

Minor 2
Keuzeminor: Leesplezier



Inhoud

Inhoud.....	1
Voorwoord.....	2
1 Uitgangspunten van het studieprogramma	3
1.1 Plaats van onderwijsseenheden van het betreffende studiejaar in het totale programma	4
1.2 Studenten universitaire pabo.....	4
2 Inleiding en opzet van de minor Leesplezier	5
3 Bekwaamheidseisen.....	6
4 Feedback	10
5 Beslismoment.....	12
6 Activiteiten	15
6.1 Werkplekieren	16
6.2 Leesplan	18
6.3 Jeugdliteratuur	21
6.4 Lesbrieven.....	23
6.5 Leesonderzoek	25
6.6 Leerverslag + vrijekeuzeruimte	27
7 Feedbackmomenten	29
Bijlage 1: Landelijke bekwaamheidseisen	32
Nuttige adresgegevens	37

Voorwoord

Beste student,

Dit is de studiegids van het tweede semester van het 3e jaar op Hogeschool IPABO voor de minor Leesplezier. Je vindt in deze gids de informatie over het studieprogramma. Per studieonderdeel wordt kort en bondig beschreven wat de inhoud is, aan welke doelen gewerkt wordt, welke literatuur je moet bestuderen, hoe groot de studielast is en hoe het onderdeel getoetst wordt. Ook kun je lezen hoe je begeleid wordt tijdens je studie. Tijdens de lessen en de bijeenkomsten op de opleiding word je verder geïnformeerd en raak je geïnspireerd hoe je elk studieonderdeel vorm kunt geven.

We wensen je veel succes in je studie aan Hogeschool IPABO!

Het docententeam van Hogeschool IPABO

1 Uitgangspunten van het studieprogramma

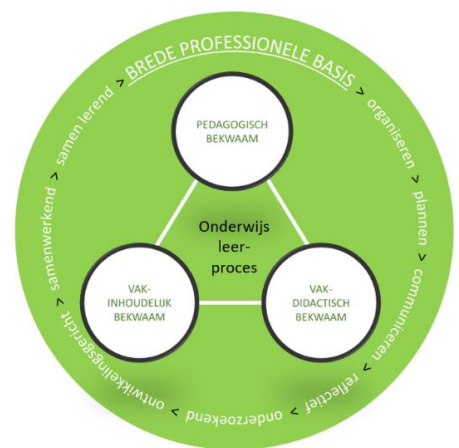
In onderstaand overzicht kun je zien hoe we de opleiding hebben ingedeeld en wat we per fase van een student verwachten. Om de studeerbaarheid te verhogen hebben we elk semester opgedeeld in twee periodes. Elke periode duurt 9 à 10 weken. Naast lesweken zijn er toetsweken en voor de voltijdopleiding ook stageweken. De majorfase hebben we opgedeeld in vier beroepstaken en de minorfase in vier minoren.

		Semester 1	Semester 2
Majorfase	Jaar 1 Fase: Opleidingsbekwaam	Beroepstaak 1 Periode 1 en 2	Beroepstaak 2 Periode 3 en 4
	Jaar 2 Fase: Minorbekwaam	Beroepstaak 3 Periode 5 en 6	Beroepstaak 4 Periode 7 en 8
Minorfase	Jaar 3 Fase: Werkplekbekwaam	Minor 1 Periode 9 en 10	Minor 2 Periode 11 en 12
	Jaar 4 Fase: Startbekwaam	Minor 3 Periode 13 en 14	Minor 4 Periode 15 en 16

Het studieprogramma zit zo in elkaar dat je werkt aan de landelijke bekwaamheidseisen voor leerkrachten. Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch invulling kan geven aan het beroep leraar basisonderwijs.

Een bekwame leraar is ook deelnemer aan een professionele (onderwijs)leergemeenschap. Deze vormt hij met zijn collega's.

Met het studieprogramma kiezen we er ook voor om jou als student meer eigen regie te geven en ruimte te maken voor jouw eigen interesses en vragen. Dat kan zowel bij het werkplekleren als in het basisprogramma, maar het meest duidelijk zie je dat terug bij de keuzeprogramma's in de major- en minorfase en de specialisaties in de minorfase.



Figuur 1: Bekwaamheidsprofiel leerkracht basisonderwijs, bewerkt model, bron: Onderwijscoöperatie, 2012

1.1 Plaats van onderwijseenheden van het betreffende studiejaar in het totale programma

Jaar 3 tweede semester Minor 2: Vrije minor	
Periode 11	Periode 12
Kern persoonlijke professionaliteit: versterking van jouw kwaliteiten	
Werkplekieren: 9 EC De vrije keuzeminor aangeboden aan Hogeschool IPABO kennen een lijn competent handelen inclusief toetsing werkplekbekwaam.	
Basisprogramma: 0 EC	
Keuzeprogramma: 21 EC	
Totaal: 30 EC	

Gezien de nieuwe wijze van toetsing (zie paragraaf 4 en 5 van de studiegids) zal het totaal aantal credits (30EC) in één keer worden uitgekeerd. Dat betekent dus dat er geen aparte credits voor het werkplekieren (WPA) en voor onderdelen van het keuzeprogramma (21EC) worden uitgekeerd. Zie verder paragraaf 5 "Beslismoment".

1.2 Studenten universitaire pabo

2. Studenten universitaire pabo

Universitaire studenten krijgen 15 studiepunten voor deze minor. Zij hebben geen vrije ruimte. Om deze minor passend te maken voor de universitaire student, hanteren we de volgende afspraken:

Minordocenten bespreken de ondergrens per BHE met de student; wat moeten de studenten minimaal kunnen aantonen aan het eind van het semester?;

Minordocenten bespreken met de student welke opdrachten uitgevoerd worden en welke vervallen. De regie voor deze afweging is in handen van de docent van de minor;

De lessen zijn onder andere geroosterd op de dinsdag. De universitaire studenten kunnen zo een deel van de lessen volgen. Met betrekking tot de lessen die de studenten missen, omdat ze aanwezig zijn op de Vu, is het belangrijk dat er (vooraf) overleg plaatsvindt tussen PA2 studenten en de docenten van de gekozen minor. Hierin kan bijvoorbeeld het volgende worden afgestemd: "Welke inhouden zijn essentieel voor de PA2 studenten om te volgen? In hoeverre is het mogelijk deze inhouden op de dinsdagen aan te bieden? Welke inhouden vinden de PA2 studenten waardevol om fysiek aangeboden te krijgen? Wat kunnen student en docent doen om elkaar tegemoet te komen op de dagen dat de PA2 studenten niet aanwezig kunnen zijn?" etc.

2 Inleiding en opzet van de minor Leesplezier

In deze minor draait het om het vergroten van het leesplezier. Uit onderzoek blijkt dat er sterke relaties zijn tussen leesplezier, leesgedrag en leesbegrip (o.a. Mol & Bus, 2011): kinderen die het leuk vinden om te lezen blijken vaker een boek te lezen in hun vrije tijd. Kinderen die vaak lezen, trainen daarmee hun leesvaardigheid en worden daarom betere begrijpende lezers en dat is weer gerelateerd aan beter schoolpresteren. Leerkrachten hebben dus een belangrijke taak om kinderen op te leiden tot niet alleen vaardige, maar ook enthousiaste lezers.

Op de meeste scholen is men inmiddels overtuigd van het belang van leesbevordering en heeft bijvoorbeeld het stillezen een vaste plek op het rooster gekregen. Er is echter veel meer mogelijk om het leesplezier van kinderen te bevorderen. Tijdens de minor ga je aan de slag om het leesplezier van de kinderen op jouw stageschool te vergroten. Daarnaast is er aandacht voor je eigen leesplezier. Het is de bedoeling dat je ook je eigen kennis van (recente) jeugdliteratuur vergroot door zelf kinderboeken te lezen. Op die manier kun je kinderen gemakkelijker passende boeken adviseren. Bovendien kun je zelf dienen als inspirerend leesvoorbeeld.

Wat ga je doen?

Je krijgt college over bijvoorbeeld de geschiedenis en de functies van jeugdliteratuur en over verschillende werkvormen die je kunt gebruiken om het leesplezier van kinderen in je klas te vergroten. Daarbij worden de verschillende vakken betrokken. Je leert onderzoek te doen naar een onderwerp op het gebied van lezen naar keuze. Dat is ook handig met het oog op het afstudeeronderzoek in jaar 4. Ook werk je met een groep studenten samen binnen een professionele leergemeenschap (PLG). Samen bereid je lesactiviteiten voor die je kunt uitvoeren op je stageschool. Ook werk je binnen je PLG samen aan opdrachten. Naast de inputcolleges en de PLG's krijg je gastcolleges en vinden er, indien mogelijk, excursies plaats die te maken hebben met leesbevordering.

In periode 12 ben je iets minder op de opleiding aanwezig. In deze periode werk je met name aan het opstellen van een leesplan voor je stageschool en aan het uitvoeren van leesbevorderingsactiviteiten in de gehele school. Je kunt de tijd dus ook gebruiken om meer stage te lopen.

Je bent twee dagen per week op je stageschool aanwezig. Je loopt stage in een vaste groep, maar je voert daarnaast ook leesbevorderingsactiviteiten uit in andere groepen. De verdeling en invulling hiervan bepaal je in overleg met je stageschool.

