

# Hogeschool iPabo



## Jaarverslag 2019

# Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	4
<b>Bestuursverslag 2019</b> .....	5
<b>1. Hogeschool iPabo</b> .....	6
1.1 Organisatie .....	6
1.2 Missie .....	6
1.3 Visie: Verwondering, verbinding en Verdieping .....	6
1.4 Leer- en onderzoeksomgeving .....	7
<b>2. Ambities en kwaliteit van het onderwijs</b> .....	8
2.1 Kerncijfers onderwijs .....	8
2.2 Kwaliteitsafspraken .....	9
2.3 Curriculumvernieuwing .....	9
2.4 Samenwerkingspartners .....	10
2.5 Ad PEM .....	10
2.6 Onbekostigd onderwijs .....	11
2.7 Profileringsfonds .....	11
<b>3. Onderzoek</b> .....	12
3.1 Projecten onderzoek .....	12
<b>4. Bestuur en organisatie</b> .....	14
4.1 Organisatiestructuur .....	14
4.2 College van bestuur .....	14
4.3 Horizontale dialoog .....	15
4.4 Medezeggenschap .....	15
4.5 Rechtsbescherming .....	16
4.6 Decanaat .....	16
4.7 Klachten .....	17
4.8 Navolging Notitie helderheid in bekostiging .....	17
4.9 Financiële kerncijfers .....	18
4.10 Financiële ontwikkeling 2019 .....	19
4.11 Treasurystatuut: beleid 2019 beleggingen en leningen .....	20
<b>5. Kwaliteit van de medewerkers</b> .....	21
5.1 Kerncijfers .....	21
5.2 Personeelsbeleid .....	22
5.4 Huisvesting en ondersteunende diensten .....	25
5.5 Duurzame inzetbaarheid .....	25
5.6 Functioneringsgesprekken .....	25
5.7 Beoordelingsgesprekken .....	25
5.8 Vertrouwenspersoon .....	25
5.9 Doelgroepenbeleid .....	26
5.10 Reiskosten .....	26
5.11 Ziekteverzuim .....	26

5.12 Tevredenheid en werkdruk .....	26
5.13 Evaluatie inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden .....	27
5.14 Verantwoording out-of-pocketkosten professionalisering .....	27
5.15 Bestuurdersdeclaraties 2019.....	27
5.16 Beheersing uitgaven uitkeringen na ontslag.....	27
<b>6. Verslag raad van toezicht .....</b>	<b>28</b>
6.1 Samenstelling en nevenfuncties .....	28
6.2 Vergaderingen en thema's in 2019 .....	29
6.3 Commissies.....	29
6.4 Naleving branchecode.....	30
<b>7. Continuïteitsparagraaf .....</b>	<b>32</b>
<b>Jaarrekening 2019 .....</b>	<b>39</b>
<b>8. Geconsolideerde jaarrekening 2019 .....</b>	<b>40</b>
8.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	40
8.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2019.....	45
8.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2019.....	46
8.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2019.....	47
8.5 Toelichting op de geconsolideerde balans .....	48
8.7 Overzicht verbonden partijen.....	56
8.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2019 .....	57
8.9 WNT-verantwoording 2019 Hogeschool iPabo .....	62
8.10 Gebeurtenissen na balansdatum .....	65
<b>9. Enkelvoudige jaarrekening 2019 .....</b>	<b>66</b>
9.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2019.....	66
9.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2019 .....	67
9.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2019.....	68
9.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen.....	68
<b>10 Overige gegevens .....</b>	<b>69</b>
10.1 Bestemming resultaat.....	69
10.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	70
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>72</b>
Bijlage 1: Gegevens van de rechtspersoon .....	73
<b>Colofon .....</b>	<b>74</b>

# Voorwoord

Het afgelopen jaar is het nieuwe instellingsplan van de hogeschool geschreven. Onze missie is onveranderd: het opleiden van professionals met passie voor onderwijs en hart voor elk kind. Samen met deze professionals en die van de scholen, de kinderopvang en de wereld om ons heen, bouwen wij aan het basisonderwijs van vandaag en morgen.

Aan het verwezenlijken van die missie is in 2019 hard gewerkt. Niet in de laatste plaats vanwege het schreeuwende tekort aan leraren. Schreeuwend, soms bijna letterlijk, tijdens stakingen in het basisonderwijs. Schreeuwend, soms als metafoor van onmacht, zoals de zestien basisscholen die in december een week dicht bleven omdat er vanwege het personeelstekort op de langere termijn geen andere oplossing voorzien was.

Hogeschool iPabo staat in verbinding met het werkveld en heeft waar mogelijk een helpende hand uitgestoken. De tekorten en de problemen die daarbij komen kijken, kunnen we namelijk alleen gezamenlijk oplossen. Zo heeft de hogeschool in december hulp geboden aan de Stichting Westelijke Tuinsteden door noodopvang te bieden aan basisschoolkinderen. In het kader van 'Opleiden in de school' heeft de iPabo in 2019 samen met haar samenwerkingspartners de status verworven van aspirant-opleidingsschool.

