Op 31 december lopen eerstejaarsstudenten gemiddeld 2 dagen stage per week.

Ja

Thema: Ondersteuning stages

Er zijn 6 stageweken naast de reguliere dag waarop de eerstejaars stagelopen.

4.2 Extra begeleiding zij-instroom

Op 31 december hebben alle zij-instromers 20 begeleidingsuren extra gehad tijdens de PLG.

Ja

Thema: Lerarenopleidingen

Projectlijn 5

5.1 Zorgteam

Op 31 december heeft het zorgteam extra begeleiding geboden aan studenten.

Ja

Thema: Welzijn studenten

Wekelijks vindt er een online psychologenpreekuur plaats. Hiernaast zijn vier workshops gepland, met thema's zoals: Perfectionisme is geen studievaardigheid, Verhalen over faalangst, Omgaan met sociale angst, De zelfverzekerde stagiair.

5.2 Inloopuren

Op 31 december hebben alle vakgroepen/teams duidelijk herkenbare inloopuren voor studenten gerealiseerd.

Nee

Thema: Welzijn studenten

Wegens ontbreken van draagvlak in het onderwijs is dit resultaat niet gerealiseerd.

5.3 Extra activiteiten binnen de studieloopbaan begeleiding

Op 31 december heeft driekwart van alle SLB-klassen een sociale activiteit ondernomen.

Ja

Thema: Welzijn studenten

Vanaf januari 2023 tot einde jaar hebben 62 van de bijna 70 verschillende klassen verbindende sociale activiteiten ondernomen o.b.v. een budget van 30 euro p.p.

Projectlijn 6

6.1 Onderzoek

Studenten krijgen 3 uur extra individuele scriptiebegeleiding.

Ja

Thema: Lerarenopleidingen

Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.

6.2 Peerintervisie & begeleiding

Er worden vier extra werkgroepen per jaar gegeven in alle vier de leerjaren.

Ja

Thema: Lerarenopleidingen

Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.

Studenten ontvangen extra individuele begeleiding.

Ja

Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.

Studenten kunnen minimaal zes keer per jaar deelnemen aan een activiteiten (masterclass of activiteit rondom het beroepsbeeld).

Ja

Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.

6.3 Methoden en statistiek		Thema: Lerarenopleidingen	
Studenten kunnen beter geholpen worden door de helpdesk methoden & statistiek.	Ja	Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.	
Studenten kunnen op aanvraag extra lessen methoden & statistiek volgen.	Ja	Gerealiseerd door de Vrije Universiteit.	

5.3.5 Financiële verantwoording

Projectlijnen	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil
1. Extra curriculaire IPABO-avond	€ 225.000	€ 176.000	€ -49.000
2. Het aanbieden vanw extra online lessen	€ 28.000	€ 14.000	€ -14.000
3. Het screenen van studenten	€ 34.000	€ 16.000	€ -18.000
4. Het aanbieden van extra stage	€ 17.000	€ 22.000	€ 5.000
5. Extra studiebegeleiding	€ 12.000	€ 123.000	€ 111.000
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo	€ 32.000	€ 16.000	€ -16.000
7. Programmabeheer	€ 76.000	€ 87.000	€ 11.000
Totaal	€ 424.000	€ 454.000	€ 30.000

Thema	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil
1. Soepele in- en doorstroom	€ 74.000	€ 72.000	€ -2.000
2. Welzijn studenten	€ 120.000	€ 180.000	€ 60.000
3. Ondersteuning stages	€ 11.000	€ 10.000	€ -1.000
4. Coschappen	€ 0	€ 0	€ 0
5. Lerarenopleidingen	€ 143.000	€ 105.000	€ -38.000
6. Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	0
7. Programmabeheer	€ 76.000	€ 87.000	€ 11.000
Totaal	€ 424.000	€ 454.000	€ 30.000

5.3.5.1 Toelichting

Over 2023 is er sprake van € 30.000 overbesteding ten opzichte van de begroting. Die overbesteding wordt veroorzaakt door een aantal factoren:

1. Inzet studenten welzijn/studiebegeleiding

De onderbesteding in 2022 op het snijpunt van student-begeleiding en welzijn studenten is met extra inzet vanuit het zorgteam en SLB-activiteiten grotendeels ingelopen.

2. Programmamanagement

Door een aantal wisselingen in het programmamanagement is er extra inspanning nodig geweest om naast het inwerken van de programmamanager het programma door te laten lopen.

5.3.6 Vooruitblik

De overbesteding heeft in het verslagjaar niet geleid tot een aanpassing in de (meerjaren)begroting voor de besteding van de NPO-corona-enveloppe. Wel zullen in 2024 accenten verlegd worden binnen het programma. In juni 2022 heeft het ministerie besloten dat het NPO-programma verlengd wordt en 2024 als uitloopjaar wordt beschouwd. Instellingen, waaronder de IPABO, hebben aangegeven meer tijd nodig te hebben om hun plannen op een verantwoorde manier uit te voeren. Ook studenten geven aan dat zij meer ruimte nodig hebben voor herstel, waarbij te grote haast een averechts effect op hun welbevinden heeft.

Een tweede argument waarmee Hogeschool IPABO verwacht de onderbesteding in 2024 terug te brengen

is het organiseren van omvangrijkere projecten waar hogere kosten aan verbonden zijn. Ook wordt ingezet op extra digitaal onderwijs.

Voor de resterende looptijd van het NPO-project laat Hogeschool IPABO de doelmatigheid van de bestedingen zwaarder wegen dan de afspraak om de middelen uiterlijk eind 2024 te besteden.

Na afronding van het verslagjaar wordt gewerkt aan verdere uitwerking van de begroting van 2024. Deze wordt – naar verwachting – vastgesteld in het voorjaar van 2024.

Projectlijnen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024
1. Extra curriculaire IPABO-avond	€ 66.198	€ 176.000	€ 387.000
2. Het aanbieden van extra online lessen	€ 2.047	€ 14.000	€ 254.000
3. Het screenen van studenten	€ 16.489	€ 16.000	€ 0
4. Het aanbieden van extra stage	€ 9.611	€ 22.000	€ 0
5. Extra studiebegeleiding	€ 27.725	€ 123.000	€ 35.000
6. Aanbod gericht op studenten van de universitaire pabo	€ 32.075	€ 16.000	€ 0
7. Programmabeheer	€ 86.415	€ 87.000	€ 150.000
Totaal	€ 240.560	€ 454.000	€ 826.000

Thema	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024
1. Soepele in- en doorstroom	€ 18.010	€ 72.000	€ 227.000
2. Welzijn studenten	€ 66.770	€ 180.000	€ 165.000
3. Ondersteuning stages	€ 4.267	€ 10.000	€ 0
4. Coschappen	€ 0	€ 0	€ 0
5. Lerarenopleidingen	€ 65.098	€ 105.000	€ 284.000
6. Jeugdwerkloosheid	€ 0	€ 0	€ 0
7. Programmabeheer	€ 86.415	€ 87.000	€ 150.000
Totaal	€ 240.560	€ 454.000	€ 826.000

5.4 Onderzoek

Naast de inzet voor onderwijs (formeel de corona-enveloppe, zie 5.2 en 5.3) heeft de rijksoverheid binnen het NPO middelen beschikbaar gesteld voor onderzoekers met een tijdelijke aanstelling die vertraging hebben

opgelopen met hun onderzoek. Hogeschool IPABO heeft in 2022 van deze regeling gebruik gemaakt ten behoeve van vier onderzoekers.

	Aantal geholpen onderzoekers	Totale Kosten		
		2021	2022	2023
NPO Steunprogramma voor herstel en perspectief onderzoekers				
Eigen middelen en financiële en niet-financiële maatregelen (bij benadering)				
Ontvangen NPO steun voor herstel en perspectief onderzoekers	€ 63.741	€ 45.611		0
Besteed voor herstel en perspectief onderzoekers	€ 18.130	€ 0		0

Toelichting

De middelen uit het NPO-steunprogramma voor herstel en perspectief van onderzoekers worden gebruikt voor de ondersteuning van een postdoc en drie promovendi. In 2021 zijn er middelen ingezet ter ondersteuning van de postdoc.

Daarnaast zijn er middelen gereserveerd voor een verlenging van het promotietraject van de promovendi. De reeds ontvangen subsidie wordt daardoor ingezet na afloop van de geplande AOI-periode (voor de geplande periode was immers al financiële dekking).

6. Kwaliteitsafspraken



6. KWALITEITSAFSPRAKEN

Met de afschaffing van de basisbeurs voor studenten zijn middelen vrijgekomen die geïnvesteerd worden in de kwaliteit van het onderwijs. In het sectorakkoord Hoger beroepsonderwijs 2018 hebben hogescholen met de minister van OCW afspraken gemaakt over de wijze waarop die investeringen plaatsvinden.

Hogeschool IPABO heeft met haar studenten en medewerkers afgesproken de middelen te investeren in een zestal programmalijnen. Onder iedere programmalijn hangt een aantal deelprojecten dat jaarlijks concrete resultaten moet opleveren ter verbetering van het onderwijs.

6.1 De afspraken op hoofdlijnen

Hogeschool IPABO heeft gekozen voor een projectplan dat bestaat uit zes programmalijnen die een samenhangend geheel vormen.

1. Verrijking van het onderwijsprogramma
2. Verankering van de beroepspraktijk in het onderwijs
3. Regie aan de student
4. In verbinding met de student
5. Digitalisering
6. Feedback bij toetsen

In de volgende tabel is de relatie gelegd tussen het programma van Hogeschool IPABO met zes programmalijnen en negentien (genummerde) deelprojecten (verticaal) en de zes thema's uit het sectorakkoord (horizontaal).

6.2 Realisatie van de afspraken

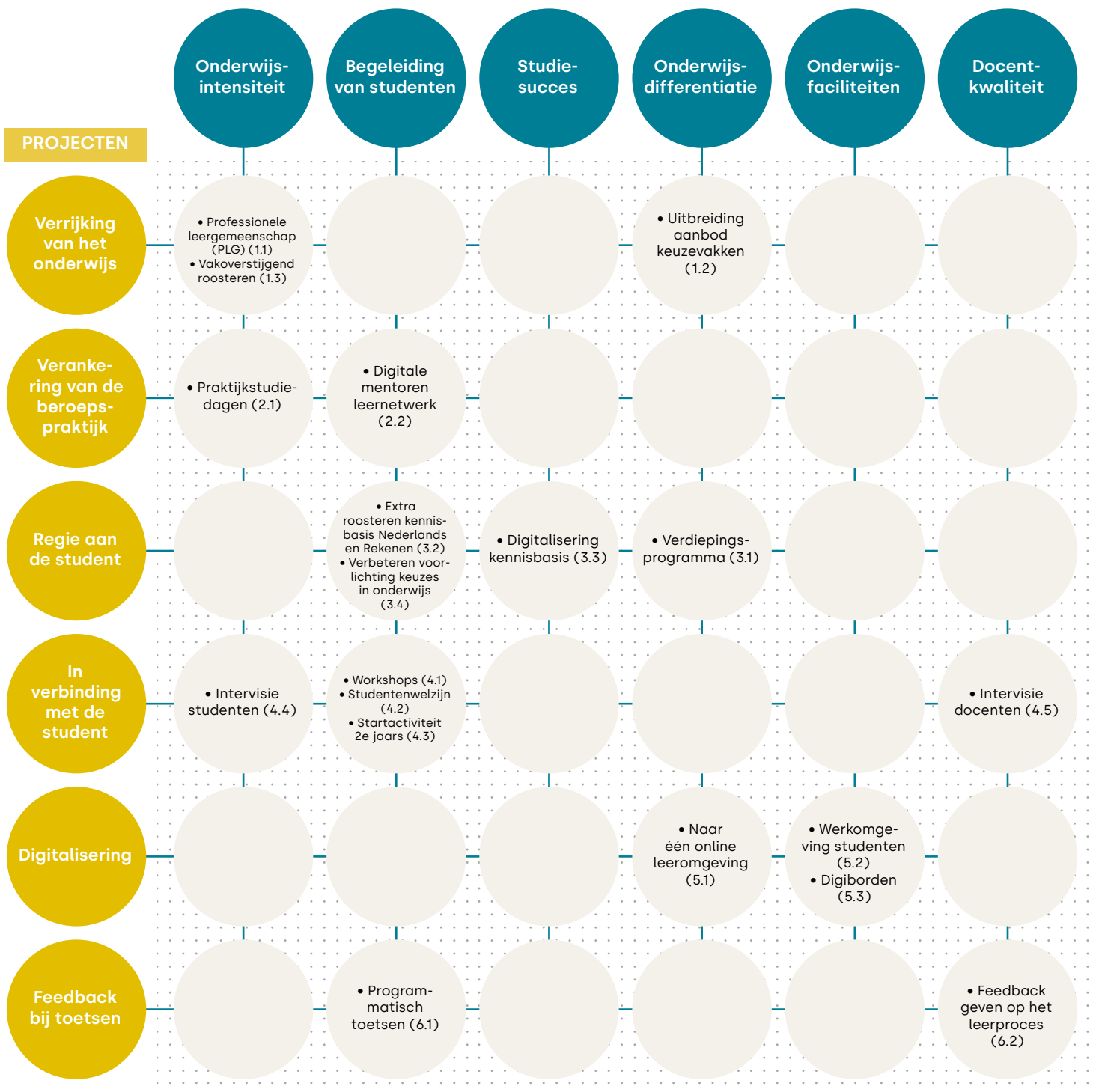
Een deel van de projecten heeft in 2022 vertraging opgelopen. In het jaarverslag 2022 is hierover verantwoording afgelegd. Een deel van deze vertraging is in 2023 ingelopen. Zo is er met het opzetten van een zorgteam ruimte gemaakt om studenten op gestructureerde wijze individuele begeleiding te bieden.

In paragraaf 6.3.1 is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de vertraagde activiteiten (zoals beschreven in het jaarverslag 2022) en de realisatie. Van het inhalen van de in 2022 geplande activiteiten

is een deel volledig (12,5%) of gedeeltelijk (12,5%) uitgevoerd. Desondanks zijn zes van de acht geplande activiteiten niet volgens planning uitgevoerd.

In paragraaf 6.3.2 is per deelproject een vergelijking gemaakt tussen de planning (zoals in bijlage 4 van de goedgekeurde kwaliteitsafspraken is opgenomen) en de realisatie. Van de in 2022 geplande activiteiten is een groot deel volledig (45%) of gedeeltelijk (32%) uitgevoerd. Desondanks is een deel (23%) van de geplande activiteiten niet volgens planning uitgevoerd. Deze vertraging wordt vooral veroorzaakt doordat (1) er bewust keuzes zijn gemaakt om deelprojecten op een andere wijze uit te voeren of (2) doordat er in het verleden opgelopen vertraging doorwerkt in de planning. Als de uitvoering bijv. met een jaar vertraging is gestart heeft dat invloed op de planning van een evaluatie.

THEMA'S



6.3 Voortgang van de acties en maatregelen per deelproject

6.3.1 Voortgang van acties en maatregelen n.a.v. jaarverslag 2022

Projectlijn 1 Verrijken van het onderwijs		
1.1 Professionele leergemeenschap (PLG)		
Op 31 december is een onderzoeksrapport opgeleverd.	Niet gerealiseerd	Thema: Onderwijsintensiteit In 2023 is gewerkt aan het doorontwikkelen van de PLG-leerlijn, maar deze is nog niet geïmplementeerd. Het onderzoek wordt pas uitgevoerd als de nieuwe PLG-leerlijn geïmplementeerd is (verwachting: vanaf sept. 2024).
Op 31 december zijn studenten in het onderzoek gevolgd op leerlijn PLG en de leerlijn PLG is op basis van de resultaten uit het onderzoek bijgesteld.	Niet gerealiseerd	Het onderzoek is nog niet van start gegaan omdat de nieuwe PLG-leerlijn nog niet is geïmplementeerd.
Op 31 december zijn docenten van studiejaar 1 en 2 bijgeschoold in het begeleiden van de PLG's volgens leerlijn PLG.	Niet gerealiseerd	Met scholing is gewacht totdat de nieuwe PLG-leerlijn gereed is.
1.2 Uitbreiden aanbod keuzevakken		
N.v.t.		Thema: Onderwijsdifferentiatie
1.3 Vakoverstijgend roosteren		
N.v.t.		Thema: Onderwijsintensiteit
Projectlijn 2 Verankeren beroepspraktijk in het onderwijs		
2.1 Praktijkstudiedag		
Op 31 december is een evaluatierapport opgeleverd met daarin aanbevelingen om de uitvoering van de praktijkstudiedag te verbeteren.	Niet gerealiseerd	Thema: Onderwijsintensiteit Dat is een bewuste keuze omdat de ontwikkeling van de praktijkstudiedag (in de vorm van <i>lesson studies</i>) plaatsvindt via het project Samen Opleiden.
2.2 Digitaal mentoren leernetwerk		
N.v.t.		Thema: Begeleiding van studenten
Projectlijn 3: Regie aan de student		
3.1 Verdiepingsprogramma		
N.v.t.		Thema: Onderwijsdifferentiatie
3.2 Extra roosteren kennisbasis Nederlands en rekenen		
N.v.t.		Thema: Begeleiding van studenten
3.3 Digitalisering kennisbasis		
Op 31 december zijn drie vakken uit de kennisbasis (gedeeltelijk) gedigitaliseerd.	Deels gerealiseerd	Thema: Studiesucces Twee vakken zijn (deels) gedigitaliseerd zodat studenten de stof tijd- en plaatsafhankelijk kunnen bestuderen.
3.4 Verbeteren voorlichting		
Op 31 december zijn drie interventies uitgevoerd.	Niet gerealiseerd	Thema: Begeleiding van studenten In 2023 is de ontwikkeling van interventies gestart, maar ze zijn nog niet uitgevoerd.
Op 1 juli zijn de interventies geëvalueerd en zijn verbeterpunten geformuleerd.	Niet gerealiseerd	Omdat er nog geen interventies zijn uitgevoerd is een evaluatie nog niet opportuun.
Projectlijn 4: In verbinding met de student		
4.1 Thema workshops		
N.v.t.		Thema: Begeleiding van studenten
4.2 Studentenwelzijn		
		Thema: Begeleiding van studenten

Op 31 december is de extra begeleiding voor veertig studenten gerealiseerd.	Gerealiseerd	In 2023 is gestart met een zorgteam dat studenten begeleidt.
4.3 Startactiviteit tweede jaar		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
4.4 Intervisie studenten		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
4.5 Intervisie docenten		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		
Project 5: Digitalisering in het onderwijs		
5.1 Naar één online leeromgeving		Thema: Onderwijsdifferentiatie
N.v.t.		
5.2 Werkomgeving studenten		Thema: Onderwijsfaciliteiten
N.v.t.		
5.3 Digiborden		Thema: Onderwijsfaciliteiten
N.v.t.		
Project 6: Programmatisch toetsen		
6.1 Programmatisch toetsen		Thema: Begeleiding van studenten
N.v.t.		
6.2 Feedback geven op het leerproces		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		

6.3.2 Voortgang van acties en maatregelen 2023

Projectlijn 1 Verrijken van het onderwijs		
1.1 Professionele leergemeenschap (PLG)		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 31 december is een onderzoeksrapport opgeleverd.	Deels gerealiseerd	Er heeft een PLG-evaluatie plaatsgevonden door de afdeling kwaliteitszorg.
Op 31 december is de leerlijn PLG uitgevoerd.	Gerealiseerd	
Op 31 december zijn studenten in het onderzoek gevolgd op basis van de resultaten uit het onderzoek bijgesteld.	Niet gerealiseerd	Het onderzoek is nog niet gestart.
Op 31 december zijn docenten van studiejaar 1 en 2 bijgeschoold in het begeleiden van PLG's volgens leerlijn PLG.	Deels gerealiseerd	Op studiedagen en voorbereidingsdagen zijn docenten (op basis van de theorie) met elkaar in gesprek gegaan over de opbouw van de PLG in de praktijk.
1.2 Uitbreiden aanbod keuzevakken		Thema: Onderwijsdifferentiatie
Op 1 juli is er één extra keuzeprogramma beschikbaar aansluitend bij de actuele ontwikkeling in het werkveld.	Gerealiseerd	
Op 31 december is het extra keuzeprogramma onderwezen.	Gerealiseerd	
1.3 Vakoverstijgend roosteren		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 31 december hebben alle docenten deelgenomen aan twee ontwerpdagen.	Niet gerealiseerd	Er wordt gewerkt aan een curriculumvernieuwing met ingang van studiejaar 2025/2026. Onderdeel hiervan zal het vakoverstijgend werken/roosteren zijn. In afwachting van de curriculumontwikkeling zijn de ontwerpdagen in 2023 niet ingepland.