Certificaat Open Boek

Als je de minor Leesplezier succesvol afrondt, dan kun je het certificaat 'Open Boek' van de Stichting Lezen ontvangen. Om dit certificaat in ontvangst te mogen nemen dien je minimaal een leesplan en een leesonderzoek uitgevoerd te hebben die voldoen aan de voorwaarden die beschreven staan in deze studiegids. Met dit certificaat kun je de taak (of functie) van leescoördinator op je nemen op de school waar je gaat werken. Ook kun je deelnemen aan het regionale netwerk van leescoördinatoren via de bibliotheek in jouw regio. Een mooie aanvulling dus op je cv.

3 Bekwaamheidseisen

Binnen de opleiding tot leraar basisonderwijs zijn de landelijke bekwaamheidseisen leidend. Binnen deze bekwaamheidseisen onderscheiden we 4 niveaus. Voor minor 2 hebben we bij het niveau werkplekbekwaam, dat past bij het eind van jaar 3, verschillende leerdoelen geformuleerd. De bekwaamheidseisen op het niveau van eind jaar 3 (werkplekbekwaam) en de daarbij behorende leerdoelen zien er als volgt uit:

Bekwaamheidseis: Vakinhoudelijk bekwaam 3.1

De aanstaande leerkracht **staat boven de leerstof** van de leeractiviteiten gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primaire onderwijs, en kent de **theoretische achtergronden** daarvan.

Leerdoelen bij VI 3.1:

- a. De student overziet theoretische achtergronden bij de leerstof van het primaire onderwijs en past dit op adequate wijze toe.
- b. De student bespreekt de essentie van de leerstof op een adequate wijze.

Bekwaamheidseis: Vakinhoudelijk bekwaam 3.2

De aanstaande leerkracht overziet de **opbouw van het curriculum** en de doorlopende **leerlijnen** en kan de leerstof in **samenhang** samenstellen, kiezen of bewerken op zo'n wijze dat de leerlingen die kunnen leren en kunnen begrijpen wat de **relevantie** van de leerstof is voor het dagelijks leven.

Leerdoelen bij VI 3.2:

- a. De student overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen.
- b. De student kan de leerstof in samenhang samenstellen zodat leerlingen de leerstof kunnen begrijpen en verwerken.
- c. De student kan adequate leerdoelen formuleren en evalueren.
- d. De student kan de leerdoelen onderbouwen vanuit de opbouw van het curriculum en doorlopende leerlijnen.

Bekwaamheidseis: Vakdidactisch bekwaam 3.3

De aanstaande leerkracht vertaalt de **vakinhoud** zodanig dat een duidelijke **relatie** aanwezig is tussen de **leerdoelen**, het **niveau** en de **kenmerken** van zijn leerlingen, en de **inzet van verschillende methodieken en middelen**.

Leerdoelen bij VD 3.3:

- a. De student vertaalt vakinhoud in samenhangende lesactiviteiten.
- b. De student stemt vakinhoud en leerdoelen op een adequate wijze op elkaar af.
- c. De student stemt de lesactiviteit af op het niveau en de kenmerken van de leerlingen.
- d. De student zet in de lesactiviteit passende methodieken en middelen in.

Bekwaamheidseis: Vakdidactisch bekwaam 3.4

De aanstaand leerkracht kan zijn onderwijspraktijk koppelen aan kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën, vakdidactiek, (digitale) leermiddelen en evalueren en beoordelen van onderwijs.

Leerdoelen bij VD 3.4

- a. De student onderbouwt de eigen onderwijspraktijk vanuit leer- en onderwijstheorieën.
- b. De student integreert leer- en onderwijstheorieën en vakdidactiek in de eigen onderwijspraktijk.
- c. De student zet op een onderbouwde wijze (digitale) leermiddelen in op de eigen onderwijspraktijk.
- d. De student kan het onderwijs op de eigen onderwijspraktijk op adequate wijze evalueren en beoordelen.

Bekwaamheidseis: Vakdidactisch bekwaam 3.5

De aanstaande leerkracht kan onderwijs voorbereiden, uitvoeren en evalueren, op basis van voortgangsinformatie en kan zijn didactische aanpak analyseren en bijstellen.

Leerdoelen bij VD 3.5:

- a. De student kan onderwijs op methodische wijze voorbereiden, uitvoeren en evalueren.
- b. De student kan onderwijs op basis van voortgangsinformatie evalueren en bijstellen.
- c. De student kan zijn of haar didactische aanpak systematisch analyseren.
- d. De student kan evaluaties over de didactische aanpak omzetten in verbeteracties.

Bekwaamheidseis: Pedagogisch bekwaam 3.6

De aanstaande leerkracht kan, in samenwerking met collega's en anderen, een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat realiseren waarmee hij bijdraagt aan de ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassene in de samenleving.

Leerdoelen bij PB 3.6

- a. De student realiseert een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat in samenwerking met collega's.
- b. De student realiseert een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen in de samenleving.

Bekwaamheidseis: Pedagogisch bekwaam 3.7

De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen verantwoordelijk op basis van pedagogische theorieën en methodieken, ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorieën.

Leerdoelen PB 3.7:

- a. De student verantwoordt zijn of haar pedagogische handelen vanuit pedagogische theorieën en methodieken.

- b. De student verantwoordt zijn of haar pedagogische handelen vanuit ontwikkelingstheorieën.
- c. De student verantwoordt zijn of haar pedagogische handelen vanuit gedragswetenschappelijke theorieën.

Bekwaamheidseis: Pedagogisch bekwaam 3.8

De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen **afstemmen op de leerlingen en de groep** en kan **dit handelen afstemmen op en verantwoorden** naar de leerlingen, ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerlingen betrokken zijn.

Leerdoelen PB 3.8:

- a. De student heeft zicht op de ontwikkeling en leefomgeving van de leerlingen.
- b. De student stemt zijn of haar pedagogisch handelen af op de leerlingen en de groep.
- c. De student stemt zijn of haar pedagogisch handelen af op andere professionals die bij de leerlingen betrokken zijn.
- d. De student verantwoordt zijn of haar pedagogisch handelen naar ouders en collega-professionals.

Bekwaamheidseis: Brede professionele basis 3.9

De aanstaande leerkracht neemt **verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling** door te werken aan **eigen leer- en ontwikkelingsdoelen** gebaseerd op de eigen ontwikkelbehoefte en maakt hierbij gebruik **van reflectief leren** (collega's/ studiegenoten/ opleidingsdocenten).

Leerdoelen bij BPB 3.9:

- a. De student onderbouwt de gemaakte keuzes met betrekking tot het werken aan de eigen professionele ontwikkeling.
- b. De student evalueert de mate waarin anderen hebben kunnen bijdragen aan de eigen professionele ontwikkeling.
- c. De student geeft sturing aan de eigen ontwikkeling door gebruik te maken van reflectief leren.
- d. De student beoordeelt hoe zij of hij zelf sturing heeft gegeven aan de eigen professionele ontwikkeling.

Bekwaamheidseis: Brede professionele basis 3.10

De aanstaande leerkracht kan op **systematische wijze**, met **geëigende methoden** en vanuit **verschillende perspectieven** gegevens **verzamelen en analyseren** en kan hier **conclusies** aan verbinden.

Leerdoelen bij BPB 3.10:

- a. De student zet passende onderzoeksinstrumenten in om tot een antwoord op de onderzoeksvraag dan wel deelvragen te komen.
- b. De student betreft meerdere perspectieven in zijn of haar systematische, onderzoeksmatige aanpak van een probleem of ambitie.
- c. De student verzamelt op een betrouwbare wijze gegevens om tot een antwoord op de onderzoeksvraag dan wel deelvragen te komen.

- d. De student analyseert met behulp van passende analysemethoden de gegevens die hij of zij verzameld heeft.
- e. De student verbindt conclusies aan de verzamelde en geanalyseerde gegevens.

Bekwaamheidseis: Brede professionele basis 3.11

De aanstaande leerkracht levert een **actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling** op zowel **groeps- als schoolniveau** en toont verantwoordelijkheid in **communicatie en samenwerking**.

Leerdoelen BPB 3.11:

- a. De student levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling op groepsniveau.
- b. De student levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling op schoolniveau.
- c. De student neemt initiatief voor de communicatie over de schoolontwikkeling.
- d. De student participeert in samenwerkingsverbanden ter bevordering van de schoolontwikkeling.

Toetsing in minor 2

Binnen het onderwijs van minor 2 willen we je uitdagen door middel van verschillende activiteiten, de bekwaamheidseisen op dit niveau te bereiken. Het vragen, geven en gebruiken van feedback speelt hierbij een zeer belangrijke rol. Het toetsprogramma waar we vanaf deze minor (en straks dus ook in jaar 4) mee werken is gericht op het geven van feedback en is gebaseerd op een aanpak die in de literatuur wordt aangeduid als programmatisch toetsen.¹ Dat betekent dat je niet, zoals je tot nu toe gewend was, aan het eind van minor 2 een aantal opdrachten inlevert ter beoordeling, maar dat je gedurende de minor van meerdere mensen feedback vraagt op je activiteiten. Dat kunnen zowel activiteiten binnen de opleiding als op de werkplek zijn. Aan het eind van het semester schrijf je op basis van al de verzamelde feedback een zelfevaluatie die je naar je SLB'er stuurt. Je SLB'er geeft op basis van de feedback die je verzameld hebt en op basis van je zelfevaluatie een advies waarover jullie samen in gesprek gaan. Wanneer jullie het met elkaar er over eens zijn dat je alle bekwaamheidseisen minimaal op het niveau van eind jaar 3 beheerst (werkplekbekwaam), dan vraag je om toekenning van je 30EC aan de besliscommissie. In de volgende paragrafen lees je daar meer over.