Ook is er het afgelopen jaar door onze docenten, onderzoekers en ondersteuners hard gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs dat wij aan onze studenten bieden. Zo is het project om het curriculum te vernieuwen afgerond. Dankzij dit project ligt er nu de basis voor een mooi onderwijsprogramma. De komende jaren zal dat curriculum vanuit de reguliere onderwijsorganisatie worden doorontwikkeld.

Tot slot was 2019 voor mij het eerste jaar bij Hogeschool iPabo. Met veel plezier en gepaste trots op mijn collega's kijk ik terug op dit eerste jaar en de koers die we samen als collega's van de iPabo hebben uit- en ingezet.

Eric Westhoek

Voorzitter college van bestuur

# Bestuursverslag 2019

# 1. Hogeschool iPabo

Hogeschool iPabo richt zich als gespecialiseerde hogeschool op (na)scholing van educatieve professionals in de kinderopvang, voorschoolse educatie en het basisonderwijs. Daarnaast is praktijkgericht onderzoek ten behoeve van deze educatieve professional een kerntaak van de hogeschool.

In Amsterdam en Alkmaar wordt voor 1000 studenten de voltijd- en deeltijd bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, de universitaire pabo en de associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP) verzorgd. Daarnaast biedt de iPabo een traject voor zij-instromers en worden er in samenwerking met het Noord-Hollandse werkveld nascholingstrajecten en in-company-trajecten aangeboden.

Hogeschool iPabo is voortgekomen uit fusies van de 'Van Randwijk Academie', de 'Katholieke Pabo Amsterdam' en de 'Da Costa' Alkmaar, die elk zijn ontstaan uit verschillende kweekscholen en opleidingen voor kleuterleidsters. De 'i' van iPabo staat in de ontstaansgeschiedenis aanvankelijk voor 'interconfessioneel' en later voor 'interreligieus'.

Vanuit deze achtergrond is Hogeschool iPabo gericht op diverse religieuze stromingen en op diversiteit in het algemeen – in de wijk, in de regio en in de samenleving. Van de professional van morgen wordt verwacht dat hij werkt met kinderen en ouders van verschillende levensbeschouwelijke, culturele en maatschappelijke achtergronden. Levensbeschouwelijke vraagstukken hebben daarom binnen het onderwijs van de hogeschool een belangrijke plaats. Zo krijgen onze bachelorstudenten binnen hun opleiding de mogelijkheid om zich verder te verdiepen in een levensbeschouwelijke richting: katholiek, protestants, islamitisch en algemeen levensbeschouwelijk.

## 1.1 Organisatie

Het onderwijs en onderzoek van Hogeschool iPabo wordt verzorgd door een zestigtal enthousiaste en kundige docenten en onderzoekers. Hogeschool iPabo heeft als kleine kwaliteitshogeschool diverse strategische samenwerkingsverbanden in de regio en in het binnen- en buitenland. Er wordt intensief samengewerkt met basisscholen in de regio waar Hogeschool iPabo zich bevindt. Onder meer in het kader van Samen Opleiden Noord-Holland. Op Hogeschool iPabo is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het College legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en overlegt structureel met de Medezeggenschapsraad, waarin zowel medewerkers als studenten een stem hebben.

## 1.2 Missie

Hogeschool iPabo draagt bij aan de kwaliteit van het basisonderwijs door het opleiden van studenten tot educatief professionals met passie voor onderwijs en hart voor elk kind. Hierbij zien we diversiteit als kracht en uitgangspunt voor ons onderwijs. In een open dialoog zoeken we als experts de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen. In samenwerking met het werkveld begeleiden wij studenten bij het ontdekken en ontwikkelen van hun persoonlijke professionele kwaliteiten op het gebied van onderwijs en praktijkgericht onderzoek.

## 1.3 Visie: Verwondering, verbinding en Verdieping

Hogeschool iPabo streeft ernaar leerkrachten en educatieve professionals op te leiden die in staat zijn zich te verwonderen en vragen te stellen, waarbij we een open, onderzoekende en innovatieve houding als basis zien. Dit doen we in verbinding en dialoog met de onderwijs- en onderzoekspraktijk, theoretische inzichten en de bredere internationale context. De professionals die wij opleiden zijn toegerust om binnen de complexe vraagstukken van deze en de toekomstige tijd kinderen tot ontplooiing te laten komen.

Hierbij zien we diversiteit als kracht en uitgangspunt voor ons onderwijs. In een open dialoog zoeken we de verbinding met elkaar en de wereld om ons heen, ook wanneer dat lastig is. In samenwerking met het werkveld begeleiden wij studenten bij het ontdekken en ontwikkelen van hun persoonlijke professionele kwaliteiten op het gebied van onderwijs en onderzoek. Hierbij hebben we een holistische kijk op het opleiden van studenten, waarbij de ontwikkeling van de student wordt beïnvloed door verschillende aspecten die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en elkaar voortdurend beïnvloeden.