Op 31 december is op basis van afstemming tussen docenten het basisprogramma ingeroosterd en uitgevoerd.	Deels gerealiseerd	Het basisprogramma is ingeroosterd en uitgevoerd. Maar door organisatorische belemmeringen niet volledig als een vakoverstijgend programma (zoals oorspronkelijk beoogd).
--	--------------------	---

Projectlijn 2 Verankeren beroepspraktijk in het onderwijs

2.1 Praktijkstudiedag		Thema: Onderwijsintensiteit
Op 1 juli hebben alle voltijdstudenten uit het pilotstudiejaar deelgenomen aan twee praktijkstudiedagen.	Gerealiseerd	De praktijkstudiedag loopt via het programma Samen Opleiden.
Op 1 juli heeft de praktijkstudiedag een plek in de opgeleverde OER, studiegids en rooster van alle voltijdstudenten.	Deels gerealiseerd	Omdat de praktijkstudiedag via Samen Opleiden loopt heeft het geen specifieke plaats in OER en rooster van studenten gekregen (het is onderdeel van de stage).
Alle voltijdstudenten voeren in het door hen gevolgde curriculum in de loop van hun studie zes praktijkstudiedagen uit.	Deels gerealiseerd	Omdat de praktijkstudiedag via Samen Opleiden loopt en Samen Opleiden nog geen 100% dekking heeft zijn er voltijdstudenten waarbij we de zes praktijkstudiedagen niet halen.
2.2 Digitaal mentoren leernetwerk		Thema: Begeleiding van studenten
Op 1 juli is de evaluatie van het digitale netwerk opgeleverd.	Niet gerealiseerd	Vanwege vertraging bij de oplevering is ervoor gekozen de evaluatie ook pas later uit te voeren.
Op 31 december zijn de verbeterpunten uit de evaluatie gerealiseerd.	Niet gerealiseerd	Nog niet uitgevoerd omdat er nog geen evaluatie gereed is.
Op 31 december zijn twee netwerkbijeenkomsten gerealiseerd.	Gerealiseerd	

Projectlijn 3: Regie aan de student

3.1 Verdiepingsprogramma		Thema: Onderwijsdifferentiatie
Op 31 december is het verdiepingsprogramma uitgevoerd.	Gerealiseerd	
3.2 Extra roosteren kennisbasis Nederlands en rekenen		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn de extra lessen Nederlands en rekenen/wiskunde uitgevoerd.	Niet gerealiseerd	Door een wisseling in het opleidingsmanagement is dit niet goed ingeroosterd.
De projectleider stelt begin 2024 een plan op om de ondersteuning in het studiejaar 2024/2025 weer uit te voeren.		
3.3 Digitalisering kennisbasis		Thema: Studiesucces
Op 31 december zijn er drie vakken uit de kennisbasis (gedeeltelijk) gedigitaliseerd.	Deels gerealiseerd	Van de vakken geschiedenis en levensbeschouwing is een deel gedigitaliseerd. Daarnaast loopt een traject om de vakken natuur & techniek en aardrijkskunde te digitaliseren.
3.4 Verbeteren voorlichting		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december zijn drie interventies uitgevoerd.	Niet gerealiseerd	Door de eerdere afwezigheid van een projectleider en projectleden zijn er nog geen concrete resultaten. Er wordt gewerkt aan een online keuzegids. Die is naar verwachting september 2024 gereed.

Projectlijn 4: In verbinding met de student

4.1 Thema workshops	Thema: Begeleiding van studenten
----------------------------	---

Op 31 december zijn op elke locatie 3 workshops gerealiseerd.	Gerealiseerd	
4.2 Studentenwelzijn		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december is in zowel Alkmaar als Amsterdam een toegankelijk spreekuur van studentpsychologen gerealiseerd.	Gerealiseerd	
Op 31 december zijn twee intervisiebijeenkomsten voor SLB'ers gerealiseerd.	Deels gerealiseerd	Het betreft geen formele intervisiebijeenkomsten, maar workshops voor docenten rondom thema's die t.a.v. studentenwelzijn spelen.
Op 31 december is de continue toegankelijkheid tot de digitale begeleidingsomgeving gerealiseerd.	Gerealiseerd	
Op 31 december is de extra begeleiding voor 40 studenten gerealiseerd.	Gerealiseerd	In augustus is een nieuw zorgteam gestart dat op basis van een vastgestelde beleidsnotitie de extra begeleiding van studenten vormgeeft.
4.3 Startactiviteit tweede jaar		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december is de startactiviteit voor tweedejaarsstudenten uitgevoerd.	Gerealiseerd	
4.4 Intervisie studenten		Thema: Begeleiding van studenten
Op 31 december is de evaluatie van de gekozen intervisiemethode opgeleverd.	Deels gerealiseerd	Bij de curriculumcommissie ligt een aanvraag voor een ontwikkelopdracht om intervisie kwalitatief verder te ontwikkelen.
Op 31 december is gerealiseerd dat een deel van de intervisiebijeenkomsten van studenten wordt begeleid door docenten.	Gerealiseerd	
4.5 Intervisie docenten		Thema: Docentkwaliteit
Op 31 december hebben 32 docenten een trainingstraject doorlopen.	Gerealiseerd	Het plannen van de intervisiemomenten is lastig. Het opleidingsmanagement onderzoekt welke mogelijkheden er zijn om de planning via het rooster te laten verlopen.
Project 5: Digitalisering in het onderwijs		
5.1 Naar één online leeromgeving		Thema: Onderwijsdifferentiatie
Op 31 december zijn drie vakken herontworpen voor aanbod in een mix van online en offline onderwijs.	Deels gerealiseerd	
Op 31 december zijn docenten die dit wensen en/of nodig hebben ondersteund bij en getraind in het werken met online onderwijs.	Deels gerealiseerd	
5.2 Werkomgeving studenten		Thema: Onderwijsfaciliteiten
Op 31 december is de werkomgeving van studenten opnieuw ingericht, rekening houdend met de wensen en behoeften van de student.	Niet gerealiseerd	De plannen voor de herinrichting zijn gereed. Voor de uitvoering wordt gewacht op de afronding van een aanbesteding voor het meubilair.
5.3 Digiborden		Thema: Onderwijsfaciliteiten
N.v.t.		
Project 6: Programmatisch toetsen		
6.1 Programmatisch toetsen		Thema: Begeleiding van studenten
Op 1 juli is de pilot Programmatisch toetsen uitgevoerd.	Gerealiseerd	In 2023 is (binnen de kwaliteitsafspraken) de pilot Programmatisch toetsen nogmaals in minor 2 uitgevoerd.
6.2 Feedback geven op het leerproces		Thema: Docentkwaliteit
N.v.t.		

6.4 Financiële verantwoording

In onderstaande tabel is de realisatie van de projecten weergegeven op basis van de eigen projectindeling.

Programmalijn	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
1. Verrijking van het onderwijs	225.000	161.000	64.000
2. Verankering van de beroepspraktijk	58.000	127.000	-69.000
3. Regie aan de student	55.000	44.000	11.000
4. In verbinding met de student	191.000	186.000	5.000
5. Digitalisering	240.000	155.000	85.000
6. Feedback bij toetsen	26.000	70.000	-44.000
7. Programmabeheer	48.000	80.000	-32.000
Totaal	843.000	823.000	20.000

Thema	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
1. Intensiever en kleinschalig onderwijs	307.000	299.000	8.000
2. Meer en betere begeleiding van studenten	118.000	165.000	-47.000
3. Studiesucces	23.000	25.000	-2.000
4. Onderwijsdifferentiatie	134.000	98.000	36.000
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	138.000	77.000	61.000
6. Verdere professionalisering van docenten	75.000	79.000	-4.000
7. Programmabeheer	48.000	80.000	-32.000
Totaal	843.000	823.000	20.000

6.4.1 Toelichting

De inkomsten voor de kwaliteitsafspraken vanuit de rijksbijdrage bedroegen voor 2023 € 992.000. De begrote uitgaven bedroegen € 843.000 terwijl de realisatie € 823.000 bedroeg.

De onderschijding van € 169.000 is vanuit het nettore-sultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve onder het eigen vermogen.

6.4.2 Meerjarig financieel overzicht

Naar aanleiding van de onderbesteding in de afgelopen jaren lopen er gesprekken over nieuwe bestedingsdoelen. Na afronding van dit verslagjaar worden deze gesprekken voortgezet.

Programmalijn	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024
1. Verrijking van het onderwijs	€ 0	€ 91.000	€ 267.000	€ 192.000	€ 161.000	€ 227.000
2. Verankering van de beroepspraktijk	€ 0	€ 3.000	€ 4.000	€ 8.000	€ 127.000	€ 276.000
3. Regie aan de student	€ 0	€ 9.000	€ 43.000	€ 27.000	€ 44.000	€ 36.000
4. In verbinding met de student	€ 0	€ 16.000	€ 104.000	€ 133.000	€ 186.000	€ 185.000
5. Digitalisering	€ 0	€ 13.000	€ 24.000	€ 100.000	€ 155.000	€ 58.000
6. Feedback bij toetsen	€ 2.000	€ 5.000	€ 60.000	€ 79.000	€ 70.000	€ 0
7. Programmabeheer	€ 0	€ 96.000	€ 133.000	€ 75.000	€ 80.000	€ 115.000
Totaal	€ 2.000	€ 233.000	€ 635.000	€ 614.000	€ 823.000	€ 897.000

Programmalijn		Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024
1.	Intensiever en kleinschalig onderwijs	€ 0	€ 92.000	€ 278.000	€ 197.000	299.000	€ 514.000
2.	Meer en betere begeleiding van studenten	€ 0	€ 22.000	€ 138.000	€ 141.000	165.000	€ 86.000
3.	Studiesucces	€ 0	€ 3.000	€ 0	€ 10.000	25.000	€ 9.000
4.	Onderwijsdifferentiatie	€ 0	€ 10.000	€ 31.000	€ 78.000	98.000	€ 91.000
5.	Passende en goede onderwijsfaciliteiten	€ 0	€ 3.000	€ 23.000	€ 46.000	77.000	€ 3.000
6.	Verdere professionalisering van docenten	€ 2.000	€ 7.000	€ 32.000	€ 67.000	79.000	€ 79.000
7.	Programmabeheer	€ 0	€ 96.000	€ 133.000	€ 75.000	80.000	€ 115.000
Totaal		€ 2.000	€ 233.000	€ 635.000	€ 614.000	823.000	€ 897.000

6.5 Monitoring van de voortgang en reflectie MR

6.5.1 Monitoring van de voortgang

Elke programmalijn kent deelprojecten, waarvoor elk jaar met het projectteam een jaarkaart wordt gemaakt in het online platform Quatrospect. In de reguliere P&C-cyclus van de hogeschool wordt de voortgang gevolgd en gerapporteerd. De voortgang wordt besproken met de stuurgroep, de medezeggenschap en de Raad van Toezicht.

6.5.2 Reflectie van de medezeggenschapsraad

De reflectie vanuit de medezeggenschapsraad is als volgt:

1. Gerealiseerde voortgang

Heeft de hogeschool naar het oordeel van de medezeggenschapsraad voldoende voortgang gerealiseerd (rekening houdend met de gepleegde inspanning en de omgang met onvoorziene omstandigheden) ten aanzien van de voornemens die in de kwaliteitsafspraken (het plan) zijn uitgesproken?

De MR heeft kritisch gekeken naar de gerealiseerde vooruitgang. Ze stelt vast dat deze voldoende is, maar dat monitoring vanuit de MR gepast blijft.

2. Betrokkenheid

Zijn de medezeggenschapsraad en andere relevante belanghebbenden voldoende betrokken bij de uitvoering van het plan?

De MR is positief over de wijze waarop belanghebbenden op de hoogte worden gehouden en ervaart voldoende betrokkenheid bij de ontwikkelingen binnen de kwaliteitsafspraken.

3. Facilitering van de medezeggenschap

Wordt de medezeggenschap in voldoende mate gefaciliteerd door de hogeschool?

De MR is tevreden over de beschikbare ruimte en middelen om zijn taken binnen de hogeschool te kunnen uitvoeren.

Per 1 september 2019 is de urenvergoeding van SGMR-leden verhoogd naar 206 uur voor de voorzitter en 166 uur voor leden. Per 1 september 2020 is de urenvergoeding van PGMR-leden verhoogd naar 240 uur voor de voorzitter en 160 uur voor leden. Tot slot zijn de uren per 1 september 2022 voor de PGMR-leden verhoogd naar 166 uur en voor de voorzitter naar 249 uur. Deze hoeveelheden acht de MR als voldoende om haar taken goed uit te kunnen voeren.

De verhoging voor de personeelsgeleding is overigens het gevolg van een cao-afpraak (cao V-4, pagina 90) en vloeit niet rechtstreeks voort uit de kwaliteitsafspraken.

Daarnaast wordt de medezeggenschap sinds 2022 ondersteund door een ambtelijke secretaris. Deze ambtelijke secretaris wordt deels bekostigd vanuit een extra financiële bijdrage voor de medezeggenschap (2022-2025) van het ministerie van OCW.

7. Bestuur en organisatie



7. BESTUUR EN ORGANISATIE

7.1 Organisatiestructuur

Goed bestuur kenmerkt zich door integriteit en verantwoording over strategie, resultaten en risico's. Dat is het uitgangspunt voor bestuur en toezicht van Hogeschool IPABO. Het belangrijkste sturingsinstrument is daarom het instellingsplan en het daarvan afgeleide jaarplan. Het jaarplan wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de hogeschool als geheel. Het laat zich bijstaan door een managementteam waarin de managers onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering, de hoofden financiën & control, personeel & organisatie, marketing & communicatie en de manager kwaliteitszorg en de bestuurlijk secretaris zitting hebben.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de hogeschool. Daarnaast staat de Raad van Toezicht het College van Bestuur met raad terzijde. De raad wordt ondersteund door een secretaris. Meer informatie over de Raad van Toezicht is te vinden in hoofdstuk 9 van dit jaarverslag.

Het College van Bestuur overlegt periodiek met de medezeggenschapsraad over de gang van zaken binnen de hogeschool. De medezeggenschapsraad vormt de vertegenwoordiging van studenten en personeel. Meer informatie over de medezeggenschapsraad is in paragraaf 7.3 terug te vinden.

7.2 College van Bestuur

Het College van Bestuur stelt het beleid van de hogeschool vast en stimuleert de onderwijsontwikkeling, de goede arbeidsomstandigheden, medezeggenschap van personeel en studenten en een verantwoord beheer van de financiële middelen.

Ook verzorgt het College van Bestuur de externe vertegenwoordiging van de hogeschool. In 2023 was het college onder meer betrokken bij verschillende stuurgroepen: Samen Opleiden, Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind en Landelijk expertisecentrum po vo.

Daarnaast was het college betrokken bij onder meer de sectorraad po-hbo, het bestuurlijk overleg van het regionaal netwerk mbo-hbo Noord-Holland/Flevoland, de taskforce Lerarentekort Amsterdam, de werkgroep

Leraar een kleurrijk beroep en de stuurgroep van de Alliantie Metropoolregio Amsterdam (ALMA).

7.2.1 Samenstelling en nevenfuncties

Hogeschool IPABO kent in beginsel een eenhoofdig College van Bestuur. Vanwege de pensionering van collegevoorzitter E.W. Westhoek per 1 januari 2024 was er in de periode 1 november t/m 31 december 2023 sprake van een tweehoofdig College van Bestuur.

De heer E.W. Westhoek is op 1 januari 2019 aangetreden als voorzitter. Op 1 januari 2023 begon diens tweede termijn. Vanwege zijn naderende pensioendatum heeft de heer Westhoek besloten om op 31 december 2023 ontslag te nemen.

De Raad van Toezicht heeft daarom besloten mevrouw S.A. Hoogendoorn per 1 november 2023 aan te stellen als lid van het College van Bestuur. Per 1 januari 2024 wordt zij de voorzitter van het eenhoofdige College van Bestuur.

De Raad van Toezicht heeft ingestemd met de nevenfuncties die de heer Westhoek en mevrouw Hoogendoorn uitoefenen.

Nevenfuncties E. W. Westhoek

Bedrijf/instelling	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd	Per
Uit hoofde van of samenhangend met de functie			
Stichting Nieuwbouw IPABO	bestuurder	onbezoldigd	1 januari 2019
Stichting tot de belangenbehartiging van rooms-katholieke opleidingsscholen	bestuurder	onbezoldigd	1 januari 2019
Op persoonlijke titel			
Raad van Toezicht Openbare Bibliotheek Katwijk	voorzitter	onbezoldigd	september 2014
Stichting Community Service, Rotary Katwijk-Noordwijk	voorzitter	onbezoldigd	december 2016
Raad van Toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden	lid	bezoldigd	1 september 2021

Nevenfuncties S.A.Hoogendoorn

Bedrijf/instelling	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd	Per
Uit hoofde van of samenhangend met de functie			
Stichting Nieuwbouw IPABO	bestuurder	onbezoldigd	31 december 2023
Stichting tot de belangenbehartiging van rooms-katholieke opleidingsscholen	bestuurder	onbezoldigd	31 december 2023
Stichting Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind		onbezoldigd	31 december 2023
Op persoonlijke titel			
Raad van Advies Maascollege	lid	bezoldigd	1 januari 2021
Bestuur CDA Krimpenerwaard	lid	onbezoldigd	november 2020

7.3 Medezeggenschapsraad

Inspraak en medezeggenschap van personeel en studenten dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatigheid van het bestuur van de instelling. Hogeschool IPABO kent als organen van medezeggenschap een medezeggenschapsraad (MR) en een opleidingscommissie (OC), waarin zowel personeelsleden als studenten zitting hebben.

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van werknemers en studenten van Hogeschool IPABO. De raad is samengesteld uit personeelsleden en student-leden die zijn vertegenwoordigd in respectievelijk de personeelsgeleding (pgmr) en de studentengeleding (sgmr). De personeelsgeleding bestaat uit docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Naam personeelsleden	Startdatum lidmaatschap	Einddatum lidmaatschap	Bijzondere rol
Mevr. F. Snijders	3 april 2018	7 november 2023	
Dhr. E. Nelson	23 november 2021		
Dhr. R. van 't Veer	1 april 2022		
Mevr. I. Zelvelder	1 augustus 2022		
Mevr. Z. Bani	1 april 2022	15 juli 2023	
Mevr. A. Ouchchahd	1 augustus 2022		Voorzitter sinds 15 september 2022
Dhr. R. Keijzer	1 februari 2023		

Naam studentleden	Startdatum lidmaatschap	Einddatum lidmaatschap	Bijzondere rol
Dhr. L. Posch	1 februari 2020	15 juli 2023	
Dhr. M. Egberts	1 februari 2020	15 juli 2023	Studentvoorzitter sinds 1 juli 2020 tot 15 juli 2023 Voorzitter MR van 1 juli 2022 tot 15 september 2022
Voorzitter van 1 juli 2022 tot 15 september 2022			
Mevr. L. Ostendorf	1 juli 2022	15 juli 2023	
Mevr. I. Kruger	1 april 2023		
Mevr. E. Vissie	1 april 2023		Studentvoorzitter sinds 16 juli 2023
Mevr. M. Wiggerink	1 oktober 2023		
Dhr. P. van Ree	1 oktober 2023		

7.3.1 Belangrijkste gespreksonderwerpen

In 2022 zijn er zeven reguliere vergaderingen tussen medezeggenschapsraad en College van Bestuur gehouden. De medezeggenschapsraad bereidt deze vergaderingen voor in interne vergaderingen.

De agenda's voor de overlegvergaderingen zijn opgesteld in overleg tussen het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De notulen van deze vergaderingen worden gepubliceerd op de intranetpagina van de medezeggenschapsraad.

Naast de reguliere vergaderingen zijn er gesprekken met afvaardigingen vanuit de MR op specifieke dossiers. Zo is er met de werkgroep financiën van de medezeggenschapsraad gesproken over de begroting 2024 en met een afvaardiging vanuit de MR over de voortgang van de kwaliteitsafspraken. Bij het cao-overleg zorgt de MR voor toehoorders uit zijn geledingen.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 twee keer met de medezeggenschapsraad gesproken.

Naast een aantal vaste agendapunten, zoals de indeling van het studiejaar, de jaarrekening, het onderwijs- en examenreglement, het studentenstatuut en de kaderbrief, was er in 2023 veel aandacht voor het taaktoedelingsbeleid.

7.4 Bedrijfsvoering

De personele bezetting van het stagebureau is gedurende het eerste semester op orde gebracht wat geresulteerd heeft in een betere performance. De implementatie van het plannings- en roosterpakket heeft veel gevraagd van de organisatie en is goed afgerond. Daarmee is een belangrijke stap gezet in planning, roostering en strategische en tactische informatievoorziening richting de organisatie. Door de wisselingen in het onderwijsmanagement zijn kleinere stappen gezet in de verbetering van onderwijslogistiek-processen dan voorzien, wel is de samenwerking op een aantal vlakken verbeterd en is de studentenadministratie op orde gebracht. Vanuit ICT wordt het project Informatiebeveiliging aangestuurd en zijn we op weg naar niveau 3 in 2024. De bereikbaarheid van medewerkers wordt middels zakelijke telefoons en de combinatie met Teams sterk verbeterd. Het strategisch huisvestingsplan heeft vorm gekregen waarbij in 2024 een keuze uit de voorliggende scenario's zal worden gemaakt. Tot slot is de inkooprol verder uitgediept. Mede door opleiding wordt de afdeling verder geprofessionaliseerd wat leidt tot een compacte organisatie en betere dienstverlening in een veranderende omgeving.

7.5 Horizontale dialoog

De hogeschool kan haar missie – het bijdragen aan de kwaliteit van het basisonderwijs en talenten klaarstomen tot onvergetelijke, inspirerende leraren - niet volledig zelf voltooien. We zoeken daarom verbinding met elkaar en de wereld om ons heen.