¹ Baartman, L., Schil-Mol van, T., & Vleuten van der, C. (2020). Programmatisch Toetsen. Voorbeelden en Ervaringen uit de Praktijk. Amsterdam: Boom.

4 Feedback

Binnen de minor Leesplezier en op je stage doe je tal van activiteiten die betrekking hebben op de bekwaamheidseisen en de daaraan afgeleide leerdoelen. In paragraaf 6 wordt beschreven welke activiteiten op welke bekwaamheidseisen en welk leerdoel betrekking hebben. Gedurende minor 2 zijn er meerdere momenten waarop je feedback vraagt op zulke activiteiten. In paragraaf 7 wordt aangegeven wanneer je van wie feedback vraagt: dat kan van een docent van de IPABO zijn, een medestudent, iemand uit het werkveld (zoals je mentor of schoolopleider) of iemand anders. Zo'n moment noemen we een feedbackmoment. De feedback bestaat uit een beschrijving van wat volgens de feedbackgever ten aanzien van de bekwaamheidseis goed gaat; beter kan; gevolgd door tips. Bovendien geeft de feedbackgever aan op welk niveau in je ontwikkeling je op dit moment de leerdoelen die bij je activiteit horen beheerst:

- Zeer onder niveau
- Onder niveau
- In ontwikkeling
- Op niveau
- Boven niveau
- Zeer boven niveau

De feedback die je op zo'n feedbackmoment krijgt wordt nadrukkelijk niet gezien als een moment waarvoor je kan zakken of slagen, maar als een leermoment. Wanneer je de feedback krijgt dat je nog onder niveau presteert, is dat dus geen enkel probleem: er komen meer momenten waarop je feedback kan vragen en waarop je je groei en ontwikkeling zichtbaar kan maken.

Op een feedbackmoment verstuur je een verzoek tot feedback aan je beoogde feedbackgever. Daarbij geef je een **korte beschrijving** van de activiteit waarop je feedback wilt. Wanneer je een document hebt dat betrekking heeft op de activiteit waar je feedback op wilt, dan kan je dat document als **bijlage** toevoegen. Vervolgens vink je aan op welke **bekwaamheidseisen** en **leerdoelen** je activiteit betrekking heeft. Overigens kan het ook zo zijn dat je bijvoorbeeld mondelinge feedback van iemand gehad hebt. Dan kan jij die feedback zelf in het formulier opschrijven, en voor akkoord voorleggen aan de feedbackgever.

Dit betekent dat er geen traditioneel WPA meer is waarbij je op basis van een activiteit credits krijgt toegekend voor het werkplekleren. Wel zal je door iemand van het werkveld en/of de IPABO bezocht worden in de stage. Je krijgt dan feedback op een activiteit die je dan laat zien, volgens hetzelfde feedbackformulier dat gebruikt wordt voor de feedback op je andere activiteiten binnen de minor. Dit is een feedbackmoment naast andere feedbackmomenten. Het bezoek van iemand van het werkveld en/of de IPABO kan tijdens het hele semester plaatsvinden. Het hoeft dus niet (zoals bij het traditionele WPA) aan het eind van het semester plaats te hebben.

Randvoorwaarden voor het vragen van feedback

Per bekwaamheidseis vraag je gedurende de minor op 5 verschillende momenten feedback. De feedback die je vraagt, verdeel je evenwichtig over de betrokken personen. De betrokkenen zijn medestudenten, docenten en het werkveld. Elk van deze drie groepen neemt dus uiteindelijk 1/3 deel van het totaal aantal feedbackmomenten in.

De digitale omgeving waarin jij jouw feedback verzamelt is Scorion. Het dashboard van Scorion toont een overzicht van jouw ontwikkeling op de verschillende bekwaamheidseisen.

5 Beslismoment

In de vorige paragraaf staat beschreven welke stappen je moet doorlopen om feedback te krijgen op je activiteiten. Er komt een moment dat je wilt weten waar je staat ten opzichte van het niveau dat van een 3^e jaars verwacht wordt; en of je dat niveau ook behaald hebt. Deze beslissing wordt nooit genomen op basis van één feedbackmoment, maar alle beschikbare feedbackmomenten worden in samenhang bekeken om vast te stellen of je voor iedere bekwaamheidseis het eindniveau van jaar 3 beheerst en dus de studiepunten voor minor 2 kan ontvangen. De eindbeslissing wordt genomen door de besliscommissie.

Wat moet je doen voordat je de besliscommissie vraagt om een beslissing over het toekennen van je studiepunten?

Stap 1: Check of je aan de formele eisen voldoet

Ga na of je feedback hebt ontvangen op alle voor jouw minor 2 verplichte bekwaamheidseisen en daaraan gekoppelde leerdoelen, of je feedback hebt ontvangen van meerdere beoordelaars en of je aan de andere formele eisen voldaan hebt (zie paragraaf 7).

Stap 2: Schrijf een zelfevaluatie

Reflecteer op je eigen leerproces en je beheersing van de bekwaamheidseisen en daaraan gekoppelde leerdoelen. Wat vertelt de inhoudelijke feedback je? Wat vertellen de scores die je hebt gekregen van de feedbackgevers? Geeft de feedback je het vertrouwen dat zij vinden dat je de bekwaamheidseis beheerst? In welke mate vind je zelf dat je de bekwaamheidseisen op het juiste niveau beheerst?

Gebruik hiervoor het **zelfevaluatieformulier** in Scorion om bovenstaande vragen te beantwoorden. Op het zelfevaluatieformulier kun je jezelf beoordelen per bekwaamheidseis. Per bekwaamheidseis vul je in wat je al goed beheerst, wat beter zou kunnen en wat je vervolgstappen zijn. Je geeft ook een overall inschatting. Je kunt daarbij kiezen uit:

- Zeer onder niveau
- Onder niveau
- In ontwikkeling
- Op niveau
- Boven niveau
- Zeer boven niveau

Stuur deze zelfevaluatie via Scorion naar je SLB'er. Je SLB'er zal in datzelfde formulier, vanuit de feedback die je ontvangen hebt van de verschillende feedbackgevers, aangeven en toelichten op welk van bovengenoemde niveaus hij of zij vindt dat jij de verschillende bekwaamheidseisen beheerst. Hiermee formuleert de SLB'er aan advies over jouw bekwaamheid.

Stap 3: Voer een voortgangsgesprek met je SLB'er

Nadat ook de SLB'er zijn of haar advies geformuleerd heeft over de mate waarin jij de bekwaamheidseisen beheerst, gaan jullie samen in gesprek over jouw zelfevaluatie en het advies van de SLB'er. Aan het eind van het gesprek bespreken jullie gezamenlijk wat van belang is om in het **gespreksverslag** te vermelden. Je schrijft zelf een verslag van het voortgangsgesprek in Scorion. Er zijn twee opties:

- Als uit het gesprek de conclusie is voortgekomen dat je nog niet aan het niveau van minor 2 voldoet dan kun je in het gespreksverslagformulier beschrijven wat je plan voor remediëring is. Als je het gespreksverslag hebt gemaakt, stuur je dit verslag via Scorion naar je SLB'er. De SLB'er kan dit verslag eventueel aanvullen en accorderen. Je gaat dan eerst je remediëring uitvoeren en vraagt nog geen beslissing aan bij de besliscommissie.
- Als uit het gesprek de conclusie is voortgekomen dat je voldoet aan het niveau van minor 2 dan stuur je het gespreksverslag via Scorion naar je SLB'er. De SLB'er kan dit verslag eventueel aanvullen en accorderen. Vervolgens nodig jij de besliscommissie uit voor het nemen van een definitieve beslissing voor het toekennen van studiepunten.

Stap 4: De besliscommissie

De besliscommissie beslist of studiepunten worden toegekend. De besliscommissie kijkt daarvoor in eerste instantie naar de ingevulde zelfevaluatie, het advies van de SLB'er en het door de student geschreven en SLB'er geaccordeerde gespreksverslag. Indien mogelijk neemt de besliscommissie op basis van die documenten een beslissing over het toekennen van de studiepunten van dat semester. Indien gewenst kan de besliscommissie ook de door afzonderlijke feedbackgevers gegeven feedback inzien.