Door kleinschalig en studentgericht onderwijs, creëren wij rijke leeromgevingen en bieden wij een ontmoetingsplek voor leergemeenschappen waar ruimte is voor de verwondering, verbinding en verdieping. Hierbij gaan we voortdurend de dialoog aan met de verschillende betrokkenen bij een lerarenopleiding en zien we onszelf als leer- en leefgemeenschap. Dit doen we vanuit de overtuiging dat de vorming van onze studenten mede wordt bepaald door hun ervaringen op de stage en verschillende persoonlijke en maatschappelijke ontwikkelingen.

## 1.4 Leer- en onderzoeksomgeving

De gebouwen van Hogeschool iPabo in Amsterdam en Alkmaar bieden studenten een inspirerende en rijke leeromgeving. Ook de kinderopvang en het basisonderwijs vormen een onlosmakelijk onderdeel van onze leeromgeving. Onze studenten leren intensief in en van de onderwijspraktijk. Met de specifieke inrichting van onze gebouwen maken we onze ambities ruimschoots waar, op het gebied van ICT-faciliteiten en de toepassing ervan in het onderwijs is er nog ruimte voor ontwikkeling. De ICT-onderwijsfaciliteiten vragen de komende jaren aandacht.

### *Expertiseruimte onderzoekend leren: Speleon en Exploreon*

De hogeschool heeft expertiseruimtes waarin spelend en onderzoekend leren van respectievelijk het jonge en het oudere kind een prominente plek hebben. In het Speleon respectievelijk Exploreon verzorgen wij voor onze studenten state-of-the-art onderwijs voor het jonge en oudere kind. Daarmee bedden we praktijkgericht onderzoek in het opleidingsonderwijs en bieden we onze externe partners een rijke leer- en ontwerpomgeving.

### *Inpandige gymzalen*

Zowel in Amsterdam als in Alkmaar hebben we een inpandige gymzaal waarin we onze studenten optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Dit geldt in het bijzonder voor onze sportklasstudenten.

### *Mediatheek*

We hebben op beide locaties een zeer uitgebreide mediatheek als bron van inspiratie ter voorbereiding van onderwijs en praktijkgericht onderzoek (digitaal/analoog).

### *Vernieuwd onderwijs en roosterconcept*

In het kader van de Kwaliteitsafspraken is het roosterconcept vernieuwd. Uitgangspunt is dat er in colleges van zestig minuten wordt geroosterd. Daarnaast maakt het nieuwe blokroosterconcept differentiatie in groepsgrootte en werkvormen mogelijk. Het concept sluit aan bij de actuele onderwijsorganisatie in het zogenaamde unitonderwijs op de basisschool.

### *Samenwerking met partners*

In onze gebouwen is de samenwerking met partners uit het primair en hoger onderwijs zichtbaar. Onze docenten werken in allerlei onderwijsleersituaties in het werkveld, via uitwisseling van kennis en mensen in professionele leergemeenschappen werken we zo samen aan kwaliteit.

## 2. Ambities en kwaliteit van het (contract)onderwijs

### 2.1 Kerncijfers (contract)onderwijs

#### Studentenaantallen

In 2019 is het totale aantal inschrijvingen gestegen naar 982, terwijl de instroom helaas gedaald is van 359 naar 307:

Tabel 1: Ontwikkeling studentenpopulatie iPabo

	2019	2018	2017
Instroom voltijd	264	262	231
Instroom deeltijd	43	97	92
<b>Totale instroom inschrijvingen</b>	<b>307</b>	<b>359</b>	<b>323</b>
<b>Totaal inschrijvingen</b>	<b>982</b>	<b>948</b>	<b>883</b>

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de instroom voor de deeltijd-variant in 2019 gehalveerd is ten opzichte van 2018. Qua instroom in de zij-instroom, welke valt onder contractonderwijs, is juist een tegengestelde beweging te onderkennen. Waar er ultimo 2018 nog 70 zij-instromers waren, is dit aantal ultimo 2019 gestegen tot 137.

#### Werving en ambitie

Er zal voor 2020 verder worden ingezet op intensivering en verduurzaming van de relatie met de scholen uit het VO en het mbo. Een vast team van docenten en studenten fungeert als ambassadeur voor de scholen. Daarnaast is Hogeschool iPabo aanwezig op beroepenmarkten, voorlichtingsavonden en is maatwerk geleverd bij een aantal scholen uit het voortgezet onderwijs. Om de in- en doorstroom te bevorderen vanuit het mbo is geïnvesteerd in een betere aansluiting voor mbo'ers. Deze investering bestond uit het verzorgen van mbo-hbo-trajecten in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam en Hogeschool Inholland. Met deze trajecten worden studenten voorbereid op de landelijke toelatingseisen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

Bijzondere aandacht is uitgegaan naar de werving van studenten voor de Ad opleiding. De instroom van studenten uit het mbo blijft nog achter in de Ad-opleiding. Met de toename van het aantal Ad-opleidingen is de verwachting dat deze ook steeds bekender zullen gaan worden onder de mbo'ers.