De horizontale dialoog met de interne en externe belanghebbenden wordt op verschillende manieren vormgegeven. Het gaat daarbij onder meer om betrokkenheid bij:

- beleidskeuzes waarbij studenten, medewerkers en werkveld participeren via studiedagen en formele overleggen (opleidingscommissie, MR);
- het opleidingsaanbod dat is belegd op studiedagen (bijv. docenten samen met schoolopleiders, werkveldcommissie) en deelname in de opleidingscommissie van studenten, werkveld en docenten;
- het kwaliteitsbeleid dat is geregeld door deelname van stakeholders aan schriftelijke enquêtes en reguliere mondelinge evaluaties tijdens kwaliteitspanels;
- het toelatingsbeleid dat is verzekerd door de afstemming met toeleverende scholen (bijv. mbo-hbo-instroomtrajecten);
- het beleid, de inhoud en kwaliteit van toegepast onderzoek dat is geregeld via de raad van advies van de lectoraten (bijv. relaties werkveld, VU);
- marktactiviteiten en contractactiviteiten die zijn geregeld via maatwerk nascholing of gezamenlijke projecten.

De hogeschool gaat de dialoog aan binnen verschillende strategische samenwerkingsverbanden. Zo wordt samen met de gemeente Amsterdam en het Amsterdamse werkveld gewerkt aan de maatschappelijke opdracht om het lerarentekort te reduceren. De hogeschool werkt verder samen met kenniscentra uit de metropoolregio Amsterdam aan de flexibilisering van lerarenopleidingen (zie paragraaf 1.5.6 voor meer informatie).

Hogeschool IPABO beschikt over diverse communicatiemiddelen om zijn stakeholders te informeren, zoals het jaarverslag, de jaarrekening, intranet en de website.

7.6 Rechtsbescherming

Hogeschool IPABO kent een loket Klacht, bezwaar en beroep dat via het intranet te bereiken is. Het loket heeft als doel om de uitvoering van de procedures, vastgelegd in voor studenten toegankelijke reglementen, bij de examencommissie, het college van

beroep voor de examens, klachtencommissie en bij de geschillenadviescommissie te ondersteunen. Het loket en de daaraan verbonden commissies fungeren ook als meldpunt voor klachten van anderen dan studenten.

Studenten en medewerkers kunnen bij het loket Klacht, bezwaar en beroep met al hun klachten en bezwaren terecht en komen via een kort stappenplan uit bij het orgaan dat deze in behandeling neemt. Dit stappenplan voorkomt dat klachten bij de verkeerde instantie terechtkomen en dat er onnodige vertraging ontstaat.

Studenten kunnen ook bij de studentendecanen terecht voor hulp bij, informatie en advies over hun studie of bij bijzondere persoonlijke omstandigheden, of financiële en materiële vragen. De studentendecanen hebben een onafhankelijke positie en gaan uit van de belangen van de student.

7.7 Klachten

Hogeschool IPABO heeft een klachtencommissie voor meldingen over ongewenst gedrag. Een klacht van een student of medewerker wordt doorgestuurd naar de klachtencommissie en wordt afgehandeld overeenkomstig de regeling Ongewenst gedrag, waarbij eerst wordt geprobeerd de klacht op minnelijke wijze op te lossen. De klachtencommissie heeft in 2023 geen klachten ontvangen.

7.8 Decanaat

Het decanaat bestond in 2023 uit drie studentdecanen. Deze decanen houden zich bezig met advisering bij de studievoortgang van studenten in relatie tot problemen van persoonlijke en financiële en/of juridische aard. Zo zorgen de decanen bijvoorbeeld voor het opstellen van voorzieningsbrieven voor studenten met een functiebeperking. De decanen mogen ook door collega's worden geconsulteerd. Bijvoorbeeld met een hulpvraag over de begeleiding van studenten met bijzondere en/of persoonlijke omstandigheden.

7.9 Navolging 'notitie Helderheid in bekostiging'

De notitie 'Helderheid in Bekostiging' is opgesteld voor universiteiten en hogescholen om helderheid te verschaffen over de interpretatie en de toepassing van de bekostigingsregels. Daarnaast geeft het inzicht in eventuele investering met publieke middelen in private activiteiten. Als gevolg daarvan verstrekt de hogeschool de volgende informatie:

Thema 1: Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestatie.

Toepassing: De hogeschool heeft geen (bekostigd) onderwijs uitbesteed aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie.

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten.

Toepassing: De beleidsnotitie/ regel van OCW vervangt thema 2 van de "notitie Helderheid in bekostiging" met betrekking tot het investeren van publieke middelen in private activiteiten. Deze beleidsnotitie/regel is bedoeld als vervanging c.q. verduidelijking van thema 2 en is voor Hogeschool IPABO nader uitgewerkt in paragraaf 7.10.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen.

Toepassing: De hogeschool heeft geen vrijstellingen verleend als gevolg van een eerder gevolgde opleiding met als doel het verkrijgen van overmatige bekostiging tegen een geringe inspanning.

Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten.

Toepassing: Er zijn geen buitenlandse studenten in het buitenland die deelnemen aan *distance learning* via Hogeschool IPABO.

Er zijn geen Nederlandse studenten die in feite (grotendeels) in het buitenland studeren.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in Nederland een deel van de opleiding c.q. stage volgen bij Hogeschool IPABO.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in het laatste jaar zowel bij een buitenlandse als een Nederlandse hogeschool, zijnde Hogeschool IPABO, zijn ingeschreven.

Thema 5: Collegegeld, niet door de student zelf betaald, maar uit een noodfonds betaald door de instelling. Dit fonds mag niet uit de rijksbijdrage worden gevormd.

Toepassing: Er worden geen middelen uit het noodfonds gebruikt om collegegeld te betalen. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen en behalen vervolgens certificaten.

Toepassing: Studenten behalen geen certificaten van modules met als doel het verkrijgen van bekostiging tegen een geringe inspanning. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 7: Alle studenten volgen de opleiding waarvoor ze staan ingeschreven.

Toepassing: Studenten moeten de opleiding volgen waarvoor wordt ingeschreven.

Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.

Toepassing: Hogeschool IPABO heeft geen maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

Thema 9: Bekostiging van kunstonderwijs.

Toepassing: De bekostiging van Hogeschool IPABO valt niet onder het kunstonderwijs. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

7.10 Verantwoording Publiek Privaat

Algemeen

De taken die voortvloeien de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) beschouwen wij als Hogeschool IPABO als de publieke taken van onze onderwijsinstelling. Deze taken omvatten meer dan alleen de taken waarop de bekostigingsgrondslagen voor Croho-opleidingen zijn gebaseerd en omvatten diverse aspecten van maatschappelijk belang. Hoewel de lumpsum financiering is gekoppeld aan deze wettelijke taken, zijn er meerdere taken die vallen onder de noemer van publieke taken en waarover Hogeschool IPABO verantwoording aflegt in het jaarverslag.

Het College van Bestuur (CVB) heeft de vrijheid om deze middelen naar eigen inzicht te verdelen en doelmatig te besteden aan verschillende behoeften en activiteiten. Lumpsum financiering biedt flexibiliteit, waardoor het CvB in staat is om prioriteiten te stellen op basis van actuele behoeften met als doel innovatie en efficiëntie te bevorderen. Verantwoording over de besteding, effectiviteit en behaalde resultaten wordt afgelegd in het jaarverslag.

Naast de wettelijke taken bestaan er ook private taken, die weliswaar niet direct onderdeel zijn van de WHW, maar daar wel nauw mee samenhangen. Voor deze activiteiten is de beleidsregel "Investeren van publieke middelen in private activiteiten" het uitgangspunt. Deze beleidsregel biedt Hogeschool IPABO een kader om de publieke middelen op een verantwoorde manier in te zetten voor activiteiten die buiten de strikte definitie van de wettelijke taken vallen.

Conform genoemde beleidsregel wordt onder private activiteiten verstaan: "alle activiteiten die mede onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van een bekostigde onderwijsinstelling worden uitgevoerd, voor zover deze activiteiten op meer zijn gericht dan alleen de uitvoering van de wettelijke taak".

Op basis van deze definitie zijn er de volgende private activiteiten bij Hogeschool IPABO:

- Contractonderwijs
- Zij-instroom

- Detachering personeel
- Verhuur onroerende zaken
- Catering

Hogeschool IPABO verstrekt als gevolg van deze beleidsregel voor verslaggevingsjaar 2023 onderstaande gedetailleerde specificatie van de private baten per categorie van activiteiten, in lijn met de brief van de minister d.d. 3 oktober 2023.

	Totaal	Waarvan	
		Privaat	Publiek
Baten 2023			
Rijksbijdragen	13.003	-	13.003
Collegegelden	2.013	-	2.013
Baten werk i.o.v. derden	2.059		
Contractonderwijs		716	
Zij-instroom		737	
Overige baten werk in opdracht van derden			606
Overige baten:	333		
Detachering personeel		121	
Verhuur onroerende zaken		201	
Overig			11
Totaal baten	17.408		
Lasten 2023			
Overige lasten:	-2.733		
Catering			-39
Overig		2.694	

Hierna zal per private activiteit een toelichting gegeven worden op de volgende zaken:

- De juridische en organisatorische inbedding;
- Een beschrijving van de meerwaarde van deze private activiteiten voor de publieke taak.
- Omvang van de baten, de geïnvesteerde publieke middelen en mutatie gedurende het verslaggevingsjaar;
- Een beschrijving van het risicobeleid- en beleid;
- Toelichting op de verantwoordelijkheidstoedeling;

Contractonderwijs

Juridische & organisatorische inbedding

Onder contractonderwijs valt het aanbod van individuele cursussen en op maat gemaakte trajecten voor post-HBO en managementopleidingen aan professionals die reeds werkzaam zijn in het onderwijs. Cursisten betalen een all-inclusive tarief dat alle kosten dekt, inclusief een redelijke winstmarge. In principe worden deze cursussen gefinancierd uit particuliere middelen. Dit sluit aan op Leven Lang Ontwikkelen (LLO) voor het HBO, zoals uitgevoerd door Hogeschool IPABO, en wordt gedefinieerd als een strategische benadering en reeks van onderwijsinitiatieven die tot doel hebben om onderwijs en training gedurende het hele leven van individuen te ondersteunen en te faciliteren.

Het contractonderwijs valt intern onder de eindverantwoordelijkheid van de Directeur Onderwijs binnen het MT van Hogeschool IPABO. De projectmanager Nascholing is verantwoordelijk voor de uitvoering van het contractonderwijs.

Beschrijving meerwaarde

Hogeschool IPABO biedt managementopleidingen en post-HBO opleidingen aan in het kader van de nascholing van professionals die reeds werkzaam zijn in het onderwijs. Door het aanbieden van contractonderwijs krijgen de docenten die betrokken zijn bij de uitvoering van het contractonderwijs veel terugkoppeling vanuit de dagelijkse praktijk van de onderwijsprofessionals, waardoor het een verrijking is van de kennis van onze docenten. Dit komt ook ten goede aan het onderwijs wat wij verzorgen vanuit onze primaire taak.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

De baten met betrekking tot contractonderwijs bedroegen EUR 716.741 in 2023. Elk traject/ cursus heeft eigen tarief. Dit is bepaald op basis van het aantal contacturen, locatie, evt. overnachten, inzet uren docenten e.d.

Deze elementen worden allemaal uitgewerkt in de begroting van Contractonderwijs binnen de Nascholing, en ook zo beoordeeld bij het opstellen van de begroting.

Ondanks dat contractonderwijs als private activiteit wordt aangemerkt, is er sprake van een positief

financieel resultaat waarbij er geen vermenging is met publieke gelden voor deze private activiteit.

Risicobeleid en –beheer

Binnen de Nascholing is voor het contractonderwijs een begroting opgesteld per cursus/ opleiding/ traject. Hierdoor is het vooraf duidelijk hoeveel deelnemers er minimaal nodig zijn om het onderwijs uit te voeren en doorgang te laten vinden om zo kostendekkend te zijn. Indien dit niet het geval is gaan cursussen soms ook niet door.

Gelet op het onzekere karakter of cursussen/ trajecten wel door kunnen gaan wordt er bij contractonderwijs meer gebruik gemaakt van de externe inhuur van docenten.

Maandelijks is er overleg tussen de projectmanager Nascholing en de afdeling Financien om de realisatie van de begroting door te nemen. Hierbij zijn ook de aanmeldingen per cursus/ traject inzichtelijk en kan dit worden afgezet tegen hetgeen begroot en nodig is om kostendekkend te zijn.

Verantwoordelijkheidstoedeling

De verantwoordelijkheid voor het verzorgen van contractonderwijs ligt volledig bij Hogeschool IPABO.

Zij-instroom

Juridische & organisatorische inbedding

Hoewel wij bij de zij-instroom niet opleiden tot een graad, leiden wij als lerarenopleiding wel op tot een bevoegdheid tot leraar middels een getuigschrift. In lijn met de handreiking van de Vereniging Hogescholen merken wij de zij-instroom aan als een publieke activiteit om deze reden. Volgens de beleidsregel dient deze activiteit echter als private activiteit aangemerkt te worden.

De zij-instroom valt intern onder de eindverantwoordelijkheid van de Directeur Onderwijs binnen het MT van Hogeschool IPABO. De projectmanager Nascholing alsmede de coördinator zij-instroom zijn verantwoordelijk voor respectievelijk de administratieve kant en de organisatorische kant voor de uitvoering van het onderwijs.

Op 1 januari 2023 waren er 129 cursisten ingeschreven voor de zij-instroom bij Hogeschool IPABO.

Op 1 september 2023 waren er 112 cursisten ingeschreven.

Het tarief voor eerstejaars zij-instromer bedraagt EUR 7.190 (inclusief geschiktheidsonderzoek). Het tarief voor het tweede jaar bedraagt EUR 4.995.

Voor de nascholing wordt een aparte deelbegroting opgesteld voor de kosten en opbrengsten van zij-instroom, zodat de dekking van de kosten van het verzorgen van zij-instroom geborgd is. Op deze wijze is er geen mogelijke vermenging van publieke middelen met private activiteiten. Door de separate begroting is gedurende het verslaggevingsjaar financieel te volgen of de realisatie in lijn is met de begroting en dat de dekking ook daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

Beschrijving meerwaarde

De zij-instroom zijn cursisten die een studie volgen en ook direct voor de klas staan en derhalve meteen praktijkervaring opdoen. Voor de hogeschool is het verzorgen van de zijinstroom daarom een mooie gelegenheid om de laatste ervaringen en inzichten vanuit de praktijk te vernemen van de cursisten. Door deze wisselwerking kan het onderwijs verder verrijkt worden en krijgen ook de docenten van de zij-instroom terugkoppeling uit de praktijk, waardoor het verzorgen van de zij-instroom een meerwaarde is voor onze hogeschool.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

De totale baten zij-instroom zoals opgenomen in het jaarverslag 2023 bedragen EUR 737.295. Zoals hiervoor reeds uiteengezet dient dit kostendekkend te zijn ter voorkoming van vermenging van publieke middelen met private activiteiten. Dit is in 2023 niet het geval geweest.

Risicobeleid en –beheer

Ondanks dat zij-instroom als publieke activiteit wordt aangemerkt door Hogeschool IPABO, is er sprake van een positief resultaat waarbij er geen vermenging is met publieke gelden voor deze private activiteit. De zij-instroom op zichzelf draait een positief resultaat in 2023.

Verantwoordelijkheidstoedeling

De verantwoordelijkheid voor het verzorgen van het onderwijs voor de zij-instroom ligt volledig bij Hogeschool IPABO.

Detachering

Juridische & organisatorische inbedding

Detachering betreft de baten die Hogeschool IPABO ontvangt voor medewerkers die bij de hogeschool in dienst zijn en tijdelijks c.q. deels worden uitgeleend en ingezet bij een derde partij.

De uitgeleende medewerkers zijn in dienst bij Hogeschool IPABO. Aan de detachering ligt een schriftelijke overeenkomst ten grondslag tussen Hogeschool IPABO en de organisaties waarnaar de medewerker wordt gedetacheerd. Hogeschool IPABO is als werkgever verantwoordelijk voor de medewerker. Organisatorisch ligt de verantwoordelijkheid voor de detachingsconstructies en de schriftelijke vastlegging hiervan bij de afdeling P&O.

Indien de uitlenende en inlenende instelling gezamenlijk een leerroute aanbieden, is sprake van een bekostigde wettelijke taak en is de beleidsregel niet van toepassing op detachering.

Indien sprake is van detachering welke niet tot de bekostigde wettelijke taak kan worden gerekend, is sprake van een private activiteit waarop de beleidsregel van toepassing is indien het gedetacheerde personeel vanuit de bekostiging van de uitlenende instelling wordt betaald.

Op de beleidsregel mag een uitzondering worden gemaakt op het in rekening brengen van de integrale kostprijs voor medewerkers aan private organisaties, zolang deze past in de wet op de omzetbelasting 1968. In een aantal gevallen mag binnen de onderwijssector namelijk btw-heffing achterwege blijven en is er geen sprake van een economische activiteit die de concurrentieverhouding verstoort.

Wanneer bij de detachering geen sprake is van vrijstelling van de BTW, wordt door de hogeschool een integrale kostprijs gehanteerd, inclusief een risico-opslag.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

De totale baten detachering in 2023 bedragen EUR 120.674.

In 2023 is er sprake van 9 detacheringsconstructies binnen Hogeschool IPABO:

Beschrijving meerwaarde

Hogeschool IPABO leent medewerkers uit ten behoeve van collega-onderwijsinstellingen en instellingen gelieerd aan het onderwijs op detacheringbasis. De meerwaarde is dat de medewerkers van Hogeschool IPABO ervaring opdoen in een andere werkomgeving, en deze ervaringen kunnen gebruiken en behoefte van hun persoonlijke én professionele ontwikkeling. Op deze wijze is er sprake van een wisselwerking; de medewerkers van Hogeschool IPABO leveren een bijdrage met hun kennis, kunde en kwaliteit aan het ontwikkelen, verbeteren en verzorgen van onderwijs in de breedste zin bij organisaties waar zij gedetacheerd worden, en passen dit andersom weer toe in hun werkzaamheden voor Hogeschool IPABO.

Risicobeleid en –beheer / verantwoordelijkheidstoedeling

Organisatorisch ligt de verantwoordelijkheid voor de detacheringconstructies en de schriftelijke vastlegging hiervan bij de afdeling P&O. De uitgeleende medewerkers zijn in dienst bij Hogeschool IPABO. Aan de detachering ligt een schriftelijke overeenkomst ten grondslag tussen Hogeschool IPABO en de organisaties waarnaar de medewerker wordt gedetacheerd. Hogeschool IPABO is als werkgever verantwoordelijk voor de medewerker.

In de detacheringsovereenkomst is ook het tarief opgenomen. De afdeling Financien checkt of de integrale kostprijs kostendekkend is en risico-opslag is opgenomen bij de constructies waar dit van toepassing is.

Verhuur onroerende zaken

Juridische & organisatorische inbedding

Organisatorisch valt de verhuur van onroerende zaken intern onder de verantwoordelijkheid van het Hoofd Facilitair. Eindverantwoordelijk in het MT is de manager Bedrijfsvoering.

Aan de verhuur liggen schriftelijke huurovereenkomsten

ten grondslag. Hierin zijn de verantwoordelijkheden en bepalingen opgenomen voor zowel huurder als verhuurder, in lijn met gebruikelijke huurovereenkomsten.

Beschrijving meerwaarde

Hogeschool IPABO wil (langdurige) leegstand van (delen van) het schoolgebouw in Amsterdam en/ of Alkmaar voorkomen. Immers worden de schoolgebouwen als geheel goed onderhouden en overcapaciteit zorgt derhalve voor negatieve uitstroom van middelen. Er staat immers geen opbrengst tegenover de (onderhouds)kosten die gemaakt worden voor de desbetreffende ruimte.

Indien mogelijk tracht de hogeschool een deel van deze kosten te reduceren door ruimtes te verhuren aan derden, idealiter aan non-profit organisaties die gelieerd zijn aan onderwijs. Met deze verhuur wordt de ondoelmatigheid van middelen beperkt.

Gelet op de groei van het aantal studenten van de hogeschool de afgelopen jaren heeft de hogeschool de ruimtes weer nodig voor eigen gebruik, dus de verhuurcontracten worden daar waar mogelijk opgezegd. Gedurende 2023 zijn de vier verhuurcontracten aan het begin van het boekjaar teruggebracht tot 2 aan het einde van het boekjaar.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

De totale baten verhuur onroerende zaken in 2023 bedragen EUR 200.902. Dit betreft 4 huurovereenkomsten.

Risicobeleid en –beheer / verantwoordelijkheidstoedeling

Aan de verhuur liggen schriftelijke huurovereenkomsten ten grondslag. Hierin zijn de verantwoordelijkheden en bepalingen opgenomen voor zowel huurder als verhuurder, in lijn met gebruikelijke huurovereenkomsten. Hierin zijn bepalingen opgenomen voor beide contractpartijen om de verhuurovereenkomst te beëindigen.

Procedureel zal een nieuwe huurovereenkomst intern geïnitieerd worden door Hoofd Facilitair. Het college van bestuur zal hierop goedkeuring geven en de huurovereenkomst ondertekenen, na het doorlopen van de interne procedure. Hierbij geef ook de afdeling

Financien een advies, waarbij zowel het tarief per m2 zal worden beoordeeld alsmede de concept-verhuurovereenkomst en de opgenomen bepalingen. De huur wordt periodiek gefactureerd door de verhuurder aan de huurders. Indien deze niet tijdig voldaan wordt door verhuurder zal Hoofd Facilitair hiervan op de hoogte worden gesteld door de afdeling Financien om hierop actie te ondernemen.