De besliscommissie vult het beslissingsformulier in. Op dit formulier staat het oordeel van de besliscommissie. Dit oordeel wordt uitgedrukt in

- 'zeer onder niveau' (de beoogde bekwaamheidseisen worden [nog] niet beheerst op het gewenste niveau),
- 'onder niveau' (de beoogde bekwaamheidseisen worden [nog] niet geheel beheerst op het gewenste niveau)
- 'op niveau' (de student beheerst de beoogde bekwaamheidseisen op het gewenste niveau)
- 'boven niveau' (de student beheerst de beoogde bekwaamheidseisen op meer dan het gewenste niveau)
- 'zeer boven niveau' (de student overstijgt het gewenste niveau in hoge mate)

Daarnaast staat op het formulier of je minor 2 al dan niet behaald hebt. Er zijn twee opties:

1. Behaald: het volledig aantal studiepunten behorende bij minor 2 wordt toegekend (**30 EC – toetscode 22B-Mi2-LP**)
2. Niet behaald: er worden geen studiepunten toegekend, maar er moeten een of meerdere remediëringsactiviteiten worden uitgevoerd.

Herkansing / remediëring

Als de besliscommissie heeft besloten om geen studiepunten toe te kennen, moeten er een of meerdere remediëringsactiviteiten worden uitgevoerd. Je gaat in gesprek met je SLB'er over de wijze waarop je deze remediëringsactiviteit(en) gaat uitvoeren.

Na afronding van deze remediëringsactiviteit(en), doorloop je stap 1 t/m 3 nogmaals.

Tussentijdse zelfevaluatie en tussentijds advies

Om je zo goed mogelijk te begeleiden naar het beslismoment, vindt halverwege het semester een tussentijds moment plaats waarop jij een tussentijds zelfevaluatieformulier invult en opstuurt naar je SLB'er, waarna je SLB'er een advies formuleert waarover jullie in gesprek gaan. Ook van dat gesprek maak je een gespreksverslag. Uiteraard is dit advies en gesprek gericht op je

ontwikkeling richting het beoogde eindniveau en niet op de beslissing over de mate waarin je het eindniveau beheerst.

6 Activiteiten

In onderstaand overzicht zie je welke bekwaamheidseisen en leerdoelen bij welke activiteit aan de orde komen:

		Activiteit 1: Werkplek-leren	Activiteit 2: Leesplan	Jeugdliteratuur en boekenclub	Activiteit 4: Lesbrieven	Activiteit 5: Lees onderzoek	Leerverslag
BHE 3.1	Leerdoel a		x				
	Leerdoel b	x		x			
BHE 3.2	Leerdoel a			x			
	Leerdoel b	x			x		
	Leerdoel c	x					
	Leerdoel d		x				
BHE 3.3	Leerdoel a	x			x		
	Leerdoel b	x			x		
	Leerdoel c	x			x		
	Leerdoel d	x					
BHE 3.4	Leerdoel a						
	Leerdoel b		x				
	Leerdoel c	x					
	Leerdoel d						
BHE 3.5	Leerdoel a	x			x		
	Leerdoel b	x	x				
	Leerdoel c	x					
	Leerdoel d	x					
BHE 3.6	Leerdoel a	x					
	Leerdoel b	x					
BHE 3.7	Leerdoel a						x
	Leerdoel b						
	Leerdoel c						
BHE 3.8	Leerdoel a						
	Leerdoel b	x					
	Leerdoel c	x					
	Leerdoel d	x					
BHE 3.9	Leerdoel a	x					x
	Leerdoel b						x
	Leerdoel c	x		x			x
	Leerdoel d			x			
BHE 3.10	Leerdoel a					x	
	Leerdoel b					x	
	Leerdoel c		x			x	
	Leerdoel d					x	
	Leerdoel e		x			x	
BHE 3.11	Leerdoel a					x	
	Leerdoel b		x			x	
	Leerdoel c		x				
	Leerdoel d						

Hieronder worden de diverse activiteiten apart beschreven:

6.1 Werkplekleren

Inhoud activiteit: werkplekleren
<p>Je loopt twee dagen per week (donderdag en vrijdag) stage op een reguliere basisschool in een vaste groep. Minimaal één of anderhalve dag per week verzorg je reguliere lesactiviteiten voor deze groep. De leerkracht van die groep is je mentor gedurende dit semester.</p> <p>Op de andere (halve) dag ben je op je stageschool werkzaam als 'vakleerkracht leesbevordering'. Dit houdt in dat je projecten en activiteiten ontwikkelt en verzorgt om het leesplezier van alle kinderen op je stageschool te vergroten. Deze activiteiten kun je deels voorbereiden binnen je PLG. Je plant zelf, samen met je mentor, op welke dagen (of dagdelen) je lesgeeft aan je eigen stagegroep en op welke dagen (of dagdelen) je in andere groepen werkt aan het bevorderen van het leesplezier van de kinderen.</p> <p>Tijdens deze minor ontwikkel je een leesplan voor de stageschool, waarin je onder andere de leescultuur op je stageschool in kaart brengt en leesactiviteiten en –projecten plant en beschrijft. Een deel van deze leesactiviteiten voer je ook uit in de verschillende groepen op je basisschool. Het is belangrijk dat het leesplan bruikbaar is in de praktijk en dat de stageschool er echt iets aan heeft.</p>

Vorm
<p>Eventuele filmbeelden zijn digitaal beschikbaar en de aan te tonen leerdoelen zijn zichtbaar en verstaanbaar. Eventueel schriftelijk werk bevat een duidelijke structuur en voldoet aan de eisen die gesteld zijn in het taalbeleid van de IPABO.</p>

Feedbackgevers
<p><i>[wordt op een later moment ingevuld]</i></p>

Bekwaamheidseisen en leerdoelen	
<p>Bij deze activiteit ligt de nadruk op de volgende bekwaamheidseisen en leerdoelen:</p>	
BHE	Leerdoel
3.1	(b) De student bespreekt de essentie van de leerstof op een adequate wijze.
3.2	(b) De student kan de leerstof in samenhang samenstellen zodat leerlingen de leerstof kunnen begrijpen en verwerken. (c) De student kan adequate leerdoelen formuleren en evalueren.
3.3	(a) De student vertaalt vakinhoud in samenhangende lesactiviteiten. (b) De student stemt vakinhoud en leerdoelen op een adequate wijze op elkaar af. (c) De student stemt de lesactiviteit af op het niveau en de kenmerken van de leerlingen. (d) De student zet in de lesactiviteit passende methodieken en middelen in.

3.4	(c) De student zet op een onderbouwde wijze (digitale) leermiddelen in op de eigen onderwijspraktijk.
3.5	(a) De student kan onderwijs op methodische wijze voorbereiden, uitvoeren en evalueren. (b) De student kan onderwijs op basis van voortgangsinformatie evalueren en bijstellen. (c) De student kan zijn of haar didactische aanpak systematisch analyseren. (d) De student kan evaluaties over de didactische aanpak omzetten in verbeteracties.
3.6	(a) De student realiseert een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat in samenwerking met collega's. (b) De student realiseert een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen in de samenleving.
3.8	(b) De student stemt zijn of haar pedagogische handelen af op de leerlingen en de groep. (c) De student stemt zijn of haar pedagogische handelen af op andere professionals die bij de leerlingen betrokken zijn. (d) De student verantwoordt zijn of haar pedagogische handelen naar ouders en collega-professionals.
3.9	a) De student onderbouwt de gemaakte keuzes met betrekking tot het werken aan de eigen professionele ontwikkeling. (c) De student geeft sturing aan de eigen ontwikkeling door gebruik te maken van reflectief leren.

Verplichte (en eventueel facultatieve) literatuur
N.v.t.

Werkvormen <i>(Verhouding tussen face-to-face onderwijs (hc, wc, PLG, etc.) en digitaal. Wanneer maatregelen vanuit de overheid daarom vragen kan het zijn dat eerder geplande face-to-face contactmomenten online doorgang moeten vinden)</i>
N.v.t.

Verantwoording studielast
Werkplekuren: 252 uur.

Bijzonderheden
Geen.

6.2 Leesplan

Inhoud activiteit: leesplan

Tijdens de minor Leesplezier werk je aan een leesplan voor je stageschool. Hierin breng je allereerst de huidige situatie op het gebied van leesbevordering op je stageschool in kaart. Daarnaast beschrijf en plan je leesactiviteiten en leesprojecten voor de gehele school. Ook denk je na over de rol van jeugdliteratuur bij het geven van andere vakken (bijvoorbeeld wereldoriëntatie en rekenen-wiskunde).

In het plan komen in ieder geval de volgende onderdelen aan de orde:

- Je gaat in gesprek met de school over zijn visie op leesbevordering en over de gewenste richting voor het leesplan.
- Je geeft een analyse van de huidige situatie met betrekking tot leesbevordering op je stageschool.
- Je beschrijft leesactiviteiten om het leesplezier van kinderen te bevorderen. Een deel van deze activiteiten voer je zelf uit. Andere activiteiten plan je en bereid je voor voor de komende jaren.
- Je maakt een verbeterplan voor de schoolbibliotheek op je stageschool. Gebruik hierbij je kennis van verschillende soorten en genres boeken, van de geschiedenis van de jeugdliteratuur en van de doorgaande leeslijn.
- Je besteedt in je leesplan specifiek aandacht aan kinderen die lezen lastig of niet leuk vinden en je maakt een plan van aanpak om het lezen van deze groep te bevorderen.
- Je beschrijft hoe je jouw aanbevelingen deelt met de leerkrachten op jouw stageschool.