#### Studentsucces

In 2019 is net als in de jaren daarvoor veel aandacht besteed aan het monitoren van de studieresultaten van onze studenten. Studieloopbaanbegeleiders gaan op basis van studievoortgangsgegevens in gesprek met studenten en kunnen zo extra begeleiding bieden gericht op het terugdringen van deficiënties.

Ook studenten zelf hebben een belangrijke rol in het bevorderen van het studiesucces. Daarom richten studieloopbaanbegeleiders jaarlijks het systeem van student coaching in. Een eerstejaars student krijgt een tweedejaars student toegewezen als studentcoach. Verder organiseren dezelfde tweedejaarsstudenten het introductieprogramma van nieuwe eerstejaars studenten en organiseren zij vieringen voor hen. Op soortgelijke wijze organiseerden derdejaars studenten workshops voor tweedejaars studenten en presenteerden vierdejaarsstudenten hun praktijkonderzoeken aan derdejaarsstudenten.



## 2.2 Kwaliteitsafspraken

In 2019 zijn de kwaliteitsafspraken van Hogeschool iPabo voor de periode 2019-2024 beoordeeld door de NVAO. In mei heeft het NVAO-panel de hogeschool bezocht. Dit panel heeft haar complimenten uitgesproken over het proces dat de hogeschool heeft doorlopen. Studenten, medewerkers, managementteam, opleidingscommissie, medezeggenschapsraad, raad van toezicht en externe stakeholders waren goed betrokken.

Het panel was kritisch op de inhoud van de plannen. Naar het oordeel van het panel was onvoldoende duidelijk gemaakt hoe de voorgestelde maatregelen aansluiten bij de onderwijsvisie van de hogeschool. Daarnaast was het voor het panel lastig om een oordeel te geven over de realiseerbaarheid en haalbaarheid van de plannen.

Op basis van de conclusies van het NVAO-panel heeft de minister van OCW op 13 november besloten om de aanvraag voor kwaliteitsbekostiging af te wijzen. De hogeschool heeft een jaar de tijd om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Hogeschool iPabo heeft op dit besluit geanticipeerd door in september te starten met een nieuwe ronde gesprekken met studenten, medewerkers, medezeggenschapsorganen en raad van toezicht. Het doel van deze gesprekken is om de kwaliteitsafspraken aan te scherpen zodat zij voldoen aan de criteria waarop zij door de NVAO worden getoetst.

De kwaliteitsafspraken zijn op 16 april 2020 goedgekeurd door de raad van toezicht.

De bestedingen gedurende 2019 zijn als volgt:

### Grondslag kwaliteitsafspraken 2019

3,9% over inschrijvingen en graden	222.429
3,9% over onderwijsopslag percentages	<u>55.750</u>
Te besteden aan kwaliteitsafspraken	278.179

### Bestedingen 2019

Programmatisch toetsen	-2.429
------------------------	--------

### Nog te besteden aan kwaliteitsafspraken

275.750

Het nog te besteden bedrag voor de kwaliteitsafspraken is opgenomen als bestemmingsreserve onder het eigen vermogen.

## 2.3 Curriculumvernieuwing

In 2015 is vanuit de ambitie om met ons onderwijs meer aan te sluiten bij de leer- en ontwikkelingsproces van de student het project curriculumvernieuwing van start gegaan. Deze vernieuwing is niet zozeer gericht op een inhoudelijke vernieuwing, maar op een ander perspectief op goed opleidingsonderwijs waarin het leer- en ontwikkelingsproces van de student meer centraal staat. Dit vraagt om een meer flexibele inrichting van ons onderwijs.

Belangrijke resultaten van de vernieuwing zijn onder meer dat er een onderwijsprogramma tot stand is gekomen waarbij studenten naast het basisaanbod ook kunnen kiezen voor jaargroep overstijgende modules en dat het onderzoeksprogramma van de hogeschool nauw verweven is met het onderwijs in de vorm van uitstroomprofielen.

In augustus 2019 is het project Curriculumvernieuwing 2015-2019 formeel beëindigd.

## 2.4 Samenwerkingspartners

Hogeschool iPabo heeft een ruim netwerk van externe partners. Hieronder worden de belangrijkste samenwerkingspartners kort uiteengezet.

### Aanbod van de universitaire pabo met de Vrije Universiteit

In samenwerking met de Vrije Universiteit biedt Hogeschool iPabo ook de universitaire pabo aan. Met de universitaire pabo bieden wij studenten met een vwo-achtergrond de mogelijkheid om een beroepsgerichte opleiding te combineren met een wetenschappelijke opleiding.