Organisatorisch is er periodiek overleg tussen het Hoofd Facilitair en het roosterbureau om de capaciteitsbelasting van de gebouwen in Amsterdam en Alkmaar te bespreken. Het primaire proces blijft lesgeven aan studenten, en daar moeten wel voldoende mogelijkheden voor zijn in beide gebouwen. Dit is ook de reden dat de hogeschool het initiatief neemt om de verhuur terug te brengen.

Catering

Juridische & organisatorische inbedding

Organisatorisch valt de catering intern onder de verantwoordelijkheid van het Hoofd Facilitair. Eindverantwoordelijk in het MT is de manager Bedrijfsvoering.

Voor het verzorgen van de catering op de locaties Amsterdam en Alkmaar heeft de hogeschool na aanbesteding een overeenkomst catering afgesloten met Cater Concepts [zie bijlage].

De ingangsdatum van deze overeenkomst is 20 augustus 2022. De overeenkomst catering loopt initieel tot 20 augustus 2025, dus er is sprake van tijdelijke aard van 3 jaar.

Beschrijving meerwaarde

Hogeschool IPABO wil dat het voor de studenten en medewerkers mogelijk is om voor een relatief betaalbare prijs een consumptie te nuttigen op de hogeschool. De meerwaarde hiervan is dat studenten langer op de hogeschool blijven dan enkel het volgen van colleges, dus een positieve sociale impact te bewerkstelligen.

Omvang van de baten, geïnvesteerde publieke middelen en mutatie

Met de cateraar is overeengekomen dat een exploitatietekort voor maximaal EUR 39.930 (EUR 33.000 excl.

BTW) zal worden gecompenseerd door de hogeschool. Binnen de branche is dit een Guaranteed Maximum Price (GMP).

Op basis van genoemde overeenkomst heeft Cate Concept de beschikking over een ruimte in Amsterdam van ca. 85 m2 en van ca. 27 m2 in Alkmaar. Voor het gebruik (huur) hiervan worden door de hogeschool geen kosten in rekening gebracht, in lijn met de overeenkomst catering.

Voor het gebruik c.q. de verhuur van een ruimte van ca. 85m2 in Amsterdam zou Hogeschool IPABO normaliter EUR 10.731 in rekening brengen. Voor ca. 27m2 in Alkmaar zou dit bedrag EUR 2.430 bedragen. De cateraar heeft deze beide ruimtes om niet beschikbaar op beide locaties,.

Er is geen sprake van (positieve) baten; de baten komen ten gunste van de cateraar.

De kosten voor hogeschool IPABO bedragen derhalve (maximaal) EUR 39.930 op jaarbasis als maximale bijdrage aan het negatieve exploitatietekort.

Risicobeleid en –beheer / verantwoordelijkheidstoedeling

Er is een schriftelijke overeenkomst catering tussen de Hogeschool en Cater Concepts.

Hogeschool IPABO zal eventueel operationeel exploitatietekort tot maximaal EUR 33.000 compenseren. Het factuurbedrag hiervoor is EUR 39.930, zijnde EUR 33.000 verhoogd met 21% BTW.

Het risico is hierdoor financieel gemaximeerd voor de hogeschool.

Periodiek overlegt de cateraar financiële cijfers en is er afstemming met IPABO over prijsbeleid, assortiment en de openingstijden van de catering per locatie met de verantwoordelijke binnen Hogeschool IPABO, het Hoofd Facilitair. Insteek hierbij is om het negatieve exploitatietekort zoveel mogelijk te beperken, maar ook qua prijsbeleid rekening te houden met de voornaamste doelgroep, zijnde de studenten.

7.11 Financiële kerncijfers

(bedragen in € 1.000)

	Signaleringsgrens OCW	2023	2022	2021	2020
Totale baten		17.415	15.517	14.025	12.185
Totale lasten		16.981	15.401	13.355	11.798
Saldo baten en lasten		434	116	670	316
Exploitatieresultaat		456	87	648	235
Eigen vermogen		13.402	12.946	12.859	12.210
Balanstotaal		20.775	20.254	18.545	17.043
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	> 1,00	1,36	1,33	1,61	1,31
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,61	1,44	1,61	1,37
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,70	0,69	0,69	0,79
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,03	0,01	0,05	0,02
Huisvestingsratio	> 0,15	0,11	0,10	0,12	0,13
Weerstandsvermogen - Publiek vermogen	< 0,05	0,77	0,83	0,92	1,00
Rijksbijdrage/totale lasten		0,75	0,78	0,72	0,69
Personele lasten/totale lasten		0,71	0,72	0,71	0,72

Een toelichting op het bovenmatig eigen vermogen is opgenomen in paragraaf 11.5.4.1 van dit jaarverslag.

7.12 Treasurystatuut: beleid 2023 beleggingen en leningen

De treasury-functie ondersteunt alleen activiteiten die worden ontplooid in het kader van taken die in de Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs zijn opgedragen. De voornaamste doelstellingen die worden nagestreefd richten zich op:

- het beheersen van financiële risico's;
- bijdragen aan een optimale balansstructuur die dienstbaar is aan de doelstellingen van de hogeschool;
- het opzetten en onderhouden van een goed en efficiënt functionerende infrastructuur voor het beheer van geldstromen en posities.

De tijdelijk niet benodigde liquide middelen zijn gedurende 2023 ondergebracht op zakelijke, direct opeisbare spaarrekeningen.

In artikel 6 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen. Gedurende het verslagjaar 2023 heeft

Hogeschool IPABO geen beleggingen uitgezet. Daarom zijn er op balansdatum 31 december 2023 geen beleggingen.

In artikel 7 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft leningen. Hieronder volgt een korte uiteenzetting van de naleving hiervan:

- In 2023 zijn geen leningen uitgegeven aan personeel, conform hetgeen opgenomen in lid 2 van artikel 7.
- Conform lid 2 van artikel 7 zijn geen leningen verstrekt aan derden, zijnde een andere instelling of organisatie.
- Er zijn in 2023 geen leningen aangegaan met het doel deze gelden tegen een hoger rendement uit te zetten (near banking) door Hogeschool IPABO.

In artikel 8 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen. Gedurende het verslagjaar 2023 heeft Hogeschool IPABO geen transacties gehad qua financiële derivaten. Daarom zijn er op balansdatum

31 december 2023 geen financiële derivaten te verantwoorden. Hierdoor is er geen sprake van een ineffectieve positie qua derivaten zoals opgenomen in artikel 9.

Het treasurystatuut is door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht geëvalueerd en onverkort overgenomen tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht op 25 mei 2022. Deze tweejaarlijkse evaluatie is in lijn met hetgeen is opgenomen in de slotbepaling (artikel 16, lid 1).

Conform artikel 10 voldoet de hogeschool aan de verplichtingen in het kader van de externe verantwoording via de jaarrekening 2023.

8. Medewerkers IPABO



8. MEDEWERKERS IPABO

8.1 Kerncijfers

DOP-collega's zijn docenten en onderzoekers. De OBP-collega's vormen het ondersteunende personeel.

8.1.1 Personeelsbestanden in fte's

Personeelsbestand (in fte's per 31/12)			
	2021	2022	2023
DOP	60,2	68,4	68,8
OBP	34,7	42,4	45,2
Eindtotaal	94,9	110,8	114
Gemiddeld	89,5	105,8	111,1
Personeelsbestand naar geslacht (in fte's per 31/12)			
DOP	26,2	29,4	25,9
OPB	17,8	18,4	19,9
Subtotaal man	44,0	47,8	45,8
DOP	34,0	39,0	43,2
OBP	16,9	24,0	25
Subtotaal vrouw	50,9	63,0	68,2
Personeelsbestand naar bepaalde/onbepaalde tijd (in fte per 31/12)			
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	66,4 (70%)	84,5 (76%)	93,2 (81,8%)
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	28,5 (30%)	26,3 (24%)	19,2 (16,8%)
Aanstelling bepaalde tijd (D-3)			1,6 (1,4%)

8.1.2 Personeelsbestand in aantallen

Personeelsbestand (in aantallen per 31/12)			
	2021	2022	2023
DOP	77	84	85
OBP	41	53	57
Eindtotaal	118	137	142
Personeelsbestand naar geslacht (per 31/12)			
Man	52	55	53
Vrouw	66	82	89
Eindtotaal	118	137	142
Personeelsbestand naar bepaalde/onbepaalde tijd:			
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	81 (69%)	84 (61%)	114 (80,3%)
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	37 (31%)	53 (39%)	26 (18,3%)
Aanstelling bepaalde tijd D-3			2 (1,4%)

8.1.3 Leeftijdsopbouw personeelsbestand

Leeftijd op 31/12	2021	2022	2023
< 24	2	2	3
24-34	19	23	25
35-44	30	39	37
45-54	30	32	33
55-59	17	18	23
60-AOW	20	23	21
	118	137	142

8.1.4 In- en doorstroom

In- en doorstroom	2021	2022	2023
Aantal medewerkers in dienst	30	35	21
Instroompercentage	34,1%	34,3%	17,36%
Aantal medewerkers uit dienst	22	15	17
Uitstroompercentage	20,4%	12,5%	14,0%

8.1.5 Functieschaal docerend personeel

Functieschaal	Convenant	2021	2022	2023
10	8,1%	6,5%	3,6%	3,5%
11	45,1%	48,1%	54,8%	60%
12	38,7%	36,4%	33,3%	27,1%
13	7,4%	5,2%	3,6%	4,7%
14	0,7%	1,3%	1,2%	1,2%
15	0,0%	2,6%	3,6%	3,5%

8.1.6 Functieschaal docerend personeel naar leeftijd

Functieschaal	< 34	35-44	45-54	55-AOW	Totaal
10	3				3
11	12	22	8	9	51
12	1	4	7	11	23
13	1	1		2	4
14				1	1
15			2	1	3

8.1.7 Functieschaal docerend personeel naar geslacht

Functieschaal	Man	%	Vrouw	%	Totaal	%
10	0	0%	3	3,5%	3	3,5%
11	16	18,8%	35	41,2%	51	60%
12	11	12,9%	12	14,1%	23	27,1%
13	1	1,2%	3	3,5%	4	4,7%
14	1	1,2%	0	0%	1	1,2%
15	1	1,2%	2	2,4%	3	3,5%
Totaal	30		55		85	100%

8.1.8 Verhouding DOP/OBP

DOP	77 (65,3%)	84 (61,3%)	85 (60,3%)
OBP	41 (34,7%)	53 (38,7%)	57 (39,7%)
Totaal	118 (100%)	137 (100%)	142 (100%)

8.2 Personeel: Flexibele schil

In 2023 is, naar aanleiding van intensief overleg met PMR en vakbonden, de notitie Flexibele schil van de hogeschool vastgesteld.

In de verschillende geledingen van Hogeschool IPABO wordt gebruik gemaakt van flexibele arbeid. Het kan gaan om vervanging bij ziekte, zwangerschapsverlof, arbeid van tijdelijke aard, werk op projectbasis of een tijdelijke aanstelling. We werken met arbeidsovereenkomsten, opdrachtovereenkomsten, IB-47, uitzendbureaus, detacheerders en een broker.

Wanneer we de situatie en trends van de afgelopen twee jaar en de ambities voor de komende jaren wat betreft Samen Opleiden in ogenschouw nemen, is het realistisch te werken met een richtlijn van 10% flexibele inhuur. Hierbinnen valt alle flexibele inhuur die in het kader van piek, ziek, projecten en specialisme wordt aangetrokken en we verwachten hiermee een duurzame richtlijn neer te zetten. In onderstaande tabel is te zien dat de flexibele inhuur zakt van 7,4% in 2021 naar 4,7% in 2023. Hiermee zitten we ruimschoots binnen de richtlijn van 10%.

Als zich in het begrotingsjaar een crisis of calamiteit aandient als gevolg waarvan de bovengrens wordt overschreden, kan tussentijds in overleg met de PMR een aanpassing plaatsvinden.

Contract	Kosten 2021	%	Kosten 2022	%	Kosten 2023	%
D2 - vast	6.607	77,8	7.455	73,7	8.850	81,0
D3- tijdelijk met	0	0,0	0	0,0	99	0,9
D4 - tijdelijk	1.249	14,7	1.924	19,0	1.464	13,4
flexibele inhuur	632	7,5	732	7,3	519	4,7
Totaal	8.488	100,0	10.111	100,0	10.932	100,0

8.2.1 Arbeidsvoorwaarden

Hogeschool IPABO maakt geen gebruik van flexibele arbeidsovereenkomsten, zoals bijvoorbeeld min-max contracten. Er is slechts sprake van een aanstelling voor bepaalde tijd (D-4), een aanstelling voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd (D-3) of onbepaalde tijd (D-2), zoals uiteengezet onder de kerncijfers. Bij indiensttreding wordt, sinds het najaar 2023, een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd aangeboden (D-3). Bij goed functioneren en voldoende formatieruimte wordt de arbeidsovereenkomst na een jaar omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd (D-2).

8.3 Docentkwaliteit en professionalisering

8.3.1 Professionaliseringsbeleid

Voor het goed functioneren van de hogeschool en de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek is het essentieel dat medewerkers zich permanent blijven ontwikkelen. Een open dialoog tussen leidinggevende en medewerker, waarin afspraken worden gemaakt die passen bij de ontwikkeling van zowel de medewerker als de organisatie, staat hierbij centraal.

Een groot deel van de medewerkers houdt door middel van congressen, trainingen, studiedagen en workshops zijn vakkennis op peil. De docenten die in aanmerking kwamen voor het behalen van de BKE-SKE-certificering

of een BDB-certificering hebben deze trajecten inmiddels afgerond. Ook is er in samenwerking met het werkveld in het najaar van 2023 weer een VELON-traject voor de beroepsregistratie als lerarenopleider gestart dat naar verwachting in het voorjaar 2024 is afgerond. Momenteel zijn vier docenten bezig met het behalen van een masteropleiding. De verwachting is dat zij die in 2024 zullen afronden.

Nieuwe docenten

Het eerste jaar van het onboardingsprogramma voor opleidingsdocenten van de hogeschool bestaat uit een jaar lang regelmatige intervisiebijeenkomsten onder leiding van een externe intervisor. Tevens worden in maandelijkse bijeenkomsten relevante onderwerpen uit het opleidingsonderwijs aan de orde gesteld. Een beginnende docent wordt begeleid door een collega uit de vaksectie waaraan de docent verbonden is. Voor beginnende docenten zonder kennis van en ervaring met het primaire onderwijs wordt een werkveldstage van een halve dag per week georganiseerd, over de periode van een jaar. In 2023 zijn tien nieuwe docenten ingestroomd in het eerste jaar van het inwerkprogramma.

Het tweede jaar van het programma bestaat uit de opleiding BKE en maandelijkse intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van een ervaren opleidingsdocent. In het derde en laatste jaar wordt, naast de regelmatige intervisiebijeenkomsten, gestart met het behalen van de Beroepsregistratie lerarenopleiders bij de VELON.

8.3.2 Docentkwaliteit

De opleidingsachtergrond van het docerend en onderzoekend personeel is als volgt:

	2021	2022	2023
PHD	13,0%	13,1%	11,8%
Master	76,6%	79,8%	82,4%
BA	10,4%	7,1%	5,9%
PHD + Master	89,6%	92,9%	94,2%

8.3.2.1 Verantwoording out-of-pocketkosten professionalisering

De besteding van de out-of-pocketprofessionaliseringsgelden over 2023 is als volgt:

Budget out-of-pocketkosten € 238.292. Werkelijke out-of-pocketkosten € 227.202. Resterende out-of-pocketkosten € 11.690.

Het resterende bedrag van de out-of-pocketkosten is opgenomen op de balans per ultimo boekjaar. Deze gelden worden in 2024 alsnog besteed aan de professionalisering van de medewerkers van de hogeschool.

8.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Hogeschool IPABO wil voor studenten, docenten en medewerkers een veilige en inspirerende hogeschool zijn. Om dat te realiseren heeft Hogeschool IPABO in 2022, met het oog op veiligheid en arbeidsomstandigheden, de volgende doelen gesteld en gerealiseerd.

In de werkgroep Integrale veiligheid, die maandelijks bijeenkomt, zijn de diverse geledingen van de organisatie vertegenwoordigd. Acties op de verschillende vormen van veiligheid worden hier besproken en gemonitord.

In het sociaal veiligheidsplan zijn preventie en training op het gebied van (on)gewenst gedrag prominent opgenomen. Op basis van dit plan is een actieplan opgesteld dat periodiek binnen alle gremia van de organisatie op de agenda staat.

De maatregelen uit het plan van aanpak, behorende bij de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) zijn uitgevoerd. Dit geldt voor Alkmaar en Amsterdam. De voortgang wordt drie keer per jaar besproken in de arbocommissie. In 2024 wordt er een nieuwe RI&E voor Amsterdam opgesteld.

Uit de registratie van (bijna) ongevallen blijkt dat er zich in dit verslagjaar een incident heeft voorgedaan in Amsterdam. In Alkmaar hebben zich geen incidenten voorgedaan. De incidentmelding zal besproken worden in het arbo-overleg.

8.5 Duurzame inzetbaarheid

De regeling Duurzame inzetbaarheid (Di) is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen en om werk en privé goed te combineren. Voorop staat dat duurzame inzetbaarheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van werkgever en werknemer. In de laatste cao is de bepaling, dat alleen medewerkers die de afgelopen vijf jaar tenminste drie jaar in het hbo hebben gewerkt recht hebben op DI-uren, komen te vervallen.

De kracht en het succes van de DI-regeling liggen niet in het budget in uren dat beschikbaar wordt gesteld, maar in het goede gesprek tussen de werknemer en zijn leidinggevende over de wijze waarop de werknemer zijn DI-budget wil aanwenden om zijn duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Het DI-budget is hierbij een middel.

Werknemer en leidinggevende zijn samen verantwoordelijk voor het op juiste wijze aanwenden van dit middel. De werknemer door jaarlijks op actieve wijze invulling te geven aan zijn rechten en de leidinggevende door de werknemer daarbij te faciliteren. In de functionerings- en beoordelingscyclus is de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren standaard opgenomen.

Op basis van de keuzemogelijkheden zoals genoemd in art. M-1-a in de cao 2023-2024 kunnen medewerkers een besluit nemen over de aanwending van deze uren.

Het spaarsaldo DI-uren is gedaald van 3.237 uren per ultimo 2022 naar 1.878 per ultimo 2023.

8.6 Functioneringsgesprekken

Met de invoering van de herziene gesprekscyclus voeren alle medewerkers met hun leidinggevende om het jaar de functioneringsgesprekken. Deze gesprekken hebben in alle gevallen, waarin dat conform de gesprekscyclus noodzakelijk was, plaatsgevonden.

8.7 Beoordelingsgesprekken

Bij Hogeschool IPABO worden beoordelingsgesprekken gevoerd als er sprake is van wijzigingen rondom arbeidsovereenkomsten, waaraan rechtspositionele gevolgen zijn verbonden. In 2022 is de herziene gesprekscyclus gestart, waarbij geldt dat er om het jaar een beoordelingsgesprek plaatsvindt bij alle medewerkers.

8.8 Vertrouwenspersoon

Hogeschool IPABO heeft een interne en een externe vertrouwenspersoon. In 2023 zijn twee meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon en eveneens twee meldingen bij de interne vertrouwenspersoon. Het ging daarbij met name om meldingen over ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon heeft de melders hierover geadviseerd en we voeren het gesprek om de bekendheid en de informatie over het beleid rondom sociale veiligheid breder bekend te maken in de organisatie. Tijdens de eerste studiedag in het collegejaar 2023-2024 hebben de interne en externe vertrouwenspersoon in samenwerking met P&O een voorlichting voor alle medewerkers verzorgd.

8.9 Doelgroepenbeleid

Ouderenbeleid: de hogeschool kent voor medewerkers vanaf 57 jaar een ouderenbeleid conform de cao. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om geleidelijk werktijd te verminderen. Ook in 2023 hebben we het gebruik van de regeling verder gestimuleerd. In 2023 zijn zes personeelsleden gebruik gaan maken van de WTV Senioren. In totaal maken nu twaalf personeelsleden gebruik van de regeling.

Ouderschapsverlof: de hogeschool heeft een regeling voor betaald ouderschapsverlof, waarbij het salaris tijdens het verlof voor 85% wordt doorbetaald. Er is in 2023 door dertien medewerkers gebruik gemaakt van de regeling Betaald ouderschapsverlof.

Arbeidsmarkttoelagen: de hogeschool heeft in 2023 geen arbeidsmarkttoelagen toegekend.

Participatiebanen: bij de hogeschool zijn in 2023 twee medewerkers werkzaam in het kader van de participatiewetgeving. Hogeschool IPABO blijft actief zoeken naar mogelijkheden om medewerkers in het kader van deze wetgeving aan te trekken. Ook bij de aanbesteding van de schoonmaak, receptie/beveiliging en catering is gekozen voor bedrijven die maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op deze manier dragen we bij aan een verdere realisatie van een inclusieve hogeschool.