Vorm

Het leesplan bevat een duidelijke structuur en voldoet aan de eisen die gesteld zijn in het taalbeleid van de IPABO. Om voor het certificaat 'Open Boek' in aanmerking te komen, dienen minimaal bovenstaande onderdelen opgenomen te worden in het leesplan.

Feedbackgevers

Docenten IPABO, medestudenten en werkveld (bv. mentor, leescoördinator, directie van de stageschool):

- Week 10: feedback op 3.10c door medestudenten en mentor/ leescoördinator/ directie stageschool
- Week 14: feedback op BHE 3.2d en 3.4b door medestudenten en mentor/leescoördinator/directie stageschool
- Week 20: feedback op BHE 3.10c, 3.10e, 3.11b en 3.11c door docent IPABO en medestudenten
- Week 24: feedback op alle onderdelen door docent IPABO

Bekwaamheidseisen en leerdoelen		
Bij deze activiteit ligt de nadruk op de volgende bekwaamheidseisen en leerdoelen:		
BHE	Leerdoel	Hoe doe je dat bijvoorbeeld?
VI 3.1	(a) De student overziet theoretische achtergronden bij de leerstof van het primaire onderwijs en past dit op adequate wijze toe.	(a) Je onderbouwt aan de hand van literatuur en concrete voorbeelden hoe jeugdliteratuur een belangrijke rol kan spelen bij burgerschapsvorming.
VI 3.2	(d) De student kan de leerdoelen onderbouwen vanuit de opbouw van het curriculum en doorlopende leerlijnen.	(d) Je geeft een overzicht van leesbevorderingsactiviteiten die geschikt zijn voor verschillende groepen op de basisschool die als bronnenboek ingezet kunnen worden en kan deze onderbouwen op basis van de doorlopende leeslijn.
VD 3.4	(b) De student integreert leer- en onderwijstheorieën en vakdidactiek in de eigen onderwijspraktijk.	(b) Je beschrijft een variëteit aan leesbevorderingsactiviteiten die je hebt uitgevoerd in de praktijk van je eigen stageschool.
VD 3.5	(b) De student kan onderwijs op basis van voortgangsinformatie evalueren en bijstellen.	(b) Je stelt op basis van theorie een plan van aanpak op en voert het uit om kinderen die moeite hebben met lezen en/of lezen niet leuk vinden, te stimuleren tot lezen.
BPB 3.10	(c) De student verzamelt op een betrouwbare wijze gegevens om tot een antwoord op de onderzoeksvraag dan wel deelvragen te komen. (e) De student verbindt conclusies aan de verzamelde en geanalyseerde gegevens.	(c) Je brengt de leescultuur op je stageschool in kaart aan de hand van een onderzoek onder de betrokkenen. (c) Je onderzoekt hoe de schoolbibliotheek (en eventueel klassenbibliotheken) op je school is georganiseerd. (e) Je formuleert een heldere conclusie op basis van je analyse van de leescultuur van de school en je formuleert onderbouwde aandachtspunten voor de school die richting geven aan je leesplan. (e) Je maakt een theoretisch onderbouwd

		verbeterplan voor de schoolbibliotheek.
BPB 3.11	(b) De student levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling op schoolniveau. (c) De student neemt initiatief voor de communicatie over de schoolontwikkeling.	(b en c) Je beschrijft hoe de visie en wensen van de school op het gebied van leesbevordering richting geven aan je leesplan. (c) Je beschrijft hoe je jouw aanbevelingen deelt met de leerkrachten op jouw stageschool.

Verplichte (en eventueel facultatieve) literatuur

Walta, J. (2020). Open boek. Eindhoven: De Boekenberg.
 Abonnement op tijdschrift Lezen van de Stichting Lezen: <https://www.lezen.nl/nl/ik-wil/een-abonnement-op-tijdschrift-lezen>;
 Stichting Lezen (2020). De doorgaande leeslijn: De leesontwikkeling van 0-20 jaar. Te verkrijgen via: <https://www.lezen.nl/nl/publicaties/de-doorgaande-leeslijn>.

Verantwoording studielast

Contacturen: 12 uur
 Opdrachten en voorbereiding lessen: 26 uur
 Zelfstudie: 46 uur
 Totale studielast: 84 uur

Werkvormen

(Verhouding tussen face-to-face onderwijs (hc, wc, PLG, etc.) en digitaal. Wanneer maatregelen vanuit de overheid daarom vragen kan het zijn dat eerder geplande face-to-face contactmomenten online doorgang moeten vinden)

F2f en online; deelname aan excursie

Bijzonderheden

Je schrijft een leesplan voor je stageschool. Je brengt de leescultuur in kaart en plant leesactiviteiten/-projecten voor de hele school. Een deel van deze activiteiten voer je uit en hier doe je verslag van.

6.3 Jeugdliteratuur

Inhoud activiteit: jeugdliteratuur en boekrecensie

Mondeling examen jeugdliteratuur. Je stelt zelf een canon samen met 25 jeugdboeken die je hebt gelezen. Je kennis over deze literatuur wordt getoetst tijdens een mondeling examen. Je kunt inspiratie opdoen voor je boekencanon door de rol die je als derdejaarsstudent Leesplezier speelt bij de voorbereiding en uitvoering van de Cultuurweek van het kinderboek voor eerstejaars IPABO-studenten.

Vorm

De mondelinge examens worden in overleg gepland.

Feedbackgevers

- Docenten IPABO, medestudenten en werkveld (bv. mentor, leescoördinator, directie van de stageschool):
- Week 17: feedback op BHE 3.2a en 3.9d door medestudenten en mentor/leescoördinator/directie stageschool
 - Week 22: feedback op BHE 3.1a door medestudenten en mentor/leescoördinator/directie stageschool
 - Week 25: feedback op alle onderdelen door docent IPABO

Bekwaamheidseisen en leerdoelen

Bij deze activiteit ligt de nadruk op de volgende bekwaamheidseisen en leerdoelen:

BHE	Leerdoel	Hoe doe je dat bijvoorbeeld?
VI 3.1	(b) De student bespreekt de essentie van de leerstof op een adequate wijze.	(a) Je bent in staat om vragen met betrekking tot de literaire kwaliteit van boeken adequaat, gebruikmakend van begrippen uit de narratologie, te beantwoorden. (a) Je bent in staat om vragen met betrekking tot de thematiek van boeken adequaat, gebruikmakend van begrippen uit de narratologie, te beantwoorden. (a) Je bent in staat om vragen met betrekking tot de personages van boeken adequaat, gebruikmakend van begrippen uit de narratologie, te beantwoorden
VI 3.2	(a) De student overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen.	(a) Je beargumenteert mondeling hoe je jouw canon hebt samengesteld.

BPB 3.9	(c) De student geeft sturing aan de eigen ontwikkeling door gebruik te maken van reflectief leren.	(c) Je initieert tijdens het gesprek een discussie.
	(d) De student beoordeelt hoe zij of hij zelf sturing heeft gegeven aan de eigen professionele ontwikkeling.	(d) Je geeft aan welke bijdrage het lezen heeft geleverd aan je persoonlijke ontwikkeling. (d) Je beschrijft je eigen leesontwikkeling/ontwikkeling in leesmaak.

<p>Verplichte (en eventueel facultatieve) literatuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Walta, J. (2020). <i>Open boek</i>. Eindhoven: De Boekenberg. • Abonnement op tijdschrift Lezen van de Stichting Lezen: https://www.lezen.nl/nl/ik-wil/een-abonnement-op-tijdschrift-lezen • Stichting Lezen (2020). De doorgaande leeslijn: De leesontwikkeling van 0-20 jaar. Te verkrijgen via: https://www.lezen.nl/nl/publicaties/de-doorgaande-leeslijn

<p>Verantwoording studielast</p> <p>Contacturen: 36 uur (inclusief de Week van het kinderboek en excursie = 32 uur) Opdrachten en voorbereiding lessen: 10 uur Zelfstudie: 120 uur Toetsing: 2 uur</p> <p>Totale studielast: 168 uur</p>

<p>Werkvormen (Verhouding tussen face-to-face onderwijs (hc, wc, PLG, etc.) en digitaal. Wanneer maatregelen vanuit de overheid daarom vragen kan het zijn dat eerder geplande face-to-face contactmomenten online doorgang moeten vinden)</p>
<p>F2f en online</p>

<p>Bijzonderheden</p>
<p>Bij de mondelinge presentatie zijn (jeugd)boeken en een laptop en/of schriftelijk materiaal toegestaan.</p>

6.4 Lesbrieven

Inhoud activiteit: lesbrieven
<p>Kinderboeken zijn heel geschikt om te gebruiken bij het onderwijs in de zaakvakken en bij rekenen. Het is de bedoeling dat je in een groepje van drie of vier studenten twee lesbrieven ontwikkelt, waarin je de inhoud van de vakken koppelt aan een of meerdere kinderboeken.</p> <p>De lesbrief bevat naast (discussie)vragen, opdrachten en activiteiten ook achtergrondinformatie over het onderwerp van de les. De lesbrief moet ervoor zorgen dat een andere leraar de les zonder extra voorbereidingen kan uitvoeren. De achtergrondinformatie helpt de leraar om eventuele vragen van leerlingen te kunnen beantwoorden.</p> <p>Wees ook helder in wat je van de leerlingen vraagt. Zij zouden de activiteiten zelfstandig moeten kunnen maken. Als je wilt dat de kinderen zelf informatie ergens over opzoeken, dan is het handig om een aantal bronnen (bijvoorbeeld websites) te noemen of om aan te geven waar ze de informatie het beste kunnen opzoeken. Voer de lesbrieven uit op je stageschool. Als de lesbrief een succes is kunnen we deze naar de uitgever en/of auteur sturen.</p>