### Kennisdeling en -ontwikkeling met Radiant lerarenopleidingen

Hogeschool iPabo participeert in het samenwerkingsverband van de Radiant lerarenopleidingen (Marnix Academie, Driestar, Thomas More, Viaa, KPZ, CHE, Iselinge en De Kempel) op het gebied van onderwijsontwikkeling en praktijkgericht onderzoek. Hogeschool iPabo biedt samen met Radiantpartners de master Leren en Innoveren aan en participeert in de onderzoeksprogrammering van Radiant.

### Internationaal contact met L'Academie Regionale de l'Éducation et de Formation (AREF)

Wat betreft internationale partners is het contract met de "L'Academie Regionale de l'Éducation et de Formation (AREF)" van de Marokkaanse regio Marrakech-Safi voor Radiant Lerarenopleidingen ondertekend. Voor studenten van Hogeschool iPabo is deelname aan het project een keuzeprogramma en een verbreding van de mogelijkheden tot internationalisering.

### Samenwerking met basisscholen in Noord-Holland (Samen Professioneel Sterk)

Verder werkt de iPabo nauw samen met dertien schoolbesturen in Noord-Holland in het project "Samen Professioneel Sterk" (SPS) waarin de deelprojecten "Samen opleiden in Noord-Holland", "Noordhollands leerlab", "N-Hollandse academische werkplaats", "LeerKRACHT in N-Holland", "Het Jonge kind in N-Holland", "N-Hollands lerarentekort" de komende jaren verder uitgewerkt gaan worden. In het kader van 'Opleiden in de school' heeft de iPabo samen met haar samenwerkingspartners de status verworven van aspirant-opleidingsschool.

### Nascholingsactiviteiten in samenwerkingsverband Magistrum

In het samenwerkingsverband Magistrum werkt Hogeschool iPabo tot en met 31 december 2019 samen met Avans+ om opleidingen te verzorgen voor schoolleiders en andere leidinggevenden in het onderwijs. Met het aanbod in nascholingscursussen stimuleert de hogeschool de verdere professionalisering van de educatief professionals in Noord-Holland.

### Participatie in de Amsterdamse lerarenagenda 2019-2023 'Liever voor de Klas'

Hogeschool iPabo participeert samen met alle scholen in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en aanbieders van lerarenopleidingen in een samenwerkingsverband met de gemeente Amsterdam om de crisis van het lerarentekort gezamenlijk aan te gaan. De samenwerking ligt ten grondslag aan de Amsterdamse lerarenagenda 2019-2023 "Liever voor de Klas", waarin gekeken wordt hoe beschikbare middelen ingezet kunnen worden om het lerarentekort terug te dringen. Er wordt de komende jaren 23 miljoen in de aanpak van het lerarentekort gestoken zodat er 500 leraren bij komen in Amsterdam, scholenteams geld krijgen om zich te scholen en directeuren worden ondersteund.

## 2.5 Ad PEP

In overleg met alle aanbieders van associate degrees op het vlak van 'professional kind en educatie' is in 2019 een naamswijziging doorgevoerd voor de Ad PEM, de Ad PPKE en de Ad PEP. Deze naamswijziging moet tot eenduidigheid leiden voor het werkveld in heel Nederland. De nieuwe naam voor deze opleidingen is Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP). Ook Hogeschool iPabo heeft de naam van haar associate degree aangepast en biedt sinds 2019 dus een Ad PEP aan.

In 2019 is gestart met een verkenning om het programma van de Ad PEP uit te breiden met een track gericht op het oudere kind. Deze uitbreiding moet in 2020 verder worden uitgewerkt zodat er een opleiding ontstaat gericht op kinderen van 0 tot 14 jaar.

## 2.6 Onbekostigd onderwijs

Naast de reguliere opleidingen biedt Hogeschool iPabo ook onbekostigde trajecten aan om – in lijn met de missie – de kwaliteit van het basisonderwijs te versterken door cursisten op te leiden tot educatieve professionals met passie voor onderwijs en hart voor elk kind. Met het onbekostigde onderwijsaanbod werkt Hogeschool iPabo aan haar maatschappelijke opdracht om (1) een bijdrage te leveren aan het oplossen van het lerarentekort (zij-instroomtraject) en de opdracht om (2) de beroepspraktijk te versterken (nascholingstrajecten).

### Zij-instroomtraject

Hogeschool iPabo biedt een zij-instroomtraject waardoor cursisten die al een afgeronde hbo- of universitaire opleiding hebben direct zelfstandig als leraar voor de klas kunnen staan. Aan de cursisten wordt een passend scholingstraject geboden waardoor zij binnen twee jaar hun bevoegdheid kunnen halen.