8.10 Reiskosten

De reiskostenregeling is gebaseerd op een belastingvrije vergoeding van 0,21 cent per kilometer. Vergoed wordt maximaal 30 km enkele reis per dag uitgaande van de standplaats Amsterdam of Alkmaar. Dienstreizen en stagebezoeken worden volledig vergoed à 0,21 cent per kilometer. Gedurende de coronaperiode is een groot deel van de werkzaamheden verplaatst naar online media, waardoor medewerkers veel meer gebruik zijn gaan maken van de mogelijkheid om hybride te werken. Om deze reden is besloten de vaste thuiswerkvergoeding per 1 januari 2023 te continueren. Uiteraard is de thuiswerkvergoeding ook in 2023 aangepast conform de NIBUD-norm.

8.11 Ziekteverzuim

	2012 (0-meting)	2020	2021	2022	2023	Streefwaarde
Totaal	3,6	3,1	2,6	6,9	3,93	4%

In 2022 was het verzuim opvallend hoog. Om het verzuim te reduceren, is langdurig verzuim weer onderwerp van gesprek geworden. De intensieve samenwerking tussen leidinggevenden en HR heeft geresulteerd in een sterk dalend ziekteverzuim. De uitdaging is dit de komende jaren vast te houden.

De ziekmeldingsfrequentie is licht gedaald van 1,39% in 2022 naar 1,25% in 2023. In 2022 bestond 4,66% van het verzuimpercentage uit langdurig verzuim, in 2023 is dit met ongeveer de helft gedaald naar 2,37%.

Bij het uitsplitsen van het verzuim naar DOP en OBP is er een opvallend verschil in het percentage verzuim (resp. 2,61% en 5,91%) tussen de beide groepen personeel. Een analyse leert dat het hoge verzuim binnen het OBP vooral zit bij de werknemers van zestig jaar of ouder. Middels maatwerk wordt bekeken of hier passende oplossingen voor gevonden kunnen worden.

8.12 Werkdrukbeleid

De werkdruk in het hbo is al enige jaren achtereen een serieus punt van zorg voor zowel werknemers als voor werkgevers. De coronacrisis en de digitalisering van het werk hebben het werkdruk vraagstuk extra aangescherpt. Hogeschool IPABO heeft werkdrukbeleid opgesteld en afspraken met de PMR en de cao-partners gemaakt. Ook afgelopen jaar zijn het taakbeleid en de realistische taakopdrachten weer onderwerp van gesprek geweest tussen MR, bonden en bestuur.

8.13 Inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden

In 2023 is er voor het eerst meer besteed aan de decentrale arbeidsvoorwaarden (DAM) gelden dan er was begroot. In totaal heeft de hogeschool ruim 15.000 euro meer uitgegeven. De openstaande onderbesteding van voorgaande jaren is hiermee komen te vervallen. De volgende voorzieningen voor medewerkers worden vergoed vanuit de DAM-gelden:

De hogeschool heeft voor alle medewerkers een collectieve gedeeltelijke en volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten waarvan de premie volledig door de werkgever wordt vergoed.

Daarnaast wordt er twee keer per week fruit op de werkplek aangeboden en de stoelmassage is voortgezet onder dezelfde voorwaarden. De mogelijkheid om een museumjaarkaart te declareren is gecontinueerd evenals de mogelijkheid om jaarlijks een sportabonnement te declareren tot een bedrag van €250,-. In 2022 is een leasefietsplan geïntroduceerd waarbij de hogeschool een (bruto) bijdrage van 50%

van de leasekosten per maand vergoed tot maximaal €75,-. Hier wordt steeds meer gebruik van gemaakt.

8.14 Bestuurdersdeclaraties 2023

De bestuurder kan gebruikmaken van de regeling Kostenvergoedingen, reiskosten en faciliteiten voor de leden van het College van Bestuur. Deze is door de Raad van Toezicht vastgesteld op 8 oktober 2018 en is in overeenstemming met het model van de Vereniging Hogescholen.

Over het jaar 2023 heeft de bestuurder € 6.030,- ten laste van de hogeschool gedeclareerd. Dit betreft binnenlandse dienstreizen.

Bestuurskosten die voor vergoeding in aanmerking komen en in het jaarverslag worden verantwoord:

Voorzitter College van Bestuur E.W. Westhoek	
Representatiekosten	
Reis- en verblijfskosten binnenland	6.030,-
Reis- en verblijfskosten buitenland	
Overige kosten	
Totaal	6.030,-

(Vice) Voorzitter College van Bestuur S.A. Hoogendoorn	
Representatiekosten	-
Reis- en verblijfskosten binnenland	480,-
Reis- en verblijfskosten buitenland	-
Overige kosten	-
Totaal	480,-

9. Verslag Raad van Toezicht



9. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitvoering van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het bestuur hierbij met raad terzijde. Als leidraad voor zijn toezicht neemt de raad de kwaliteit van het onderwijs, het onderzoek en de kennisvalorisatie van Hogeschool IPABO, zoals omschreven in het toetsingskader van de Raad van Toezicht.

9.1 Samenstelling en nevenfuncties

De Raad van Toezicht van Hogeschool IPABO bestaat doorgaans uit vijf personen. De samenstelling van de raad is op verschillende momenten gewijzigd waarbij bewust voor een dakpanconstructie is gekozen.

Hierdoor bestond de raad gedurende enkele maanden tijdelijk uit zeven (januari) of zes (februari t/m september) personen.

9.1.1 Overzicht mutaties

- Per 30 juni 2023 heeft mevr. E.M.P. van Montfort afscheid genomen van de Raad van Toezicht.
- Per 1 juli 2023 is mevr. J. Rutten als lid van de Raad van Toezicht toetreden.

In 2021 is na zorgvuldige overweging besloten per 2022 gemotiveerd af te wijken van de statutaire en branchebrede regel dat leden worden benoemd voor een periode van (maximaal) twee keer vier jaar. Doordat drie leden gelijktijdig zijn benoemd zijn zij op hetzelfde moment aan het einde van hun statutaire zittingsperiode. Bij de beperkte omvang van vijf leden is dat een ongewenste situatie.

Daarom is besloten dhr. P.C. Ledegang, dhr. C.J.C. Timmer en mevr. E.M.P. van Montfort dakpansgewijs te laten opvolgen. Dhr. Ledegang en dhr. Timmer hebben in 2022 hun lidmaatschap neergelegd. Mevr. E.M.P. van Montfort is bereid gevonden haar tweede termijn met een jaar te verlengen (tot 1 juli 2023; twaalf maanden na het aflopen van haar tweede termijn).

9.1.2 Overzicht samenstelling en nevenfuncties

De samenstelling van de Raad van Toezicht zag er in het verslagjaar daardoor als volgt uit:

Mevrouw mr. J.D.C. Geel, voorzitter

Geboren: 29-04-1963	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 08-05-2019	voorzitter College voor de rechten van de mens
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.	Nevenfuncties:
	Voorzitter RvC Vivare (woningcorporatie)
	Voorzitter RvC Stadgenoot (woningcorporatie)
	Lid RvT Petje Af
	Lid begeleidingscommissie Jeugdhulp Gemeente Amsterdam (tot 31 mei 2023)
RvT-commissies: Remuneratiecommissie Contactpersoon MR	

Mevrouw drs. E.M.P. van Montfort, lid

Geboren: 01-03-1971	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-07-2014	College van Bestuur van Stichting SAAM* te Oss en omgeving
Eerste benoeming op 01-07-2014	Nevenfuncties:
Tweede zittingstermijn tot 01-07-2022	lid evaluatie monitor commissie VTOI/NVTK
Afgetreden op 30-06-2023	lid bestuur van Stichting Nieuwbouw IPABO
	lid bestuur Stichting tot Behartiging van de Belangen van R.K. Opleidingsscholen
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek	

Mevrouw mr. J. Prijs, lid

Geboren: 10-08-1965	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-01-2018	general manager bij FranklinCovey
Tweede zittingstermijn tot 01-01-2026	Nevenfuncties:
	lid Raad van Toezicht van de Nierstichting
RvT-commissies: Auditcommissie Remuneratiecommissie	

Dhr. J.K. Kyenkyenhene MSc RA, lid

Geboren: 26-06-1990	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-01-2022	CFO UK P&I Club N.V. & TT Club Mutual Insurance N.V.
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.	Nevenfuncties:
	lid Landelijk bestuur Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten
RvT-commissies: Auditcommissie Contactpersoon MR	lid bestuur van Stichting Nieuwbouw IPABO

Dhr. B. Teunis MSc, lid

Geboren: 15-08-1985	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-10-2022	manager actualisatie curriculum po & VO bij SLO
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.	Nevenfuncties:
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek	

Mevrouw drs. J.E.J. Rutten, lid

Geboren: 20-11-1957	Hoofdfunctie:
Eerste benoeming op 01-07-2023	eigenaar/directeur adviesbureau Kwaliteit voor Onderwijs
Tweede zittingstermijn tot n.v.t.	Nevenfuncties:
RvT-commissies: Onderwijs en Onderzoek	lid Raad van Toezicht Gooise Scholen Federatie lid Raad van Toezicht Stichting VO Kennemerland

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is aan de geformuleerde onafhankelijkheidscriteria voldaan. De leden hebben een zodanige mix van maatschappelijke kennis en ervaringen dat de velden in het profiel worden gedekt.

Een lid van de Raad van Toezicht maakt verder melding indien er een direct of indirect persoonlijk belang is dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisaties. Het betreffende lid neemt vervolgens niet deel aan het besluitvormingsproces.

9.2 Vergaderingen en thema's in 2023

De Raad van Toezicht is in 2023 zeven keer in formele vergadering bijeengewees. Een van die vergaderingen was digitaal, zes vergaderingen hebben op de hogeschool plaatsgevonden en een vergadering vond plaats op een externe locatie.

Leden van de Raad van Toezicht hebben daarnaast informeel met studenten en medewerkers van de hogeschool gesproken. Daarvoor hebben zij bijzondere evenementen, zoals de jaaropening en het afscheid van E.W. Westhoek als collegevoorzitter, en reguliere lessen bijgewoond.

Net als voorgaande jaren was de zomerbijeenkomst deels ingericht voor een informele bespreking van strategische onderwerpen die de hogeschool aangaan. De vergaderingen werden telkens bijgewoond door het College van Bestuur. De agenda voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht werd opgesteld in overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht, de voorzitter van het College van Bestuur en de bestuurssecretaris.

Meerdere deelonderwerpen werden voorbereid door de hieronder beschreven commissies. De raad hanteert als kern van zijn toezichtvisie de vijf v's die centraal staan in de visie van de hogeschool.

- Verwondering – de raad stimuleert innovatie in onderwijs en onderzoek.
- Verbinding – de raad staat in een open dialoog met allen die betrokken zijn bij de hogeschool.
- Verdieping – de raad werkt vanuit een holistische benadering.
- Verankering – de raad is zich bewust van de historische en levensbeschouwelijke wortels.
- Vertrouwen – de raad houdt toezicht vanuit wederzijds vertrouwen met het College van Bestuur.

Daarnaast vormt de maatschappelijke opdracht van de hogeschool een belangrijke toetssteen voor de raad.

Gespreksonderwerpen waren onder andere:

- de werving van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht
- de werving van een nieuwe voorzitter voor het College van Bestuur
- het jaarplan 2023
- de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2022
- de goedkeuring van de meerjarenbegroting
- de totstandkoming en goedkeuring van de begroting 2024
- de werving van nieuwe studenten
- het strategische huisvestingsplan voor de locatie Amsterdam
- het Nationaal Programma Onderwijs
- de voortgang van de kwaliteitsafspraken
- de (financiële) verhouding tussen Hogeschool IPABO en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

9.2.1 Zelfevaluatie

Op 27 november 2023 heeft de raad een uitgebreide zelfevaluatie uitgevoerd. Het belangrijkste onderwerp betrof de wijze waarop de raad zich wil verhouden tot de nieuwe bestuurder.

De conclusie van de zelfevaluatie was dat het goed loopt. We concluderen dat de Raad van Toezicht op voldoende wijze in contact is met interne stakeholders (contact MR, werkbezoeken, opening academisch jaar) en dat we deze werkwijze verder willen verstevigen. Daarnaast zien we dat IPABO een duidelijke externe positie heeft. We hebben als raad het doel gesteld onszelf hier actiever bij te betrekken. De start van een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur biedt de mogelijkheid om deze aandachtspunten in goede onderlinge samenwerking te gaan realiseren.

9.2.2 Kwaliteitsafspraken

De Raad van Toezicht bespreekt twee keer per jaar de voortgang van de kwaliteitsafspraken. Deze gesprekken vinden plaats in overeenstemming met de reguliere *governance*-cyclus, aan de hand van het jaarverslag en de halfjaarlijkse rapportage.

9.3 Commissies

9.3.1 Auditcommissie

De auditcommissie werd gevormd door de heer Kyenkyenhene en mevrouw Prijs. De auditcommissie kwam in het verslagjaar drie keer bijeen. De commissie sprak over de managementletter van de accountant, het jaarverslag 2022 (incl. de accountantsverklaring), de begroting 2024, informatiebeveiliging, het strategische huisvestingsplan en over een mogelijke fusie tussen de Stichting IPABO en de Stichting Nieuwbouw IPABO. De commissie heeft de raad over deze onderwerpen van advies voorzien.

9.3.2 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie werd door mevrouw Geel en mevrouw Prijs gevormd.

Vanwege de pensionering van collegevoorzitter E.W. Westhoek per 1 januari 2024 heeft de remuneratiecommissie in 2023 het werving en selectieproces opgezet en gecoördineerd om te komen tot de benoeming van de nieuwe collegevoorzitter. Op basis van het competentieprofiel heeft de Raad van Toezicht met twee benoembare kandidaten gesprekken gevoerd. Naar aanleiding van deze gesprekken heeft de raad unaniem voor mevrouw Hoogendoorn gekozen. Na positief advies van de medezeggenschapsraad is mevrouw Hoogendoorn per 1 november 2023 benoemd tot lid College van Bestuur en per 1 januari als voorzitter College van Bestuur.

Met betrekking tot de remuneratie van de heer Westbroek kwam de remuneratiecommissie in het verslagjaar driemaal bijeen. De commissie sprak over de resultaten, de ontwikkeling en het algemeen functioneren van de bestuurder en over zijn (persoonlijke) welbevinden.

9.3.3 Onderwijs- en onderzoekcommissie

De onderwijs- en onderzoekcommissie werd tot 1 juli 2023 gevormd door mevrouw Van Montfort, mevrouw Geel en de heer Teunis. Per 1 juli 2023 werd de commissie gevormd door mevrouw Geel, mevrouw Rutten en de heer Teunis. Per 27 november 2023 nam mevrouw Geel afscheid van de commissie waardoor deze bestond uit mevrouw Rutten en de heer Teunis.

De commissie kwam gedurende het verslagjaar eenmaal bijeen. In die vergaderingen is gesproken over een instroomanalyse, de accreditatie van de Ad PEP-opleiding en de accreditatie van een aantal nascholingscursussen.

9.3.4 Contact medezeggenschap

Binnen de raad was mevrouw Prijs tot 27 november eerste contactpersoon voor de medezeggenschapsraad. Sinds 27 november zijn de heer Kyenkyenhene en mevrouw Geel de contactpersonen. Mevrouw Prijs woonde in het verslagjaar twee vergaderingen van de medezeggenschapsraad bij. De samenwerking met de MR is constructief en open.

9.4 Naleving branchecode

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur onderschrijven integraal de Branchecode Goed Bestuur Hogescholen. De bepalingen hiervan zijn in 2023 leidraad geweest voor het handelen. Per 1 januari 2024 treedt een nieuwe branchecode Goed bestuur in werking. De naleving van de branchecode wordt over 2023 getoetst aan de hand van tien vragen. Hieronder treft u de beantwoording van de vragen volgorde aan:

1. Rapporteert het College van Bestuur in het jaarverslag over de realisatie van haar doelstellingen? En zijn die ontleend aan zijn missie en visie?

Ja, in paragraaf 1.2 en 1.3 van dit verslag zijn de missie en visie terug te vinden. In hoofdstuk 2 (onderwijs) en hoofdstuk 3 (onderzoek) van dit bestuursverslag is de realisatie van de doelstellingen beschreven. De missie en visie van de hogeschool zijn leidend voor het handelen van het College van Bestuur.

2. Geeft het College van Bestuur in het jaarverslag inzicht in de werking en de belangrijkste resultaten van het interne risicomanagementsysteem?

Ten behoeve van de voortgangsbespreking van werkprocessen en gerealiseerde resultaten vindt om de week een vergadering van het MT plaats. In dit overleg rapporteren managers en bestuurlijke staf aan het College van Bestuur over de voortgang van werkprocessen en gerealiseerde resultaten. Daarnaast kent de hogeschool een veiligheidsoverleg dat maandelijks bijeenkomt. Het College van Bestuur heeft hierover in

2023 tijdens de reguliere vergaderingen aan de Raad van Toezicht gerapporteerd. Verder is een separate paragraaf Risico's in het financiële gedeelte – de jaarrekening – bij dit bestuursverslag opgenomen.

3. Wordt in het jaarverslag melding gemaakt van besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het College van Bestuur?

Nee, dit is niet van toepassing.

4. Wordt er in het jaarverslag melding gemaakt van besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van de Raad van Toezicht?

Nee, dit is niet van toepassing.

5. Meldt de Raad van Toezicht de samenstelling van zijn afzonderlijke commissies? b) Meldt de Raad van Toezicht het aantal vergaderingen daarvan? c) Alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen?

Ja, alle hier genoemde onderwerpen zijn beschreven in paragraaf 9.3.

6. Vermeldt de Raad van Toezicht of hij naar het oordeel van zichzelf onafhankelijk is? De leden van de raad zijn onafhankelijk in de betekenis van de branchecode Goed bestuur hogescholen. Zij hebben geen (deel)belangen bij de hogeschool en kunnen onafhankelijk van elkaar en het College van Bestuur opereren.

Er zijn in 2020 geen onderwerpen aan de orde geweest waarbij (potentieel) strijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur een rol speelden. Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is steeds voldaan aan het onafhankelijkheidsprincipe.

Ja, dit is vermeld in de laatste alinea van paragraaf 9.1.

7. Wordt er door het College van Bestuur melding gemaakt van activiteiten die niet publiek bekostigd worden? b) Zo ja, wordt in het jaarverslag duidelijk gemaakt op welke wijze deze activiteiten passen binnen de missie van de hogeschool? c) En of zij bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke opdracht van de instelling?

Ja, in paragraaf 2.4 worden de niet-publiek bekostigde onderwijsactiviteiten beschreven.

8. Wordt er door de Raad van Toezicht in het jaarverslag melding gemaakt van de wijze waarop het College van Bestuur externe belanghebbenden van de hogeschool betreft bij de ontwikkeling van het beleid en communiceert over de uitvoering daarvan?

Ja, dit is beschreven in paragraaf 7.5 horizontale dialoog.

9. Rapporteert de Raad van Toezicht over de strategische samenwerking met andere organisaties?

Ja, dit is beschreven in paragraaf 1.5.

10. Wordt er in het jaarverslag melding gemaakt van afwijkingen van de branchecode? Zo ja, om welke afwijkingen gaat het?

Ja, er is een afwijking van artikel III.1.9 Governancecode met ingang van juli 2022 (en beëindigd op 1 juli 2023). Deze afwijking is beschreven in paragraaf 9.1.1.

10. Continuïteitsparagraaf



10. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

10.1 Kengetallen studenten en personele bezetting

A1

Kengetallen	Realisatie 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Aantal studenten op 1 oktober	1.212	1.212	1.237	1.262
Gem. personele bezetting in fte	111	116,0	117,7	117,7
DOP	68,4	72,3	72,3	72,3
OBP	36,2	36,8	36,8	36,8
Bestuur / management (MT)	9,6	8,6	8,6	8,6
Eindtotaal 31-12 in fte	114,2	117,7	117,7	117,7

10.2 Meerjarenbegroting

A2

Geconsolideerde meerjarenbegroting balans

	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Vaste activa				
Materiële vaste activa	10.629	10.290	9.329	8.351
Totaal vaste activa	10.629	10.290	9.329	8.351
Vlottende activa				
Vorderingen	955	955	955	955
Liquide middelen	9.177	8.280	8.515	9.177
Totaal vlottende activa	10.132	9.235	9.470	10.132
Totaal activa	20.761	19.525	18.799	18.483
Passiva				
Algemene reserve	2.618	2.618	2.618	2.618
Bestemmingsreserves publiek	9.034	9.465	9.079	8.803
Bestemmingsreserves privaat	1.294	1.294	1.294	1.294
Resultaat boekjaar	431	-386	-276	-266
Totaal eigen vermogen	13.377	12.991	12.715	12.449
Voorzieningen	1.082	1.032	982	932
Kortlopende schulden	6.302	5.502	5.102	5.102
Totaal Passiva	20.761	19.525	18.799	18.483

10.3 Geconsolideerde meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

	2023	2024	2025	2026
Baten				
Rijksbijdragen	13.003	12.403	11.682	11.643
Collegegelden	2.013	2.277	2.747	3.119
Baten werk i.o.v. derden	2.059	1.954	1.850	1.700
Overige baten	333	130	113	113
Totale baten	17.408	16.764	16.392	16.575
Lasten				
Personeelslasten	12.145	12.380	12.386	12.536
Afschrijvingen	1.099	1.139	1.161	1.178
Huisvestingslasten	1.022	1.070	1.024	1.037
Overige lasten	2.733	2.636	2.172	2.165
Totaal lasten	16.999	17.225	16.743	16.916
Saldo baten en lasten	409	-461	-351	-341
Financiële baten en lasten	22	75	75	75
Nettoresultaat	431	-386	-276	-266
Ten laste van bestemmingsreserve:				
Kwaliteitsafspraken	-169	-47	143	137
ICT-roadmap	204	209	54	35
Onderwijsreserve		190	190	190
Totaal ten laste van bestemmingsreserve	35	352	387	362
Ten laste van overige balansposten				
Subsidie covid	0	80	22	0
Resultaat Boekjaar	466	46	133	96

10.4 Financiële kerncijfers meerjarenbegroting

Kerncijfers

(bedragen in € 1.000)

	Signaleringsgrens OCW	2023	2024	2025	2026
Totale baten		17.408	16.764	16.392	16.575
Totale lasten		16.999	17.225	16.743	16.916
Saldo baten en lasten		409	-461	-351	-341
Exploitatieresultaat		431	-386	-276	-266
Eigen vermogen		13.377	12.822	12.546	12.280
Balanstotaal		20.761	19.421	18.695	18.379
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,61	1,64	1,81	1,94
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,70	0,71	0,72	0,72
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,02	-0,02	-0,02	-0,02
Huisvestingsratio	> 0,15	0,11	0,11	0,12	0,11
Weerstandsvermogen – publiek vermogen		0,77	1,31	1,31	
	1,35				
Rijksbijdrage/totale baten		0,75	0,74	0,71	0,70
Personele lasten/ totale lasten		0,71	0,72	0,74	0,74

10.4.1 Toelichting meerjarenperspectief

Hogeschool IPABO is financieel gezond; er is voldoende eigen vermogen om eventuele tegenvallers op te vangen. Vanaf 2023 en 2024 zijn de kwaliteitsafspraken een specifiek deel van de rijksbijdrage. Vanaf 2025 zullen deze middelen waarschijnlijk onder de lumpsum vallen.