Vorm
<p>De lesbrieven bevatten een duidelijke structuur en voldoen aan de eisen die gesteld zijn in het taalbeleid van de IPABO.</p>

Feedbackgevers
<p>Docenten IPABO en medestudenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Week 9: feedback op BHE 3.2b en 3.3c door docent IPABO en medestudenten • Week 10: feedback op BHE 3.5a door medestudenten en mentor/leescoördinator/directie stageschool • Week 12: feedback op alle onderdelen door docent IPABO

Bekwaamheidseisen en leerdoelen		
<p>Bij deze activiteit ligt de nadruk op de volgende bekwaamheidseisen en leerdoelen:</p>		
BHE	Leerdoel	Hoe doe je dat bijvoorbeeld?
3.2	(b) De student kan de leerstof in samenhang samenstellen zodat leerlingen de leerstof kunnen begrijpen en verwerken.	(b) Je maakt in de lesbrief een koppeling tussen de schoolvakken en een kinderboek.
3.3	(a) De student vertaalt vakinhoud in samenhangende lesactiviteiten. (b) De student stemt vakinhoud en leerdoelen op een adequate wijze op elkaar af. (c) De student stemt de lesactiviteit af op het niveau en de kenmerken van de leerlingen.	(a) Je formuleert vragen en lesactiviteiten voor kinderen over het te behandelen onderwerp. (b) Je formuleert tenminste twee lesdoelen per lesbrief. (c) Je stelt achtergrondinformatie ter beschikking over het te behandelen onderwerp.

3.5	(a) De student kan onderwijs op methodische wijze voorbereiden, uitvoeren en evalueren.	(a) Je maakt gebruik van verschillende didactische werkvormen in zijn lesbrieven. (a) Je reflecteert op de uitvoering van de lesbrieven.
-----	---	---

<p>Verplichte (en eventueel facultatieve) literatuur</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Abonnement op tijdschrift Lezen van de Stichting Lezen: https://www.lezen.nl/nl/ik-wil/een-abonnement-op-tijdschrift-lezen; • Stichting Lezen (2020). <i>De doorgaande leeslijn: De leesontwikkeling van 0-20 jaar</i>. Te verkrijgen via: https://www.lezen.nl/nl/publicaties/de-doorgaande-leeslijn.

<p>Verantwoording studielast</p>
<p>Contacturen: 9 uur Opdrachten en voorbereiding lessen: 35 uur Zelfstudie: 40 uur</p> <p>Totale studielast: 84 uur</p>

<p>Werkvormen <i>(Verhouding tussen face-to-face onderwijs (hc, wc, PLG, etc.) en digitaal. Wanneer maatregelen vanuit de overheid daarom vragen kan het zijn dat eerder geplande face-to-face contactmomenten online doorgang moeten vinden)</i></p>
<p>F2f en online</p>

<p>Bijzonderheden</p>
<p>Je schrijft twee lesbrieven waarin je jeugdliteratuur benadert vanuit verschillende vakgebieden. Deze opdracht voer je uit in een groepje van ongeveer vier studenten en bereid je voor in je PLG.</p>

6.5 Leesonderzoek

Inhoud activiteit: leesonderzoek
<p>Je voert een onderzoek uit op het gebied van leesplezier of leesbevordering. We houden daarbij de onderzoekscyclus van Van der Donk en Van Lanen (2020) aan.</p> <p>Het is de bedoeling dat je je eerst oriënteert op een onderwerp dat je zelf interessant vindt en dat interessant is voor je stageschool. Vervolgens ga je je onderzoek meer richten door een onderzoeksvraag en deelvragen te formuleren. Je plant welke onderzoekactiviteiten je gaat ondernemen en voert die vervolgens uit. Zo verzamel je informatie op je stageschool die je kan helpen om je onderzoeksvraag te beantwoorden. Je analyseert je data en formuleert conclusies op basis van je onderzoek. Je rapporteert je bevindingen in een onderzoeksverslag.</p> <p>Het onderwerp voor je onderzoek mag je zelf kiezen. Tijdens de inputcolleges zullen we het hier verder over hebben.</p>

Vorm
<p>Het leesonderzoek bevat een duidelijke structuur en voldoet aan de eisen die gesteld zijn in het taalbeleid van de IPABO.</p>

Feedbackgevers
<p>Docenten IPABO, medestudenten en werkveld (bv. mentor, leescoördinator, directie van de stageschool):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Week 11: feedback op BHE 3.10b door docent IPABO en medestudenten • Week 13: feedback op BHE 3.10a door docent IPABO en medestudenten • Week 19: feedback op BHE 3.10c door docent IPABO en medestudenten • Week 23: feedback op BHE 3.10d en e en 3.11a of b door medestudenten en mentor/leescoördinator/directie stageschool • Week 25: feedback op alle onderdelen door docent IPABO

Bekwaamheidseisen en leerdoelen		
<p>Bij deze activiteit ligt de nadruk op de volgende bekwaamheidseisen en leerdoelen:</p>		
BHE	Leerdoel	Hoe doe je dat bijvoorbeeld?
3.10	(a) De student zet passende onderzoeksinstrumenten in om tot een antwoord op de onderzoeksvraag dan wel deelvragen te komen.	(a) Je onderbouwt waarom de door jou geplande onderzoeksactiviteiten bijdragen aan het beantwoorden van je onderzoeksvragen.
	(b) De student betreft meerdere perspectieven in zijn of haar systematische, onderzoeksmatige aanpak van een probleem of ambitie.	(b) Je onderbouwt je keuze voor een onderzoeksonderwerp vanuit meerdere invalshoeken. (b) Je formuleert een onderzoeksdoel en onderzoeksvraag. (b) Je formuleert deelvragen die bijdragen aan het beantwoorden van de hoofdvraag.

	(c) De student verzamelt op een betrouwbare wijze gegevens om tot een antwoord op de onderzoeksvraag dan wel deelvragen te komen.	(c) Je beschrijft welke informatie theoretische bronnen je opleveren om je onderzoeksvragen te beantwoorden. (c) Je beschrijft welke gegevens je in de praktijk hebt gevonden om je onderzoeksvragen te beantwoorden.
	(d) De student analyseert met behulp van passende analysemethoden de gegevens die hij of zij verzameld heeft.	(d) Je analyseert je data.
	(e) De student verbindt conclusies aan de verzamelde en geanalyseerde gegevens.	(e) Je trekt conclusies op basis van je bevindingen.
3.11	(a) De student levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling op groepsniveau. Of: (b) De student levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling op schoolniveau.	(a en b) Je doet aanbevelingen voor de praktijk op basis van je onderzoek.

<p>Verplichte (en eventueel facultatieve) literatuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Walta, J. (2020). <i>Open boek</i>. Eindhoven: De Boekenberg. • Abonnement op tijdschrift Lezen van de Stichting Lezen: https://www.lezen.nl/nl/ik-wil/een-abonnement-op-tijdschrift-lezen. • Stichting Lezen (2020). <i>De doorgaande leeslijn: De leesontwikkeling van 0-20 jaar</i>. Te verkrijgen via: https://www.lezen.nl/nl/publicaties/de-doorgaande-leeslijn. • Van der Donk en Van Lanen (2020). <i>Praktijkonderzoek in de school</i>. Bussum: Uitgeverij Coutinho.

<p>Verantwoording studielast</p> <p>Contacturen: 12 uur Opdrachten en voorbereiding lessen: 20 uur Zelfstudie: 52 uur</p> <p>Totale studielast: 84 uur</p>

<p>Werkvormen (Verhouding tussen face-to-face onderwijs (hc, wc, PLG, etc.) en digitaal. Wanneer maatregelen vanuit de overheid daarom vragen kan het zijn dat eerder geplande face-to-face contactmomenten online doorgang moeten vinden)</p>
<p>F2f en online</p>

<p>Bijzonderheden</p> <p>Je voert een onderzoek uit op het gebied van leesplezier/leesbevordering. Je verzamelt hiervoor gegevens in de praktijk (dus op je stageschool).</p>
--

6.6 Leerverslag + vrijekeuzeruimte

Inhoud activiteit: leerverslag + vrijekeuzeruimte
<p>Je toont aan hoe je je tijdens deze minor hebt ontwikkeld tot een betere leerkracht met een focus op leesplezier. Het gaat daarbij om persoonlijke en professionele ontwikkeling. Je mag zelf weten hoe je je groei aantoonst (aan de hand van een verslag, presentatie et cetera).</p> <p>Daarnaast heb je een vrijekeuzeruimte ter waarde van ongeveer 84 uur. Je mag zelf bedenken hoe je deze vrije ruimte invult, maar de activiteiten moeten buiten de eigen stageklas plaatsvinden. Je legt je plan ter goedkeuring voor aan je medestudenten in je PLG. Bedenk hoe je invulling bijdraagt aan jouw ontwikkeling op het gebied van leesplezier/leesbevordering.</p> <p>Aan het eind van het semester presenteer je de manier waarop je de vrijekeuzeruimte hebt ingevuld aan je medestudenten.</p>