### Nascholingstrajecten

Er worden door Hogeschool iPabo verschillende nascholingstrajecten aangeboden voor leerkrachten, schoolleiders, bovenschoolse directeuren en bestuurders. In deze trajecten wordt aan educatieve professionals bijvoorbeeld de mogelijkheid geboden om hun managementvaardigheden te verbeteren. Ook biedt de hogeschool vakopleidingen (godsdienst & levensbeschouwing en bewegingsonderwijs) en mogelijkheden om te specialiseren (bijv. op het gebied van taal, rekenen of jonge kind en voor- en vroegschoolse educatie).

## 2.7 Profileringsfonds

In 2019 zijn er geen aanvragen en toewijzingen geweest vanuit het Profileringsfonds van onze hogeschool:

### Opgave aantallen studenten en vergoedingen Profileringsfonds 2019

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Studenten in overmachtssituaties Ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet-studeerbare opleidingen	Aanvragen: 0 Toewijzingen: 0	€ 0	€ 0	NVT
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvragen: 0 Toewijzingen: 0	€ 0	€ 0	NVT
Overige categorieën Prestaties op het gebied van sport of cultuur, financiële steun aan niet EER- studenten, uitgaande beurzen e.a.	Aanvragen: 0 Toewijzingen: 0	€ 0	€ 0	NVT

### 3. Onderzoek

Goed onderzoek is de basis voor goed onderwijs. Lectoren hebben als kerntaak het doen van praktijkgericht onderzoek. Door het doen van (praktijk-)onderzoek leveren lectoren samen met kenniskringleden, docent-onderzoekers en promovendi een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijs en de professionalisering van docenten, medewerkers, leidinggevenden en de organisatie als geheel. Ze leveren door het doen van onderzoek tevens een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk, in het bijzonder in de regio Noord-Holland.

De onderzoeksprogrammering van Hogeschool iPabo is samen met scholen en schoolbesturen afgebakend in de gezamenlijke kwaliteitsagenda primair onderwijs Noord-Holland (2016-2020). De onderzoeksprogrammering is opgebouwd langs een doorgaande lijn van jonge kind naar oudere kind en van spelend naar onderzoekend leren. Binnen de onderzoeksprogrammering komen de volgende onderzoeksthema's aan bod:

- Jonge Kind;
- Rekenen-wiskunde;
- Wetenschap en technologie;
- Diversiteit en kritisch burgerschap.

Hogeschool iPabo heeft al haar onderzoek door lectoren, docent-onderzoekers, postdocs en promovendi, ondergebracht in het Kenniscentrum Spelend en Onderzoekend Leren. Dit Kenniscentrum is in 2015 opgericht en heeft sindsdien verder vorm gekregen. Aan de eerste drie onderzoeksthema's is een lectoraat en lector verbonden. Het onderzoeksthema Diversiteit en kritisch burgerschap wordt geleid door een senior onderzoeker.

Tabel 3: middelen onderzoek

Omzet € x 1.000	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
1e geldstroom	263,4	252,0	252,0
2e geldstroom	154,7	190,5	157,3
3e geldstroom	210,0	220,1	34,7
4e geldstroom	--	--	--
Totaal omzet KC	<b>628,1</b>	<b>662,6</b>	<b>444,1</b>

#### Toelichting bij tabel 3

Het grote verschil tussen wat er is begroot voor 2019 bij de 2<sup>e</sup> geldstroom en wat er is gerealiseerd valt grotendeels toe te schrijven aan een gesubsidieerd project waarmee een subsidie van € 150.000 is gemoeid over vier jaar. Het project had in 2019 afgerond moeten zijn, maar loopt nog een kwartaal door in 2020. Dat betekent dat er ook in 2020 nog baten te verwachten zijn op dit project. Ook wat kleinere gesubsidieerde projecten lopen nog door in begin 2020, terwijl ze oorspronkelijk volgens planning in 2019 beëindigd zouden zijn.

#### 3.1 Projecten onderzoek

##### Een nieuwe onderzoeksprogrammering voor de periode 2020-2024

In 2020 loopt de huidige onderzoeksprogrammering af. In het afgelopen jaar hebben lectoren, senior onderzoeker en de manager van het kenniscentrum een start gemaakt met de voorbereidingen voor het opstellen van een nieuwe onderzoeksprogrammering. De huidige onderzoeksprogrammering is geëvalueerd en er wordt in de nieuwe programmering een verbinding gelegd met het instellingsplan en het jaarplan van de hogeschool. Ten behoeve van de nieuwe programmering zijn ook landelijke beleidsnotities geanalyseerd en er vindt een omgevingsverkenning plaats. In 2019 heeft het kader voor een nieuwe onderzoeksprogrammering op de agenda gestaan van het overleg met het CvB en de Raad van Advies van het Kenniscentrum. Een van de aanbevelingen van de Raad van Advies is om de focus op spelend en onderzoekend leren te continueren.