De verwachting is dat de rijksbijdrage in de komende jaren lager zal zijn, maar daarentegen is de verwachting dat de collegegelden hoger zullen uitvallen. De reden hiervoor is dat het ministerie heeft besloten om de halvering van het tarief van het collegegeld te beëindigen. Als gevolg hiervan stijgen de collegegelden, maar wordt de compensatie via de rijksbijdrage voor deze halvering ook beëindigd.

De baten 'werk in opdracht van derden' daalt vanaf 2025, omdat de doorbelasting van de salariskosten van drie promovendi in 2025 eindigt. De verwachting is dat de baten uit zij-instroom zullen dalen. De overige baten zullen in de komende jaren naar verwachting gelijk blijven.

Onze prognose is dat de personeelslasten licht zullen stijgen. De afschrijvingslasten zullen naar verwachting

vanaf 2025 stijgen. De reden hiervan zijn grote investeringen in 2024 in ICT en in het kader van het strategische huisvestingsplan.

De huisvestingslasten zullen naar verwachting stabiel blijven. De overige lasten zullen vanaf 2025 naar verwachting dalen. De reden hiervan is dat er vanaf 2025 vermoedelijk geen lasten uit NPO-middelen en kwaliteitsafspraken meer zullen zijn.

We verwachten dat ook in de jaren 2024 en 2025 middelen worden onttrokken aan de bestemmingsreserves van het eigen vermogen. De genoemde bestemmingsreserves zijn groot genoeg om de begrote lasten mee te financieren.

10.4.2 Toelichting kengetallen

De verwachting is dat de liquiditeitsratio (vlottende activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen) de komende jaren zal stijgen. Deze waarde is ruim boven de signaleringswaarde die OCW hanteert.

We verwachten dat de solvabiliteitsratio (eigen vermogen in verhouding tot het totaal vermogen) de komende jaren stabiel zal blijven op een niveau ruim boven de signaleringswaarde van OCW.

Voor de rentabiliteitsratio (resultaat in verhouding tot de baten uit gewone bedrijfsvoering) is de verwachting dat deze licht negatief zal zijn als gevolg van begrote negatieve resultaten in de komende jaren. Deze waarde ligt echter binnen de signaleringswaarde die OCW hanteert.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen & verbouwingen in verhouding tot de totale lasten) blijft nagenoeg gelijk de komende jaren en ligt beneden de signaleringswaarde van OCW.

10.5 Risk managementsysteem

B1

10.5.1 Algemeen

Met de invoering van lumpsumfinanciering kregen de besturen in het hoger beroepsonderwijs meer beleidsvrijheid. Hogeschool IPABO is zelf verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid. Hierdoor worden de volledige financiële risico's (continuïteit) overgeheveld van de overheid naar de besturen. Gezien de toename van de risico's is het noodzakelijk dat Hogeschool IPABO zicht heeft op de risico's die zij loopt en deze op een juiste wijze beheerst. Om dit doel te bereiken zijn de volgende hulpmiddelen ingevoerd:

- Periodieke financiële rapportage over de realisatie van de begroting zowel op balans- als op exploitatieniveau. De rapportage wordt goedgekeurd door het College van Bestuur en ter informatie aan de medezeggenschapsraad en (de auditcommissie van) de Raad van Toezicht aangeboden.
- Periodieke rapportage over de inhoudelijke voortgang van de innovatieve ontwikkelprojecten. De rapportage wordt goedgekeurd door het College van Bestuur en ter informatie aan de (auditcommissie van de) Raad van Toezicht aangeboden.
- In de bovenstaande periodieke cyclus vindt de financiële aansluiting plaats op alle in de projectadministratie vastgelegde contractactiviteiten. Resultaatbepaling van lopende projecten vindt plaats op basis van de daadwerkelijk bestede uren aan het project.

Op basis van de bovenstaande rapportages hebben het College van Bestuur en toezichthouders een actueel beeld van de ontwikkeling en de voortgang van het beleidsplan.

10.5.2 Risicomanagement

Voor het monitoren van de risico's is een systeem van risicomanagement ingevoerd. Op basis van het systeem voor beheersing en risicomanagement werd door de hogeschool een plan van aanpak opgesteld. Daarmee werd de volgende leidraad gevolgd:

- situatieschets
- risicoanalyse
- strategiebeheersing significante risico's
- financiële positie masterplan
- organisatiekundige inrichting uitvoering masterplan
- netwerkplanning en beslismomenten

Op basis van de te verwachten situatie werd een situatieschets en risicoanalyse opgesteld. Hieruit kwam de hoge mate van onzekerheid en een lage mate van beheersbaarheid van de financiële risico's, samenhangend met een significant dalende rijksbijdrage, een relatief hoog aandeel van de personeelskosten in de totale kosten en een geringe flexibele schil in het personeelsbestand.

Op basis van strategie en beheersing wordt een evaluatie van begrotingsdoelen opgesteld en voorzien van een financiële paragraaf. Het plan is in eerste instantie gericht op behoud van kwaliteit bij beheersbaarheid van de kosten. Daarnaast is het gericht op verandering van de organisatorische inrichting en aanpassing op de komende bestuurlijke en strategische ontwikkeling. Als gevolg van bijstelling en ontwikkeling blijkt dat in het verslagjaar de hogeschool op koers ligt om de gestelde doelstellingen op een groot aantal onderdelen te behalen.

10.5.3 Systeem van risicomanagement en interne beheersing

De systeemkeuze voor het risicomanagement is toegesneden op de specifieke situatie van Hogeschool IPABO en de omgeving waarin zij zich bevindt. De volgende stappen worden gevolgd:

- risicoanalyse
- bepaling significante risico's
- vaststelling beheersingsmaatregelen
- verankering in de organisatie
- controleren effectieve werking
- rapportage aan bestuur

De verantwoording van het risicomanagement vindt plaats in het jaarverslag.

10.5.4 Ontwerpen van beheersingsmaatregelen

Bij het ontwerpen van beheersingsmaatregelen gaat het College van Bestuur na in hoeverre het samenstel van de al bestaande beheersingsmaatregelen toereikend is in het kader van de beheersing van de risico's. De belangrijkste beheersmaatregelen die worden ingevoerd voor het kwaliteitsmodel en de planning & control-cyclus zijn:

- verankering in de organisatie
- controleren effectieve werking
- bestuurlijk toezicht en rapportage

10.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

B2

Het College van Bestuur kiest voor een risicomijden-de positie, waarbij voor zover mogelijk de nadelige effecten van de geïdentificeerde risico's worden gemitigeerd door een stelsel van interne beheersmaatregelen. De belangrijkste risico's worden hierna nader toegelicht.

10.6.1 Rijksbijdrage en Collegegelden (risico 1 tot 5 jaar)

De rijksbijdrage wordt vastgesteld op basis van het aantal ingeschreven studenten en het aantal behaalde graden. Hogeschool IPABO ontvangt geen bekostiging voor studenten met een eerder behaald hbo-diploma of meer hbo-studiejaren dan normatief. Het risico van niet bekostigde studenten is niet beheersbaar.

10.6.2 Personeelskosten

De verwachting is dat het studentenaantal licht stijgend zal zijn. Met die verwachting wordt jaarlijks

een inschatting gemaakt van de benodigde personele ontwikkeling en kan er sturend worden opgetreden om tot een optimale afstemming te komen tot de studentaantallen en onderwijsbehoeftes enerzijds en de formatiebezetting anderzijds.

10.6.3 Huisvestingslasten (risico 1 tot 5 jaar)

Met de aankoop van het gebouw in Alkmaar in 2018 heeft de hogeschool beide locaties in eigen beheer en zijn er geen huurlasten verschuldigd aan derden. Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen wordt groot onderhoud per component geactiveerd en afgeschreven over de gebruiksduur van de desbetreffende component.

Het (verder) verduurzamen van de beide locaties is niet enkel intern een thema, maar ook vanuit de overheid zijn (verplichte) maatregelen noodzakelijk. De locatie in Alkmaar is door de oplevering in 2018 voorzien van een energielabel, maar voor de locatie in Amsterdam dienen hier nog de nodige investeringen te worden gedaan, mede gelet op de ouderdom van de locatie.

10.7 Verslag toezichthoudend orgaan B3

Het verslag van de Raad van Toezicht bevindt zich in hoofdstuk 9.

11. Geconsolideerde jaarrekening 2023



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoelenden

11. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2023

11.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

11.1.1 Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt op 25 juni 2024. Deze is opgesteld in euro's en afgerond op duizendtallen tenzij anders vermeld. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Voor de enkelvoudige jaarrekening gelden dezelfde grondslagen als voor de geconsolideerde jaarrekening.

11.1.2 Juridische vorm, vestigingsplaats en voornaamste activiteiten

De juridische vorm van de organisatie is een stichting. De juridische namen van de in deze geconsolideerde jaarrekening betrokken stichtingen zijn Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en Stichting Nieuwbouw IPABO, gezamenlijk ook wel Hogeschool IPABO genoemd. De voornaamste activiteit van de organisatie bestaat uit het geven van hoger onderwijs en het doen van onderzoek.

Hogeschool IPABO is gevestigd in Amsterdam (hoofdvestiging, Jan Tooropstraat 136, 1061 AD) en Alkmaar (Rubenslaan 2-6, 1816 MB).

11.1.3 Toegepaste standaarden

De jaarrekening 2022 is opgesteld volgens de verslaggevingsvereisten die zijn vastgelegd in de richtlijn Jaarverslaggeving onderwijs die verwijst naar de richtlijnen van de Raad voor de jaarverslaggeving (waaronder RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de hogeschool zich diverse oordelen en schattingen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Een positief resultaat wordt slechts genomen voor zover het op de balansdatum is gerealiseerd. Een negatief resultaat dat haar oorsprong vindt voor het einde van het verslagjaar, wordt in acht genomen als het voor het vaststellen van de jaarrekening bekend is geworden.

11.1.4 Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten zoals vorderingen, effecten en schulden als financiële derivaten verstaan. Alle aan- en verkopen volgens de standaard markconventies van financiële vaste activa worden opgenomen per transactiedatum, dat wil zeggen de datum waarop de organisatie de bindende overeenkomst aangaat. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Hogeschool IPABO is uitsluitend werkzaam in Nederland en heeft geen valutarisico en maakt geen gebruik van derivaten.

Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Hogeschool IPABO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Hogeschool IPABO heeft vorderingen verstrekt aan partijen waarin wordt deelgenomen. Hierbij is geen historie van wanbetaling bekend.

Tot slot is er bij IPABO geen sprake van *hedge accounting* ter afdekking van financiële risico's.

11.1.5 Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de organisatie diverse oordelen en schattingen.

Onzekerheid over deze schattingen en veronderstellingen kan resulteren in materiële aanpassingen van de geconsolideerde jaarrekening in toekomstige jaren.

11.1.6 Grondslagen voor consolidatie

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop Hogeschool IPABO een overheersende zeggenschap kan uitoefenen, of waarover zij de leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. De enige verbonden partij van Hogeschool IPABO is de 100% deelneming in Stichting Nieuwbouw IPABO. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld.

De onderlinge vorderingen en schulden tussen de in de consolidatie betrokken rechtspersonen worden

mineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Vanaf de overnamedatum waarop beslissende zeggenschap kan worden uitgeoefend, worden de financiële resultaten van de overgenomen instelling opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De consolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

11.1.7 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

11.1.7.1 Activa

Materiële vaste activa

Bij de te onderscheiden categorieën voor materiële vaste activa wordt aangegeven wat de gevolgde afschrijvingsmethode is en welke afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen zijn gehanteerd. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de economische levensduur. De activeringsgrens bedraagt € 750 voor alle materiële activa.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen, gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan, zijn per component als volgt:

Daken	24 jaar
Buitenwandopeningen	6-18 jaar
Dakopeningen	20 jaar
Buitenwandafwerkingen	6 jaar
Vloerafwerkingen	6 jaar
Schilderwerk	6-18 jaar
Dakafwerkingen	24 jaar
Warmteopwekking	20 jaar
Water	20 jaar
Koude-opwekking	15 jaar
Warmtedistributie	15-30 jaar
Luchtbehandeling	10-15 jaar
Verlichting	15 jaar
Beveiliging	15 jaar

Gebouwen

De waardering geschiedt op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt lineair in 30 jaar op afgeschreven.

Aanpassingen in de gebouwen

De in de loop van het jaar geactiveerde aanpassingen in gebouwen worden afgeschreven vanaf de maand volgend op de datum van activeren. De afschrijvingstermijn is lineair in 15 jaar voor inbouw en technische installaties.

Voor de geactiveerde componenten in 2021 bedraagt de afschrijvingstermijn tussen 5 jaar (component 99), 10 jaar (component 65) en 20 jaar (component 51 en 56).

Terreinen

De waardering geschiedt op basis van verkrijgingsprijs of afkoopsom voor eeuwigdurende erfpachtcanon. Er wordt niet op afgeschreven.

Inventaris en apparatuur

De waardering vindt plaats op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden naar tijdsgelang vanaf de maand van ingebruikname van het actief berekend over de aanschaffingswaarden onder aftrek van doelsubsidies.

De inventaris wordt in 10 jaar afgeschreven, terwijl de afschrijvingstermijn voor de overige apparatuur 5 jaar is en hardware en software in respectievelijk 4 en 3 jaar wordt afgeschreven.

Kosten groot onderhoud

Met ingang van het verslagjaar 2020 vormt Hogeschool IPABO niet langer een voorziening voor groot onderhoud, maar zal groot onderhoud middels de componentenbenadering onder de materiële vaste activa geboekt worden.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. De vervolwaardering geschiedt op basis van de geamortiseerde kostprijs.

11.1.7.2 Vlottende activa vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd op basis van de reële waarde onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Onder de vlottende activa zijn de vorderingen opgenomen waarvan de looptijd in de regel niet langer dan een jaar bedraagt.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

11.1.7.3 Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is ook een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Algemene reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten en staat ter vrije beschikking van het College van Bestuur.

Bestemmingsreserves

In de bestemmingsreserves worden bedragen opgenomen waaraan een specifieke bestemming door het College van Bestuur is gegeven.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijdswaarde materieel is.

Jubileumvoorziening

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter

grootte van respectievelijk 50%, 100% en 100% van zijn inkomen per maand. De rechten die elke werknemer opbouwt ten aanzien van deze uitkeringen zijn opgenomen in een voorziening. Het schattingselement bij de berekening van deze voorziening is de kans dat het jubileum behaald zal worden, gelet op de sterftekans en de vertrek kans van werknemers. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,8% (ultimo 2023: 0,8%).

BW/WW-verplichtingen

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de wettelijke WW-regeling en de bovenwettelijke aanspraken van (ex-)medewerkers na ontslag.

Hogeschool IPABO is eigen risicodragers voor de Werkeloosheidswet (WW) en de Bovenwettelijke werkloosheidsregeling hoger beroepsonderwijs (BWRhbo).

Deze voorziening wordt, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel voor leeftijd en opleiding, ingeschat ter dekking van de ingeschatte kosten van (boven) wettelijke werkloosheidsuitkeringen en de pensioenpremies voor ex-medewerkers voor zolang deze medewerkers recht hebben op de uitkering.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Duurzame inzetbaarheid

Vanuit de cao-hbo wordt met ingang van 1 augustus 2015 de mogelijkheid aan medewerkers geboden om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van (doorbetaald) verlof zal leiden, als zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden. Het verlof over de jaren 2015 tot en met 2019 bedraagt 40 uur bij een volledig dienstverband per jaar. Het maximale op te bouwen tegoed bedraagt 200 uur. De resterende DI-uren per balansdatum zijn opgenomen onder deze voorziening, gewaardeerd tegen het uurloon van de desbetreffende medewerker.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Werktijdvermindering senioren

Op grond van de cao-hbo kunnen medewerkers met ingang van 1 augustus 2015, als zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden, gebruik maken van het recht op een werktijdvermindering van maximaal 20%. De medewerker betaalt een eigen bijdrage welke varieert op basis van de leeftijd van de medewerker en de salarisschaal.

De voorziening heeft betrekking op de werktijdvermindering met gedeeltelijk behoud van salaris (hierna: het werkgeversaandeel) als zijnde een verplichting, omdat hier tegenover geen prestatie meer in de vorm van arbeid geleverd wordt door de desbetreffende medewerker. Ten aanzien van de werktijdvermindering senioren wordt het werkgeversaandeel in de kosten als gevolg van de werktijdvermindering, voor medewerkers die al van de regeling gebruik maken, per verslagjaar voorzien voor de duur van de regeling. Naast de actieve deelnemers wordt ultimo boekjaar een betrouwbare schatting opgesteld van de instroom gedurende de komende vijf boekjaren.

Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Verschuldigde transitievergoeding

Een voorziening is gevormd voor verplichtingen die de instelling heeft die voortvloeien in het kader van verschuldigde transitievergoedingen aan personeelsleden bij tijdelijke arbeidsovereenkomsten die eindigen. Deze voorziening is opgenomen tegen nominale waarde omdat het tijdseffect niet materieel is.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve

resultaten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de exploitatierekening. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Geoordeelde subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de hieraan gerelateerde kosten zijn verantwoord; nog niet bestede gelden worden als vooruit ontvangen subsidie op de balans opgenomen.

Personele lasten/personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Voor deze regeling worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% mag echter geen indexatie plaatsvinden. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Premies dienen binnen een maand nadat deze verschuldigd worden, te zijn betaald. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2023 is 110,5% (110,9% ultimo 2022).

Met ingang van 2015 is de zogenaamde beleidsdekkingsgraad geïntroduceerd. Dit is de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste twaalf maanden. Doordat het een gemiddelde betreft, is deze beleidsdekkingsgraad minder aan schommelingen onderhevig. De beleidsdekkingsgraad bedroeg op 31 december 2023 113,9% (118,6% eind 2022).

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, als hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Rentelasten

Rente wordt toegerekend aan de opeenvolgende verslagperioden naar rato van de resterende hoofdsom. (Dis)agio en aflossingspremies worden als rentelast aan de opeenvolgende verslagperioden toegerekend, zodanig dat tezamen met de over de lening verschuldigde rentevergoeding de effectieve rente in de staat van baten en lasten wordt verwerkt en in de balans de amortisatiewaarde van de schuld. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten en betaalde interest onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

11.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2023

Geconsolideerde balans per 31 december 2023 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2023		31-12-2022	
Vaste activa				
Materiële vaste activa		10.629		11.348
Vorderingen	955		709	
Liquide middelen	9.177		8.197	
	10.132			8.906
		20.761		20.254
Algemene reserve (publiek)	2.618		2.618	
Bestemmingsreserve (publiek)	9.034		8.947	
Bestemmingsreserve (privaat)	1.294		1.294	
Resultaat lopend boekjaar	431		87	
Eigen vermogen		13.377		12.946
Voorzieningen		1.082		1.116
Kortlopende schulden		6.302		6.192
		20.761		20.254

11.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2023

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2023 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

	Werkelijk 2023	Budget 2023	Werkelijk 2022
Baten			
Rijksbijdragen	13.003	11.934	12.029
Collegegelden	2.013	2.035	1.323
Baten werk i.o.v. derden	2.059	1.756	1.809
Overige baten	333	288	356
Totale baten	17.408	16.013	15.517
Lasten			
Personeelslasten	12.145	11.912	11.032
Afschrijvingen	1.099	1.170	1.050
Huisvestingslasten	1.022	1.175	809
Overige lasten	2.733	2.532	2.510
Totaal lasten	16.999	16.789	15.401
Saldo baten en lasten	409	-776	116
Financiële baten en lasten	22	-2	-29
Nettoresultaat	431	-778	87

Het nettoresultaat over 2023 heeft voor € 169.000 betrekking op de onderbesteding van de kwaliteitsafspraken. Dit saldo is gedoteerd aan de bestemmingsreserve van het eigen vermogen (2022: € 237.000 onderbesteding uit de bestemmingsreserve). De hogeschool verwacht deze gelden gedurende de looptijd aan de kwaliteitsafspraken uit te geven.