Vorm
<p>Je presenteert je leerverslag en vrijekeuzeruimte aan een groepje medestudenten en docenten.</p>

Feedbackgevers
<p>Docenten IPABO, medestudenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Week 10: feedback op BHE 3.9a door medestudenten en mentor/leescoördinator/directie stageschool • Week 21: feedback op BHE 3.9b door medestudenten • Week 23 (in overleg): eindpresentaties en feedback op alle onderdelen door docent IPABO

Bekwaamheidseisen en leerdoelen		
<p>Bij deze activiteit ligt de nadruk op de volgende bekwaamheidseisen en leerdoelen:</p>		
BHE	Leerdoel	Hoe doe je dat bijvoorbeeld?
3.7	(a) De student verantwoordt zijn of haar pedagogische handelen vanuit pedagogische theorieën en methodieken.	(a) Je gebruikt de Zelfdeterminatietheorie om te verantwoorden hoe je de leesmotivatie/leesplezier van kinderen hebt gestimuleerd.
3.9	(a) De student onderbouwt de gemaakte keuzes met betrekking tot het werken aan de eigen professionele ontwikkeling.	(a) Je formuleert persoonlijke leerdoelen waaraan je wil werken tijdens de minor Leesplezier.
	(b) De student evalueert de mate waarin anderen hebben kunnen bijdragen aan de eigen professionele ontwikkeling.	(b) Je reflecteert op je bijdrage binnen de PLG.
	(c) De student geeft sturing aan de eigen ontwikkeling door gebruik te maken van reflectief leren.	(c) Je evalueert en reflecteert op je persoonlijke leerdoelen.

Verplichte (en eventueel facultatieve) literatuur

- Walta, J. (2020). Open boek. Eindhoven: De Boekenberg.
- Abonnement op tijdschrift Lezen van de Stichting Lezen: <https://www.lezen.nl/nl/ik-wil/een-abonnement-op-tijdschrift-lezen>.
- Stichting Lezen (2020). De doorgaande leeslijn: De leesontwikkeling van 0-20 jaar. Te verkrijgen via: <https://www.lezen.nl/nl/publicaties/de-doorgaande-leeslijn>.

Verantwoording studielast

Contacturen: 5 uur
 Opdrachten en voorbereiding lessen: 80 uur
 Zelfstudie: 80 uur
 Toetsing: 3 uur

Totale studielast: 168 uur

Werkvormen

(Verhouding tussen face-to-face onderwijs (hc, wc, PLG, etc.) en digitaal. Wanneer maatregelen vanuit de overheid daarom vragen kan het zijn dat eerder geplande face-to-face contactmomenten online doorgang moeten vinden)

F2f en online

Bijzonderheden

Studenten leveren hun leerverslag in of presenteren hun ontwikkeling.
 Studenten leggen het plan voor hun vrijekeuzeruimte voor aan hun PLG en presenteren de manier waarop ze hun vrijekeuzeruimte hebben ingevuld.

7 Feedbackmomenten

In de lessen maken we samen een planning om de individuele feedbackmomenten in te plannen voor de verschillende activiteiten die je uitvoert. Onderstaande planning is tot en met week 14 ingevuld en geeft vanaf week 15 een globale planning weer die gedurende het semester zal worden vastgesteld.

Weeknr	Les- of toetsweek (of vakantie)	Feedback op BHE:	Feedback van:*	Opmerkingen
6	Startweek			
7	Stageweek		Medestudenten en mentor/leescoördinator /directie stageschool	
8	Voorjaarsvakantie			
9	Lesweek	Lesbrieven: BHE 3.2b en 3.3c	Docent IPABO en medestudenten	
10	Lesweek	Lesbrieven: BHE 3.5a Leerverslag en vrijekeuzeruimte: BHE 3.9a Leesplan: BHE 3.10c	Docent IPABO en medestudenten Medestudenten en mentor/leescoördinator /directie stageschool Medestudenten en mentor/leescoördinator /directie stageschool	
11	Lesweek	Lesbrieven: BHE 3.5a Leesonderzoek: BHE 3.10b	Medestudenten en mentor/leescoördinator/directie stageschool Docent IPABO en medestudenten	
12	Stageweek	Lesbrieven: alle onderdelen	Docent IPABO	
13	Lesweek	Leesonderzoek: BHE 3.10a	Docent IPABO en medestudenten	
14	Lesweek	Leesplan: BHE 3.2d en 3.4b	Medestudenten en mentor/leescoördinator /directie stageschool	
15	Toetsweek	Tussentijdse zelfevaluatie; tussentijds advies; gesprek met SLB'er		
16	Cultuurweek van het Kinderboek (eventueel uitloop gesprek SLB'er)			
17	Lesweek	Jeugdliteratuur en boekrecensie: BHE 3.2a en 3.9d	Medestudenten en mentor/leescoördinator /directie stageschool	
18	Meivakantie			
19	Lesweek	Leesonderzoek 3.10c	Docent IPABO en medestudenten	
20	Lesweek	Leesplan BHE 3.10c en e en BHE3.11b en c	Docent IPABO en medestudenten	
21	Stageweek	Leerverslag en vrijekeuzeruimte: BHE 3.9b	Medestudenten	
22	Lesweek	Leesonderzoek: BHE 3.10d en e en 3.11a of b Jeugdliteratuur en boekrecensie: BHE 3.1a	Medestudenten en mentor/leescoördinator /directie stageschool Medestudenten en mentor/leescoördinator /directie stageschool	

23	Lesweek	Leesonderzoek: BHE 3.10d en e en 3.11a of b Eindpresentaties leerverslag en vrijekeuzeruimte	Medestudenten en mentor/leescoördinator /directie stageschool	
24	Stageweek	Leesplan: alle onderdelen	Docent IPABO	
25	Lesweek	Jeugdliteratuur en boekrecensie: alle onderdelen Leesonderzoek: alle onderdelen	Docent IPABO Docent IPABO	
26	Toetsweek	Zelfevaluatie; advies; gesprek SLB'er; verzoek besliscommissie		
27	Toetsweek			
28 e.v.	Mogelijkheid extra stage			
28 e.v.	COLLEGEVRIJ EN ZOMERVAKANTIE			

* = Keuze uit: docent IPABO / student / werkveld / overig

NB: Lesweek = ma t/m wo IPABO – do vr stage

BHE	Minimum aantal ingevulde feedbackformulieren	Waarvan x aantal door feedbackgever y	Waarvan x aantal door feedbackgever z
BHE 3.1			
BHE 3.2			
BHE 3.3			
BHE 3.4			
BHE 3.5			
BHE 3.6			
BHE 3.7			
BHE 3.8			
BHE 3.9			
BHE 3.10			
BHE 3.11			

Overige formele eisen die aan deze minor gesteld worden:



Bijlagen

Bijlage 1: Landelijke bekwaamheidseisen

Bekwaamheidseisen Hogeschool IPABO

Deze bekwaamheidseisen zijn gebaseerd op de landelijke bekwaamheidseisen (Bussemaker, 2017). Deze geven toetsbare eindeisen voor het vak leraar basisonderwijs en geven de (minimale) bekwaamheid weer waar studenten aan het eind van de opleiding over dienen te beschikken. In de onderstaande tabel is aangegeven welke eisen er op Hogeschool IPABO aan het eind van het betreffende jaar moeten worden beheerst. In sommige gevallen betreft dit voor verschillende jaren dezelfde bekwaamheidseis.

Periode	Jaar 1 Opleidingsbekwaam	Jaar 2 Minorbekwaam	Jaar 3 Werkplekbekwaam	Jaar 4 Startbekwaam
VAKINHOUDELIJK BEKWAAM (VI)				
1	VI 1.1 De aanstaande leerkracht beheerst van alle leergebieden de leerstof van de aangeboden leeractiviteiten.	VI 2.1 De aanstaande leerkracht staat boven de leerstof van de leeractiviteiten gericht op het behalen van de kerndoelen van het primair onderwijs en kent de theoretische achtergronden daarvan.	VI 3.1 De aanstaande leerkracht staat boven de leerstof van de leeractiviteiten gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs, en kent de theoretische achtergronden daarvan.	VI 4.1 De aanstaande leerkracht staat boven de leerstof van het basisonderwijs, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs, kent de theoretische achtergronden daarvan, en houdt zijn vakkennis- en kunde actueel.
2	VI 1.2 De aanstaande leerkracht kan de leerstof samenstellen, kiezen of bewerken op dusdanige wijze dat de leerlingen die kunnen leren en kunnen begrijpen wat de relevantie van de leerstof is voor het dagelijks leven.	VI 2.2 De aanstaande leerkracht gebruikt kennis van leerlijnen om de leerstof in samenhang samen te stellen, te kiezen of te bewerken op zo'n wijze dat de leerlingen die kunnen leren en kunnen begrijpen wat de relevantie van de leerstof is voor het dagelijks leven.	VI 3.2 De aanstaande leerkracht overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen en kan de leerstof in samenhang samenstellen, kiezen of bewerken op zo'n wijze dat de leerlingen die kunnen leren en kunnen begrijpen wat de relevantie van de leerstof is voor het dagelijks leven.	VI 4.2 De aanstaande leerkracht overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen en kan de leerstof in samenhang samenstellen, kiezen of bewerken op zo'n wijze dat de leerlingen die kunnen leren en kunnen begrijpen wat de relevantie van de leerstof is voor het dagelijks leven en het vervolgonderwijs.