De eerste aanzet van een nieuwe programmering is eveneens besproken in de grote kenniskring en zal ook worden voorgelegd op interne studiedagen in 2020. Parallel aan de voorbereiding op de nieuwe onderzoeksprogrammering is in 2019 uitvoering gegeven aan het nog lopende activiteiten- en implementatieplan voor de periode 2016 - 2020.

#### Tevredenheid stakeholders

Eind 2019 is de tweejaarlijkse stakeholdersenquête onderzoek door Integron uitgezet onder de werkveldpartners. In deze enquête werd onder andere gevraagd naar bekendheid met het Kenniscentrum en doorwerking van onderzoek (gebruikerstevredenheid en toepasbaarheid van onderzoeksresultaten) door samenwerkingspartners in het primair onderwijs in de regio Noord-Holland. De uitkomsten van de stakeholdersenquête zullen begin 2020 onderwerp van gesprek zijn, zowel binnen het Kenniscentrum zelf als met stakeholders. De eigen nieuwsbrief van het Kenniscentrum (een van de suggesties van de stakeholders in de enquête van 2017) is in 2019 drie keer verschenen en bevat nieuws over onderzoeksprojecten en andere wetenswaardigheden van het Kenniscentrum. Deze nieuwsbrief wordt ook verspreid onder de eigen collega's en studenten van de hogeschool.

#### Versterking onderzoeksfunctie

De PC en RK-steunstichtingen hebben gezamenlijk middelen ter beschikking gesteld voor drie (externe) promotieplaatsen. In respectievelijk februari en maart 2019 zijn twee promovendi gestart met hun promotietraject. Beide promovendi, op het terrein van het Jonge Kind en Wetenschap en technologie, worden begeleid door een hoogleraar (promotor) van de Vrije Universiteit en een lector (copromotor) van Hogeschool iPabo. In 2019 is een (goedgekeurd) onderzoeksplan opgesteld voor een promovendus Diversiteit en kritisch burgerschap. De werving voor deze promovendus, begeleid door de Universiteit van Amsterdam en Hogeschool iPabo, heeft nog niet geleid tot een aanstelling van een promovendus. In 2020 moet deze aanstelling zijn beslag krijgen. September 2019 is een gepromoveerde docent-onderzoeker van Hogeschool iPabo gestart met een tweejarig hbo postdoctrject, gefinancierd door Regie-orgaan SIA op het thema 'verhalen en multiperspectiviteit'. Twee lectoren van Hogeschool iPabo begeleiden daarnaast een hbo postdoctrject van een collega van Iselinge Hogeschool, die onderzoek doet naar 'computational thinking'. De twee promovendi en de postdoc van Hogeschool iPabo maken deel uit van de grote kenniskring, die bestaat uit (docent) onderzoekers rond de drie lectoraten. Ook de senior onderzoeker maakt deel uit van de grote kenniskring. In bijeenkomsten van de grote kenniskring vindt kennisdeling op het terrein van lopend onderzoek plaats. In 2019 stonden, naast de koers van het Kenniscentrum (de nieuwe onderzoeksprogrammering 2020-2024) de volgende onderwerpen geagendeerd: presentaties van onderzoek door de kenniskringleden, het structureel evalueren van onderzoek en de nieuwe gedragscode wetenschappelijke integriteit.

#### Open science en publicatiebeleid

In de herfst van 2019 heeft het Kenniscentrum, in samenwerking met de mediatheek, ICT en kwaliteitszorg een kadernotitie opgesteld over het publicatiebeleid van de hogeschool. Het in de notitie omschreven beleid is gericht op het vrijelijk beschikbaar stellen van onderzoeksmateriaal door onderzoekers door te publiceren in open access tijdschriften of via repositories op internet (open science). Deze kadernotitie is geaccordeerd door het CvB. In deze notitie is een stappenplan voor datamanagement opgenomen. In het Kenniscentrum is de afspraak gemaakt om aan de hand van een nieuw te starten onderzoeksproject dit stappenplan te doorlopen en dat proces te monitoren (pilot). Deze pilot wordt begin 2020 uitgevoerd en moet, na evaluatie, leiden tot hogeschoolbreed beleid met betrekking tot publicaties.

## 4. Bestuur en organisatie

### 4.1 Organisatiestructuur

Uitgangspunt voor bestuur en toezicht van Hogeschool iPabo is de overtuiging dat goed bestuur zich kenmerkt door integriteit en verantwoording over strategie, resultaten en risico's. Het college van bestuur wordt voor het bestuur van de hogeschool gevoed door een managementteam. Dit management team bestaat uit de opleidingsmanager, kwaliteitszorgmedewerker en diensthoofden. In de tweede helft van het jaar zijn de teamleiders daaraan toegevoegd. Het managementteam vergaderde in 2019 periodiek met het college.