Voorts heeft het nettoresultaat voor € 204.000 betrekking op de ICT-roadmap. Deze gelden zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve van het eigen vermogen.

11.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2023 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw IPABO.

(bedragen in € 1.000)

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Nettoresultaat	431	87
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	1099	1.050
Mutaties voorzieningen	-34	-281
Subtotaal	1.065	769
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen	-246	-70
Kortlopende schulden	110	1.903
Subtotaal	-136	1.833
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.360	2.689
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-380	-745
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-380	-745
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	0	0
Mutatie liquide middelen	980	1.944
Beginstand liquide middelen	8.197	6.253
Mutatie liquide middelen	980	1.944
Eindstand liquide middelen	9.177	8.197

11.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

11.5.1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Gebouwen en terreinen	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2023				
Aanschafprijs	11.731	5.210	2.142	19.083
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-4.693	-2.235	-807	-7.735
Boekwaarde	7.038	2.975	1.335	11.348
Mutaties in de boekwaarden				
Investeringen	0	37	343	380
Afschrijvingen	-498	-301	-300	-1.099
Saldo	-498	-264	43	-719
Stand per 31 december 2023				
Aanschafprijs	11.731	5.247	2.485	19.463
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-5.191	-2.536	-1.107	-8.834
Boekwaarde	6.540	2.711	1.378	10.629

11.5.1.1 Toelichting

In 2023 is er voor € 380.000 geïnvesteerd. Hiervan is € 39.000 geïnvesteerd in verbouwingen, zijnde het vervangen van de dakrand in onze vestiging in Alkmaar.

Er is voor € 343.000 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. Hiervan is voor € 139.000 geïnvesteerd in laptops en voor € 77.000 in vervanging van de Cv-ketel.

(bedragen in € 1.000)

Gebouw	Peildatum	WOZ-waarde
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam	01-01-2022	10.580
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar	01-01-2022	5.478
Gebouw	Peildatum	Verzekerd bedrag
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam		
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar		

Uit een taxatie d.d. 12 januari 2021 van het gebouw Amsterdam blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 23,8 miljoen bedraagt. Gelet op de WOZ-waarde per 1 januari 2022 is er geen impairment doorgevoerd. Uit een taxatie d.d. 12 januari 2021 van het gebouw Alkmaar blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 8,1 miljoen bedraagt. Gelet op de WOZ-waarde per 1 januari 2022 is ook hier geen impairment doorgevoerd.

11.5.2 Vorderingen

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	134	246
Studenten m.b.t. collegegelden	4	8
Deelnemers/cursisten	49	50
Overige vorderingen	442	84
Overlopende activa	328	322
Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	-2	-1
Totaal	955	709

11.5.2.1 Toelichting

Het totale saldo vorderingen ultimo 2023 is met € 246.000 toegenomen ten opzichte van ultimo 2022.

Het totale openstaande saldo debiteuren, studenten en deelnemers/cursisten is met € 117.000 gedaald (2023: € 187.000, 2022: €304.000). De openstaande vordering aan de steunstichting (2022: € 155.000, 2023 € 162.000) was in 2022 verantwoord onder de debiteuren, in 2023 onder de overige vorderingen.

In tegenstelling tot in 2022 heeft de hogeschool per balansdatum een vordering op diverse leveranciers van € 137.000.

11.5.3 Liquide middelen

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2023	31-12-2022
Tegoeden op bankrekeningen	9.177	8.197
Totaal	9.177	8.197

11.5.3.1 Toelichting

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking. Het saldo is met € 980.000 gestegen.

11.5.4 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Stand per 1 januari 2022	Resultaat bestemming 2022	Stand per 31 december 2022	Resultaat bestemming 2023	Stand per 31 december 2023
Algemene reserve (publiek)					
Algemene reserve	2.618		2.618		2.618
Subtotaal	2.618		2.618		2.618
Bestemmingsreserve (publiek)					
Algemene risico reserve	2.000		2.000		2.000
Onderwijs reserve	3.092	59	3.151	466	3.617
Personeel reserve	1.000		1.000		1.000
Kwaliteitsafspraken	336	237	573	169	742
ICT-roadmap	823	-209	614	-204	410
Huisvesting reserve	1.696		1.696		1.696
Subtotaal	8.947	87	9.034	431	9.465
Bestemmingsreserve (privaat)					
Algemene reserve	1.294		1.294		1.294
Subtotaal	1.294		1.294		1.294
Totaal	12.859	87	12.946	431	13.377

In de bovenstaande presentatie van het eigen vermogen is het resultaat over het verslagjaar verwerkt op basis van het ongewijzigd overnemen van het bestemmingsvoorstel aan de Raad van Toezicht.

11.5.4.1 Toelichting signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

In paragraaf 7.10 van dit jaarverslag is al vermeld dat de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen voor Hogeschool IPABO 1,36 bedraagt, waarmee deze signaleringswaarde in 2023 is overstegen.

De berekening is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

Totaal eigen vermogen	
Privaat eigen vermogen	1.294.000
Feitelijk eigen vermogen	12.090.000
Normatief eigen vermogen	9.168.249
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	3.214.101

Bovenstaande financiële gegevens zijn niet op geconsolideerd niveau, maar op het niveau van de rechtspersoon die de onderwijsinstelling in stand houdt. In deze enkelvoudige gegevens is het pand Alkmaar niet opgenomen; dit gebouw is geactiveerd bij Stichting Nieuwbouw. Dit is de verklaring voor het mogelijk bovenmatige eigen vermogen. De voorgenomen fusie tussen Stichting Nieuwbouw en IPABO staat "on hold" in afwachting van jurisprudentie.

Bestemmingsvoorstel exploitatiesaldo

In de vergadering van de Raad van Toezicht van Hogeschool IPABO op 7 juni 2024 wordt de bestemming van het exploitatieresultaat kalenderjaar 2023 vastgesteld. Het College van Bestuur zal in deze vergadering de Raad van Toezicht voorstellen om te besluiten het exploitatieresultaat, gelet op het specifieke risicoprofiel van een kleine mono-sectorale hogeschool, conform de bovenstaande opgave te verwerken.

Bestemmingsreserve publiek

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het publieke en private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat bijdragen die ontvangen zijn vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd.

Algemene risico reserve

Deze reserve wordt gevormd voor het opvangen van risico's. Het gaat hier in belangrijke mate om risico's die niet (gemakkelijk) te verzekeren zijn.

Onderwijsreserve

Deze reserve wordt gevormd voor de ontwikkeling in het curriculum voor de opleiding leraar basisonderwijs en de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional.

Personeelsreserve

Deze reserve wordt gevormd voor ontwikkeling in het personeelsbeleid als gevolg van ontwikkeling in het curriculum van de opleiding Leraar basisonderwijs.

Kwaliteitsafspraken

Deze reserve wordt gevormd voor de besteding aan de kwaliteitsafspraken van de hogeschool.

ICT-roadmap

Als gevolg van corona heeft de digitalisering van het onderwijs op de hogeschool een vlucht genomen. Hiervoor is een roadmap opgesteld voor de manier waarop de hogeschool kan inspelen op de digitalisering van het onderwijs om zo studenten, docenten en medewerkers te voorzien van de juiste ICT-tools.

Huisvestingsreserve

Met het oog op de ontwikkeling rond de huisvesting van de huidige leslocatie in Alkmaar is deze reserve gedeeltelijk aangewezen voor de samenhangende kosten.

Bestemmingsreserve privaat

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat ontvangen bijdragen vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd. Over het private vermogen mag door de instelling vrijelijk binnen de statutaire bepalingen worden beschikt.

11.5.5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Voorziening jubilea	Voorziening werktijd verkorting	Voorziening WW / BW verplichting	Voorziening duurzame inzetbaarheid	Voorziening verschuldigde transitie vergoeding	Totaal personeels voorziening
Stand per 1 januari	221	354	352	187	2	1.116
Dotaties	4	184	9		3	200
Onttrekkingen	-11	-79	-88	-66	-3	-247
Vrijval		-7	-20		-2	-29
Oprenting						0
Mutaties schattingswijziging		41				41
	214	493	253	121	0	1.081
Kortlopend deel (< 1 jaar)	12	98	153	121	0	384
Langlopend deel (> 1 jaar)	202	395	100	0	0	697

11.5.5.1 Toelichting

Voorziening jubileum

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50% en twee keer 100% van zijn inkomen per maand. In 2023 zijn er twee gratificaties uitbetaald aan medewerkers vanwege het vieren van een dergelijk ambtsjubileum. Op basis van het aantal jaar in dienst, de vertrekans en de sterftekans heeft er een dotatie aan deze voorziening plaatsgevonden van € 4.000.

Voorziening werktijdverkorting

In 2023 hebben vijf nieuwe medewerkers gebruikge maakt van de voorziening werktijdverkorting. Er is een aangepaste schatting opgenomen voor wat betreft de verwachte instroom van deelnemers voor de komende vijf jaar.

Voorziening WW/BW

In 2023 zijn twee ex-medewerkers uit deze voorziening onttrokken.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op basis van de resterende uren voor duurzame inzetbaarheid per balansdatum heeft een onttrekking plaatsgevonden qua gebruik van de uren, aangezien er op basis van de cao-voorwaarden geen nieuwe opbouw (dotatie) zal plaatsvinden voor deze voorziening.

11.5.6 Kortlopende schulden

(bedragen in € 1.000)

		31-12-2023	31-12-2022
Crediteuren		600	410
Belastingen en premies sociale verzekeringen:			
Loonheffing	588		539
Premies sociale verzekering	0		18
Overige belastingen	66		58
		654	615
Schulden ter zake van pensioenen		144	121
Overige kortlopende schulden:			
Nog te ontvangen afrekeningen		389	553
Overlopende passiva:			
Vooruitgefactureerde collegegelden	1.066		950
Vakantie- en eindejaarsuitkering	544		491
Accountants- en administratiekosten	18		29
Vooruitgefactureerd inzake projecten	200		233
Vooruitgefactureerd overige baten	1.886		2.230
Overige	801		560
		4.515	4.493
Totaal		6.302	6.192

11.5.6.1 Toelichting

De kortlopende schulden stegen ultimo 2023 met € 110.000 ten opzichte van het jaar ervoor. De kortlopende schulden die het meest stegen zijn:

- Het saldo crediteuren is gestegen met € 190.000. Dit komt voornamelijk door een factuur aan de Vrije Universiteit van € 180.000. Deze factuur is in tegenstelling tot 2022 per ultimo 2023 in het crediteurensaldo opgenomen.
- De vooruit gefactureerde collegegelden zijn € 106.000 hoger dan een jaar eerder, omdat de tarieven van het collegegeld hoger zijn. Het verlaagde tarief in verband met corona is met ingang van het collegejaar 2022-2023 niet meer van toepassing.
- De overige schulden stegen met € 241.000. Dit komt voornamelijk door hogere facturen en declaraties die betrekking hebben op 2023, maar betaald zijn in 2024.
- De kortlopende schulden die het meest zijn gedaald zijn:
 - Het saldo van "nog te ontvangen afrekeningen" is in 2023 € 195.000 lager als gevolg van de eerdergenoemde factuur van de Vrije Universiteit.
 - De vooruit gefactureerde overige baten zijn afgenomen met € 344.000. Dit is het gevolg van besteding van de NPO-gelden.

11.5.7 Model G Verantwoording subsidies

Model G1 subsidie is in dit verslagjaar niet van toepassing.

Model G2 subsidie is in dit verslagjaar niet van toepassing.

11.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Leaseverplichtingen

In 2017 werd de printomgeving van multifunctionals aanbesteed. Uit deze meervoudige onderhandse aanbesteding werd Konica Minolta gekozen. Met Konica Minolta werd voor een periode van zestig maanden een overeenkomst afgesloten ad € 20.000 exclusief btw per jaar voor de betreffende printers. De contractperiode is inmiddels verstreken en momenteel loopt de aanbesteding van een nieuw contract. De verwachting is dat dit contract in de zomer van 2024 ingaat.

In de afgelopen jaren zijn er meerdere overeenkomsten afgesloten voor koffieautomaten voor beide locaties waardoor de looptijd per automaat verschilt. De

onderliggende overeenkomsten worden verlengd en krijgen nu allemaal een looptijd tot 2027 met een zelfde einddatum.

De jaarlijkse kosten bedragen € 8.316 (inclusief BTW) per jaar.

Sinds 2022 heeft Hogeschool IPABO een zakelijke leaseovereenkomstovereenkomst inzake fietsen met Lease-a-bike (Volkswagen Pon Financial Services B.V.) om medewerkers de mogelijkheid te bieden om een fiets te leasen.

Ultimo 2023 zijn er 7 leasefietsen waarbij Hogeschool IPABO de lessee is.

De leaseverplichting voor Hogeschool IPABO bedraagt thans EUR 14.368 voor 2024, EUR 13.366 voor 2025 en EUR 2.805 voor 2026, in totaal derhalve EUR 30.539. Er is een separate overeenkomst tussen de Hogeschool en de berijder van de leasefiets (medewerker). De bijdrage van de hogeschool bedraagt maximaal EUR 75 per maand per fiets, waarbij het overige van de verschuldigde leasetermijn voor rekening komt van de medewerker via een inhouding op het salaris.

11.7 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)	Eigen vermogen 31-12-22	Totale baten	Resultaat 2023	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie ja/nee
St. Nieuwbouw IPABO	stichting	Amsterdam	3	4.606.000	558.000	159.000	Nee	100%	Ja

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)
Vereniging Entreetoets	Vereniging	Amsterdam	4
Radiant	Coöperatie	Zwolle	4

*) 1) contractonderwijs, 2) contractonderzoek, 3) onroerende zaken, 4) overige.

11.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2023

11.8.1 Rijksbijdragen

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rijksbijdrage OCW	12.548	11.934	11.789
Overige rijksbijdrage OCW	455	0	240
Totaal	13.003	11.934	12.029

Toelichting

De rijksbijdrage OCW is de reguliere rijksbijdrage; de overige rijksbijdrage OCW betreft de rijksbijdrage die betrekking heeft op de NPO-gelden en bedraagt € 453.000.

De rijksbijdrage OCW is ten opzichte van de begroting € 614.000 hoger.

Dit is deels te verklaren door hogere compensatie van de rijksbijdrage als gevolg van de fors gestegen cao-lonen. Om deze reden zijn ook de studentgebonden rijksbijdrage hoger (€ 229.000) en de baten uit onderwijsopslag uit percentages (€ 126.000).

Tevens zijn de onderwijsopslag bedragen € 159.000 hoger. In de werkelijke baten van 2023 hebben we bedragen ontvangen voor kennisveiligheid (€ 45.000), studentenwelzijn (€ 24.000), cyber security (€ 31.000) en sociale veiligheid (€ 43.000). Deze genoemde bedragen waren allen niet begroot.

Ook zijn de baten uit kwaliteitsafspraken (€ 54.000) en de baten uit ontwerp & ontwikkeling (€ 46.000) hoger dan begroot.

De rijksbijdrage OCW is ten opzichte van de werkelijke baten uit 2022 met € 759.000 gestegen. Dit verschil is te herleiden tot een drietal redenen.

Ten eerste komt dit door de hogere studentgebonden rijksbijdrage van € 736.000 als gevolg van een hoger aantal bekostigde eenheden per peildatum 1 oktober 2022. Het totaal aantal bekostigde inschrijvingen en graden is met 81 gestegen (1.266 voor 2022 ten opzichte van 1.185 voor 2021). Het aantal bekostigde inschrijvingen van de bacheloropleidingen is gedaald met 8. Voor de opleidingen Ad PEP bedroeg dit een

stijging van 61. Het aantal bekostigde graden is met 28 gestegen.

Ten tweede komt de stijging voort uit een hoger bedrag aan kwaliteitsafspraken. In 2022 ontvingen wij € 851.000; in 2023 is dit bedrag met € 141.000 gestegen tot € 992.000. Voor het deel dat nog niet is besteed aan de kwaliteitsafspraken is een bestemmingsreserve gevormd onder het eigen vermogen.

Ten derde ontvingen wij in 2023 € 201.000 hogere baten uit ontwerp & ontwikkeling.

In tegenstelling tot de baten van 2022 ontvingen wij in 2023 geen baten uit de compensatie collegegeld uit NPO-middelen. In 2022 ontvingen wij betreffende deze compensatie € 785.000.

De overige rijksbijdrage OCW is met € 215.000 gestegen. Dit komt omdat we in 2023 meer hebben besteed aan NPO-gelden dan in 2022. Het deel van de rijksbijdrage voor NPO-gelden dat ontvangen, maar nog niet is besteed, is gepassiveerd op de balans.

11.8.2 College-, cursus- les- en examengelden

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Voltijd	1.403	1.399	925
Deeltijd	610	636	398
Totaal	2.013	2.035	1.323

Toelichting

De gerealiseerde baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Ten opzichte van de realisatie van 2022 zijn de werkelijke baten € 690.000 hoger. Dit komt omdat er in het collegejaar 2021-2022 sprake was van gehalveerd tarief als gevolg van maatregelen in verband met COVID-19. Vanaf het collegejaar 2022-2023 was deze halvering van het tarief niet meer van toepassing.

11.8.3 Baten werk in opdracht van derden

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Contractonderwijs	106	60	82
Overige baten werk in opdracht van derden	1.953	1.696	1.727
Totaal	2.059	1.756	1.809

Toelichting

De werkelijke baten zijn € 303.000 hoger dan begroot. De reden hiervan is dat wij meer baten inzake post-hbo van € 124.000 hebben ontvangen. Dit komt omdat er meer opleidingen zijn begonnen dan was begroot. Tevens was er sprake van meer baten uit incidentele trajecten, die ook niet waren begroot. Ook de baten uit de zij-instroom (€ 79.000) en de baten uit bachelor (€ 47.000) zijn hoger dan begroot.

De werkelijke baten van 2023 zijn € 250.000 hoger dan in 2022. Hiervan heeft € 180.000 betrekking op meer baten inzake post-hbo. De reden hiervan is dat er in 2023 ten opzichte van 2022 sprake was van een toename van cursisten en omdat er twee opleidingen meer zijn gestart dan in 2022.

11.8.4 Overige baten

(bedragen in € 1.000)

Verhuur onroerende zaken	201	166	263
Detachering personeel	121	109	82
Overige	11	13	11
Totaal	333	288	356

Toelichting

De baten uit verhuur zijn € 35.000 hoger dan begroot. De reden hiervan is dat één huurcontract langer heeft geduurd dan we eerder hadden verwacht.

De baten uit detachering zijn € 12.000 hoger dan begroot.

In vergelijking met de werkelijke baten uit de verhuur van 2022 zijn deze met € 62.000 gedaald. Dit is het gevolg van het beëindigen van twee huurcontracten in de loop van 2023.

Daarentegen zijn de baten uit detachering € 39.000 hoger omdat er in 2023 meer medewerkers vanuit onze hogeschool bij derden gedetacheerd zijn dan in 2022.

11.8.5 Personeelslasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Brutolonen en salarissen	8.138	8.071	7.228
Sociale lasten	1.163	1.248	984
Pensioenpremies	1.156	1.392	1.165
Lonen en salarissen	10.457	10.711	9.377
Dotatie personele voorzieningen	241	0	129
Onttrekking personele voorzieningen	-276	-215	-410
Personeel niet in loondienst (regulier)	815	491	949
Personeel niet in loondienst (NPO-gelden)	19	0	10
Overige	1.020	975	1.072
Overige personele lasten	1.819	1.251	1.750
Uitkeringen	-131	-50	-95
Totaal	12.145	11.912	11.032

Toelichting

Het gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar 2023 is 111,2 fte ten opzichte van een begroot gemiddeld fte van 112,4. Toch zijn de brutolonen en salarissen € 67.000 hoger dan begroot. Dit komt omdat de stijging van de salarissen conform de cao niet volledig was begroot. Daarentegen zijn de sociale lasten € 85.000 lager dan begroot en de pensioenpremies € 236.000 lager dan begroot.

Ten aanzien van de personele voorzieningen zijn de werkelijke lasten per saldo in 2023 € 46.000 negatief, terwijl er € 215.000 negatief begroot was. De voornaamste oorzaak hiervan is dat er dotaties hebben plaatsgevonden ten aanzien van de voorziening WTV € 184.000.

De lasten 'personeel niet in de loondienst' zijn € 324.000 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door het inhuren van een onderwijsmanager gedurende bijna geheel 2023.

Het gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar 2023 is 5,3 fte hoger dan het gemiddeld aantal fte van 2022. Deze stijging van fte's, samen met een hoger salaris zorgt ervoor dat de lasten van lonen en salarissen € 1.080.000 is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Inzake de personele voorzieningen zijn de lasten in 2023 € 242.000 hoger dan in 2022.

Betreffende het 'personeel niet in loondienst' zijn de lasten gedurende het boekjaar 2023 € 144.000 lager dan in 2022.