Periode	Jaar 1 Opleidingsbekwaam	Jaar 2 Minorbekwaam	Jaar 3 Werkplekbekwaam	Jaar 4 Startbekwaam
VAKDIDACTISCH BEKWAAM (VB)				
3	VD 1.3 De aanstaande leerkracht stelt leerdoelen bij de vakinhoud en kan deze afstemmen op het niveau en de kenmerken van de doelgroep.	VD 2.3 De aanstaande leerkracht vertaalt de vakinhoud zodanig dat een duidelijke relatie aanwezig is tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, en de inzet van verschillende methodieken en middelen.	VD 3.3 De aanstaande leerkracht vertaalt de vakinhoud zodanig dat een duidelijke relatie aanwezig is tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, en de inzet van verschillende methodieken en middelen.	VD 4.3 De aanstaande leerkracht vertaalt de vakinhoud zodanig dat een duidelijke relatie aanwezig is tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van de individuele leerling en de inzet van verschillende methodieken en middelen.
4	VD 1.4 De aanstaande leerkracht herkent verschillende leer- en onderwijstheorieën, vakdidactische werkvormen en (digitale) leermiddelen.	VD 2.4 De aanstaande leerkracht kan samenhangende leeractiviteiten koppelen aan kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën, vakdidactiek, (digitale) leermiddelen en evalueren en beoordelen van onderwijs.	VD 3.4 De aanstaande leerkracht kan zijn onderwijspraktijk koppelen aan kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën, vakdidactiek, (digitale) leermiddelen en evalueren en beoordelen van onderwijs.	VD 4.4 De aanstaande leerkracht kan zijn onderwijspraktijk baseren op kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën, vakdidactiek, (digitale) leermiddelen en evalueren en beoordelen van onderwijs.
5	VD 1.5 De aanstaande leerkracht kan leeractiviteiten voorbereiden, uitvoeren en evalueren.	VD 2.5 De aanstaande leerkracht kan samenhangende leeractiviteiten voorbereiden, uitvoeren en evalueren, gebruikt hierbij voortgangsinformatie en kan zijn didactische aanpak onderbouwen.	VD 3.5 De aanstaande leerkracht kan onderwijs voorbereiden, uitvoeren en evalueren, op basis van voortgangsinformatie en kan zijn didactische aanpak analyseren en bijstellen.	VD 4.5 De aanstaande leerkracht kan onderwijs voorbereiden, uitvoeren en evalueren op basis van voortgangsinformatie en kan zijn didactische aanpak en handelen analyseren, bijstellen en ontwikkelen.

Periode	Jaar 1 Opleidingsbekwaam	Jaar 2 Minorbekwaam	Jaar 3 Werkplekbekwaam	Jaar 4 Startbekwaam
PEDAGOGISCH BEKWAAM (PB)				
6	<p>PB 1.6 De aanstaande leerkracht werkt tijdens de uitvoering van zijn leeractiviteiten aan een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat.</p>	<p>PB 2.6 De aanstaande leerkracht kan, in afstemming met collega's, werken aan een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat waarmee hij bijdraagt aan de ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen in de samenleving.</p>	<p>PB 3.6 De aanstaande leerkracht kan, in samenwerking met collega's en andere professionals, een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat realiseren waarmee hij bijdraagt aan de ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen in de samenleving.</p>	<p>PB 4.6 De aanstaande leerkracht kan met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met collega's en andere professionals een veilig ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen realiseren waarmee de aanstaande leerkracht bijdraagt aan de ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen in de samenleving.</p>
7	<p>PB 1.7 De aanstaande leerkracht herkent pedagogische theorieën en methodieken, ontwikkelingstheorieën passend bij de doelgroep.</p>	<p>PB 2.7 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen koppelen aan pedagogische theorieën en methodieken, ontwikkelings-theorieën en gedrags-wetenschappelijke theorieën.</p>	<p>PB 3.7 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen verantwoorden op basis van pedagogische theorieën en methodieken, ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorieën.</p>	<p>PB 4.7 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen verantwoorden op basis van pedagogische theorieën en methodieken, ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorieën.</p>

Periode	Jaar 1 Opleidingsbekwaam	Jaar 2 Minorbekwaam	Jaar 3 Werkplekbekwaam	Jaar 4 Startbekwaam
PEDAGOGISCH BEKWAAM (PB)				
8	<p>PB 1.8 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen afstemmen op de groep.</p>	<p>PB 2.8 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen afstemmen op de leerlingen en de groep en kan dit handelen afstemmen op en verantwoorden naar de leerlingen.</p>	<p>PB 3.8 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen afstemmen op de leerlingen en de groep en kan dit handelen afstemmen op en verantwoorden naar de leerlingen, ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerlingen betrokken zijn.</p>	<p>PB 4.8 De aanstaande leerkracht kan zijn pedagogisch handelen afstemmen op de individuele leerlingen en de groep en kan dit handelen afstemmen op en verantwoorden naar de leerlingen, ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerlingen betrokken zijn.</p>
BREDE PROFESSIONELE BASIS (BPB)				
9	<p>BPB 1.9 De aanstaande leerkracht werkt aan zijn eigen ontwikkeling door op basis van eigen leer- en ontwikkelingsdoelen gebaseerd op de eigen ontwikkelbehoefte en maakt hierbij gebruik van reflectief leren (mentor/coach, medecursisten/ opleidingsdocenten).</p>	<p>BPB 2.9 De aanstaande leerkracht toont verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling door te werken aan eigen leer- en ontwikkelingsdoelen gebaseerd op de eigen ontwikkelbehoefte en maakt hierbij gebruik van reflectief leren (mentor/coach, medecursisten/ opleidingsdocenten).</p>	<p>BPB 3.9 De aanstaande leerkracht toont verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling door te werken aan eigen leer- en ontwikkelingsdoelen gebaseerd op de eigen ontwikkelbehoefte en maakt hierbij gebruik van reflectief leren (mentor/coach, medecursisten/ opleidingsdocenten).</p>	<p>BPB 4.9 De aanstaande leerkracht toont verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling door te werken aan eigen leer- en ontwikkelingsdoelen gebaseerd op de eigen ontwikkelbehoefte en maakt hierbij gebruik van reflectief leren (collega's/ medecursisten/ opleidingsdocenten/ andere professionals).</p>

Periode	Jaar 1 Opleidingsbekwaam	Jaar 2 Minorbekwaam	Jaar 3 Werkplekbekwaam	Jaar 4 Startbekwaam
BREDE PROFESSIONELE BASIS (BPB)				
10	<p>BPB 1.10 De aanstaande leerkracht heeft een nieuwsgierige houding, stelt zichzelf vragen en zoekt naar antwoorden vanuit verschillende perspectieven.</p>	<p>BPB 2.10 De aanstaande leerkracht heeft een onderzoekende houding en verzamelt vanuit verschillende perspectieven gegevens en kan hier voorlopige conclusies aan verbinden.</p>	<p>BPB 3.10 De aanstaande leerkracht kan op systematische wijze, met geëigende methoden en vanuit verschillende perspectieven gegevens verzamelen en analyseren en kan hier conclusies aan verbinden.</p>	<p>BPB 4.10 De aanstaande leerkracht maakt flexibel gebruik van een onderzoeksproces: formuleert een beantwoorbare onderzoeksvraag en verzamelt systematisch, met geëigende methoden en vanuit verschillende perspectieven data om deze onderzoeksvraag te beantwoorden, hanteert passende methodes van analyse en kan daar conclusies aan verbinden.</p>
11	<p>BPB 1.11 De aanstaande leerkracht toont verantwoordelijkheid in communicatie en samenwerking.</p>	<p>BPB 2.11 De aanstaande leerkracht levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling op groepsniveau en toont verantwoordelijkheid in communicatie en samenwerking.</p>	<p>BPB 3.11 De aanstaande leerkracht levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling op zowel groeps- als schoolniveau en toont verantwoordelijkheid in communicatie en samenwerking.</p>	<p>BPB 4.11 De aanstaande leerkracht levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling op zowel groeps- als schoolniveau en toont verantwoordelijkheid in communicatie en samenwerking met zowel intern als extern betrokkenen van de werkplek.</p>

Nuttige adresgegevens

Website www.ipabo.nl

Decanaat/Vertrouwenspersonen

Amsterdam: Rob Moggré
e-mail: r.moggre@ipabo.nl

Alkmaar: Ans Koopman
e-mail: a.koopman@ipabo.nl

Examencommissie

e-mail: examencommissie@ipabo.nl

Teamleider: Jenny Schrumpf
e-mail: j.schrumpf@ipabo.nl