11.8.6 Afschrijvingen

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Gebouwen	498	500	498
Verbouwingen	300	301	301
Inventaris en apparatuur	203	281	206
Afschrijvingen meerjarenonderhoudsplan	37	35	24
Afschrijvingen kwaliteitsafspraken	61	53	21
Totaal	1.099	1.170	1.050

Toelichting

De werkelijke afschrijvingslasten zijn € 71.000 lager dan begroot. Voornamelijk investeringen in ICT zijn later uitgevoerd dan was begroot, wat tot lagere afschrijvingskosten leidt.

De werkelijke afschrijvingslasten zijn € 49.000 hoger dan in 2022. Dit komt voornamelijk door de investeringen in digiborden voor wat betreft de kwaliteitsafspraken.

11.8.7 Huisvestingslasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Verzekering en bewaking	68	88	70
Kosten onderhoud	15	20	15
Energie en water	372	485	226
Schoonmaakkosten	280	297	262
Heffingen	70	60	62
Inventaris en apparatuur	129	135	119
Advieskosten	88	90	55
Totaal	1.022	1.175	809

Toelichting

De huisvestingslasten zijn € 153.000 lager dan begroot. De belangrijkste reden hiervan is dat de energielasten minder zijn gestegen dan was begroot. Als gevolg van externe factoren, zoals de oorlog in Oekraïne, begrootten we € 485.000. De werkelijke energielasten

zijn met € 372.000 € 113.000 lager dan was begroot.

De totale huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2022 € 213.000 hoger. De reden van deze stijging is de stijging van de energielasten ten opzichte van 2022 met € 146.000.

11.8.8 Overige lasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Administratie- en beheerskosten	499	335	380
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	956	930	806
Dotatie overige voorzieningen	3	0	-2
Overige kosten	1.275	1.267	1.326
Totaal	2.733	2.532	2.510

Toelichting

De overige lasten zijn € 201.000 hoger dan begroot. Hiervan zijn de administratie- en beheerskosten € 164.000 hoger. De oorzaak hiervan zijn hogere kantinekosten van € 85.000 en hogere contributies & bijdragen van € 53.000.

zijn wederom de hogere kantinekosten (€ 27.000) en hogere contributies & bijdragen (€ 70.000).

De lasten uit inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 150.000 hoger. Dit komt door hogere lasten van licenties ICT van € 54.000, hogere advieskosten ICT van € 62.000 en hogere lasten voor kwaliteitszorg als gevolg van de accreditatie in 2023 (€ 54.000).

Ten opzichte van 2022 zijn de overige lasten met € 223.000 gestegen. Hiervan heeft € 119.000 betrekking op de administratie- en beheerskosten. De oorzaak hiervan

11.8.8.1 Financiële lasten

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rentebaten	22	0	0
Rentelasten	0	- 2	- 29
Totaal	22	- 2	-29

Toelichting

In de loop van 2023 zijn de rentepercentages weer wat gestegen. Dit betekent dat de hogeschool over 2023 rentebaten ontvangt, terwijl er in 2022 rentelasten betaald moesten worden.

11.8.8.2 Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Onderzoek van de jaarrekening	62	60	57
Andere controlewerkzaamheden	0	0	0
Adviesdiensten fiscaal terrein	4	10	26
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	66	70	83

Toelichting

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2023 zijn verricht.

11.9 WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000, gelet op de instellingskenmerken van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland.

Voor 2023 worden de volgende complexiteitspunten toegekend op basis van de instellingskenmerken voor de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland:

- Bij het driejaarsgemiddelde totale baten per kalenderjaar behaalt de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland 4 complexiteitspunten.
- Bij het driejaarsgemiddelde van het gemiddeld aantal bekostigde studenten behaalt de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland 1 complexiteitspunt.
- Bij het driejaarsgemiddelde van de sector waarin de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland actief is worden 2 complexiteitspunten behaald.

In totaliteit behaalt de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland hierdoor 7 complexiteitspunten in 2023 en valt hierdoor in klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 159.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

WNT-tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling en ook degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt:

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	E.W. Westhoek	S.A. Hoogendoorn
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/11 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 140.302	€ 20.198
Beloning betaalbaar op termijn	€ 22.360	€ 3.722
Subtotaal	€ 162.662	€ 23.920
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 159.000	€ 26.573
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 162.662	€ 23.920
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	De overschrijding wordt veroorzaakt door een betaling van vakantietoeslag die betrekking heeft op een eerder jaar. Bij het terugrekenen naar het jaar waarop de vakantietoeslag betrekking heeft leidt dit niet tot een overschrijding.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	E.W. Westhoek
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 131.395
Beloning betaalbaar op termijn	€ 22.347
Subtotaal	€ 153.742
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 153.742
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

De topfunctionarissen vervullen geen andere bezoldigde functie in de hoedanigheid van topfunctionaris bij overige WNT-plichtige organisaties.

WNT-tabel 1c: Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J.D.C. Geel	B. Teunis
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	J.D.C. Geel	B. Teunis
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht (01/01 - 30/09) en voorzitter Raad van Toezicht (01/10 – 31/12)	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/10 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.438	€ 1.875
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.340	€ 3.881

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J. Prijs	E.M.P. van Montfort	J.K. Kyenkyenhene
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 30/06	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.500	€ 3.750	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 7.885	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 7.500	€ 3.750	€ 7.500
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J. Prijs	E. M. P. van Montfort	J.K. Kyenkyehene
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J. Rutten
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/07 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 3.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 8.015
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.750
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	C.J.C. Timmer	P.C. Ledegang	M. Mohandis
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 30/09	01/01 – 31/01	01/01 – 30/09
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.438	€ 625	€ 3.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.277	€ 1.307	€ 11.518

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

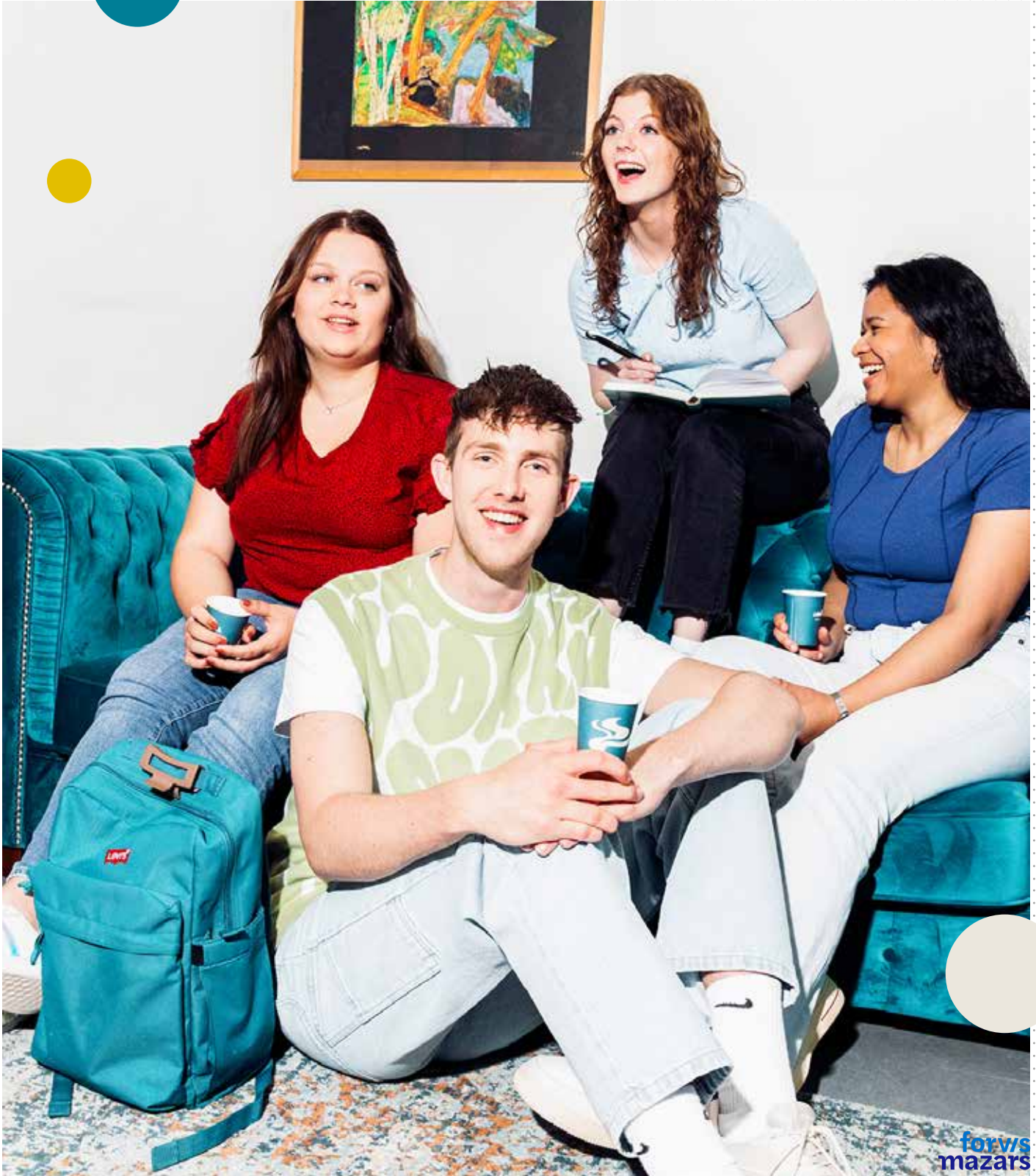
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instellingen als leidinggevende topfunctionaris.

11.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan, waarvan hier melding gemaakt dient te worden.

12. Enkelvoudige jaarrekening 2023



12. ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2023

12.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2023		31-12-2022	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	6.339		6.654	
Financiële vaste activa	4.765		4.606	
		11.104		11.260
Vlottende activa				
Vorderingen	1.930		2.242	
Liquide middelen	7.727		6.752	
		9.657		8.994
		20.761		20.254
Eigen vermogen		13.377		12.946
Voorzieningen		1.082		1.116
Kortlopende schulden		6.302		6.192
		20.761		20.254

12.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2023

(bedragen in € 1.000)

	Werkelijk 2023		Werkelijk 2022	
Baten				
Rijksbijdragen		13.003		12.029
Collegegelden		2.013		1.323
Baten werk i.o.v. derden		2.059		1.809
Overige baten		333		356
Totale baten		17.408		15.517
Lasten				
Personeelslasten		12.145		11.032
Afschrijvingen		695		646
Huisvestingslasten		1.580		1.367
Overige lasten		2.733		2.509
Totaal lasten		17.153		15.554
Saldo baten en lasten		255		-37
Financiële baten en lasten		17		-24
Nettoresultaat		272		-61
Resultaat Stichting Nieuwbouw		159		148
Totaal Resultaat		431		87

12.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2023

12.3.1 Grondslag

De financiële vaste activa in de enkelvoudige balans worden gewaardeerd tegen de nominale vordering. Voor zover de grondslagen van de enkelvoudig jaarrekening niet afwijken wordt hierbij verwezen naar de grondslagen van de geconsolideerde balans en de staat van baten en lasten.

Voor de toelichting op de posten van de enkelvoudige jaarrekening wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening, tenzij anders toegelicht.

12.3.2 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgesloten leningen	Resultaat deelname	Boekwaarde 31-12-2023
Mutaties					
Vorderingen op groepsmaatschap- pijen	4.217	0	0	159	4.376
Vorderingen op lange termijn	389	0	0	0	389
Financiële vaste activa	4.606	0	0	159	4.765

12.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

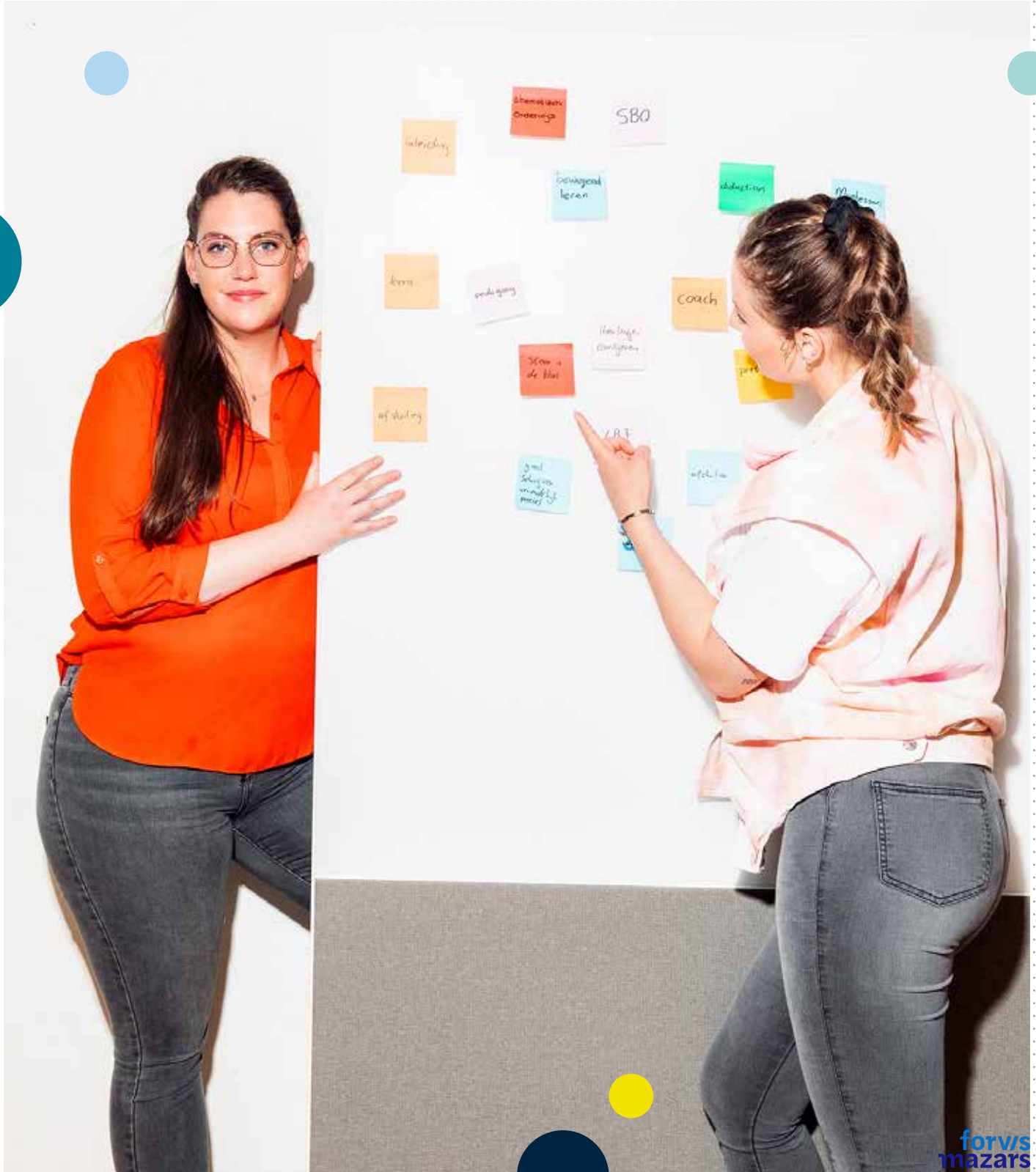
12.4.1 Huurcontract locatie Amsterdam

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw IPABO voor het schoolgebouw aan Jan Tooropstraat te Amsterdam is met ingang van 14 augustus 2009 stilzwijgend onder dezelfde voorwaarden verlengd. De huurprijs is voor 2023 vastgesteld op € 295.000 per jaar.

12.4.2 Huurcontract locatie Alkmaar

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw IPABO voor het schoolgebouw aan Rubenslaan 2-6 is met ingang van 14 augustus 2018 geëffectueerd. De huurprijs is voor 2023 vastgesteld op € 263.000 per jaar.

13. Overige gegevens



13. OVERIGE GEGEVENS

13.1 Bestemming resultaten

Er is geen statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat. Het resultaat staat ter vrije bestemming van het bestuur.

13.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Gegevens van de rechtspersoon



BIJLAGE 1: GEGEVENS VAN DE RECHTSPERSOON

Rechtspersoon

Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms
Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in
Noord-Holland

KvK-nummer 41207069

En

Stichting Nieuwbouw IPABO

KvK-nummer 33252133

BRIN-nummer

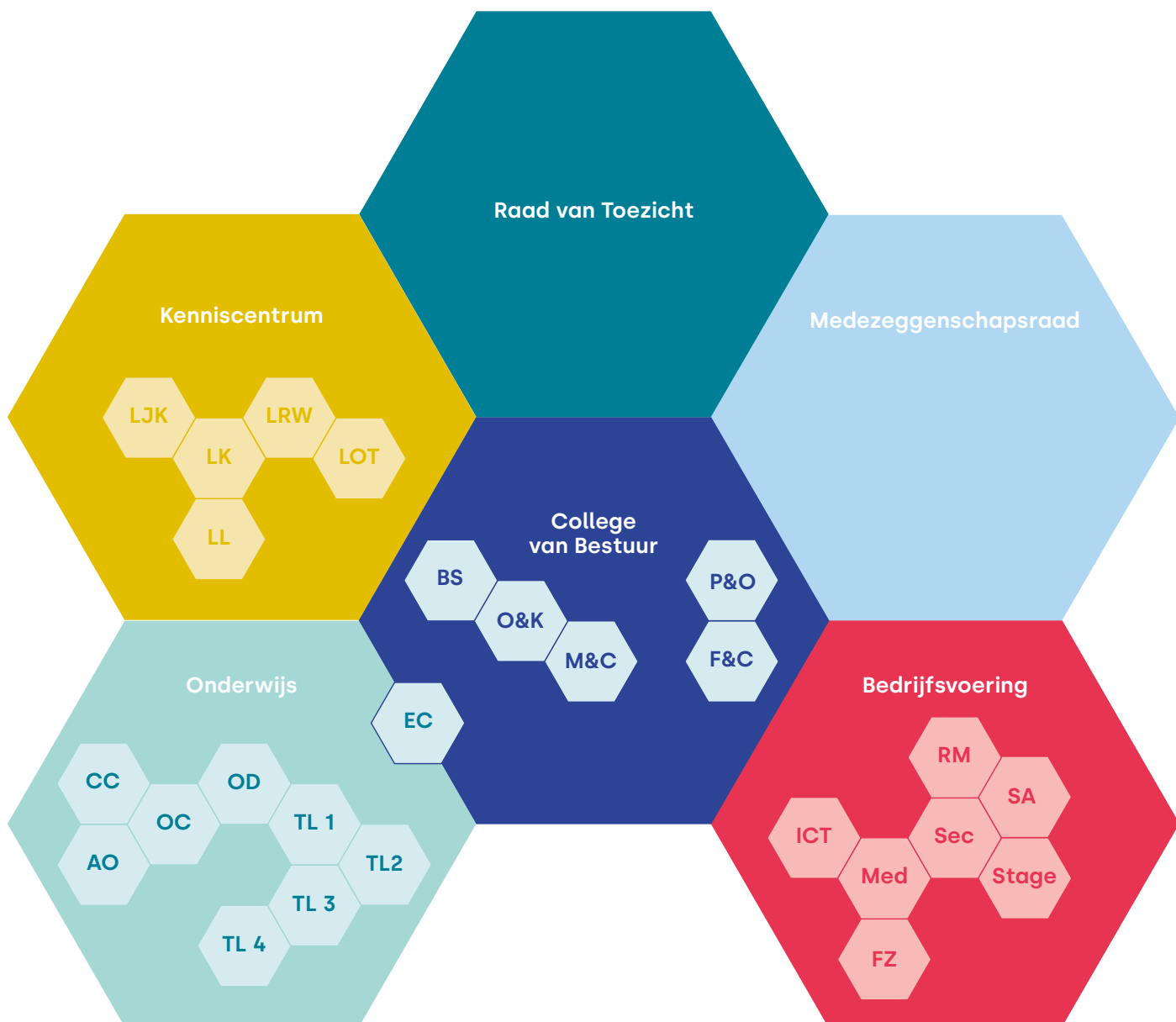
21UG Hogeschool IPABO

Adressen

Jan Tooropstraat 136, 1061 AD Amsterdam
Rubenslaan 2-6, 1816 MB Alkmaar

Bijlage 2: Organigram





Kenniscentrum

- LJK** Lectoraat Jonge kind
- LK** Lectoraat Kansengelijkheid
- LL** Lectoraar Lezen
- LRW** Lectoraat Rekenen en wiskunde
- LOT** Lectoraat Onderwijs & technologie

College van Bestuur

- BS** Bestuurssecretaris
- O&K** Onderwijs & Kwaliteit
- M&C** Marketing & Communicatie

- P&O** Personeel & Organisatie
- F&C** Finance & Control

- EC** Examencommissie

Onderwijs

- CC** Curriculum Commissie
- OC** Opleidingscommissie

- OD** Opleidingsdirecteur
- AO** Adviseur Onderwijs
- TL1** Teamleider 1e jaar, VT AMS ALK
- TL2** Teamleider 2e jaar, VT AMS ALK, Deeltijd, Verkorte deeltijd, Zij-instroom
- TL3** Teamleider 3e jaar, VT AMS ALK, Universitaire Pabo
- TL4** Teamleider 4e jaar, VT AMS ALK, AD-PEP, Jonge kind

Bedrijfsvoering

- ICT** Informatie- en Communicatietechnologie
- Med** Mediatheek
- FZ** Facilitaire zaken
- RM** Roostermaker
- Sec** Secretariaat
- SA** Studentenadministratie
- Stage** Stagebureau