De raad van toezicht wordt ondersteund door een secretaris. De samenwerking tussen raad van toezicht en college van bestuur is te kenschetsen als kritisch en constructief. De verhouding tussen bestuur en toezicht is vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement, waarin de taken en werkwijze van het college van bestuur en de raad van toezicht nader zijn uitgewerkt. De raad van toezicht kent een reglement waarin de statutaire bepalingen met betrekking tot de verhouding bestuur en toezicht nader zijn uitgewerkt.

Het functioneren van het college van bestuur wordt jaarlijks – conform de eisen van de Branchecode Governance – door de raad van toezicht besproken.

### 4.2 College van bestuur

Het college van bestuur zorgt naast het vastleggen van beleid voor de stimulering van onderwijsontwikkeling en onderlinge samenwerking, goede arbeidsomstandigheden, medezeggenschap van personeel en studenten, en verantwoord financieel beheer. Ook is het college eindverantwoordelijk voor de uitvoering, ontwikkeling en kwaliteit van onderwijs. Het bestuur ziet toe op de naleving van interne en externe regelgeving, op het functioneren van afdelingen en diensten en op nakoming van verantwoordingsverplichtingen. Ten slotte verzorgt het college van bestuur de externe vertegenwoordiging van de hogeschool. De wijze waarop het college van bestuur stuurt is, samen met de verantwoordelijkheden en bevoegdheden, vastgelegd in het bestuursreglement.

#### Samenstelling en nevenfuncties

Hogeschool iPabo kent een eenhoofdig college van bestuur. Per 1 januari 2019 is de heer E.W. Westhoek aangetreden als voorzitter van het college van bestuur. De raad van toezicht heeft ingestemd met de nevenfuncties die de heer Westhoek uitoefent.

#### **De heer drs. E.W. Westhoek, voorzitter (1,0 fte)**

<b>Nevenfuncties</b>			
<b>Bedrijf / instelling</b>	<b>Functie</b>	<b>Bezoldigd/onbezoldigd</b>	<b>Per</b>
<b><i>Uit hoofde van of samenhangend met de functie</i></b>			
Stichting Nieuwbouw iPabo	Bestuurder	Onbezoldigd	1 januari 2019
Stichting tot de belangenbehartiging van rooms-katholieke opleidingsscholen	Bestuurder	Onbezoldigd	1 januari 2019
<b><i>Op persoonlijke titel</i></b>			
Raad van Toezicht Stichting Openbare Bibliotheek Katwijk	Voorzitter	Onbezoldigd	september 2014
Stichting Community Service, Rotary Katwijk-Noordwijk	Voorzitter	Onbezoldigd	december 2016
VVE Hoogerduyn	Algemeen bestuurslid	Onbezoldigd	maart 2015

### 4.3 Horizontale dialoog

Inspirerend en innovatief onderwijs verzorgen en bijdragen aan de vernieuwing van het onderwijs en de beroepspraktijk kan alleen in verbinding met de omgeving. Om de daartoe noodzakelijke verbindingen te leggen, heeft Hogeschool iPabo regelmatig contact met stakeholders. De horizontale dialoog wordt binnen Hogeschool iPabo zo op verschillende manieren vormgegeven:

- betrokkenheid bij beleidskeuzes waarbij studenten, medewerkers en werkveld participeren via studiedagen en formele overleggen (opleidingscommissie, mr);
- betrokkenheid bij het opleidingsaanbod is belegd op studiedagen (bijv. docenten samen met schoolopleiders, werkveldcommissie) en participatie in de opleidingscommissie van studenten, werkveld en docenten;
- betrokkenheid bij het kwaliteitsbeleid is geregeld door participatie van stakeholders aan schriftelijke enquêtes en reguliere mondelinge evaluaties tijdens kwaliteitspanels;
- betrokkenheid bij toelatingsbeleid is geregeld door de afstemming met toeleverende scholen (bijv. mbo-hbo-instroomtraject);
- betrokkenheid bij beleid, inhoud en kwaliteit van toegepast onderzoek is geregeld via de raad van advies van de lectoraten (bijv. relaties werkveld, VU);
- betrokkenheid bij marktactiviteiten en contractactiviteiten is geregeld via maatwerk nascholing of gezamenlijke projecten.

Hogeschool iPabo beschikt over diverse communicatiemiddelen om zijn stakeholders te informeren, zoals het jaarverslag, de jaarrekening, de website, iPabo Magazine en de digitale nieuwsbrieven "iUpdate" voor studenten en "iNieuws" voor medewerkers, en de nieuwsbrief van het Kenniscentrum waarin de betrokkenen worden geïnformeerd over actuele zaken die spelen in de organisatie.

### 4.4 Medezeggenschap

Inspraak en medezeggenschap van personeel en studenten dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatigheid van het bestuur van de instelling. Hogeschool iPabo kent als organen van medezeggenschap een medezeggenschapsraad (mr) en een opleidingscommissie (oc), waarin zowel personeelsleden als studenten zitting hebben. De mr oefent zijn taak uit in overeenstemming met het Medezeggenschapsreglement. Voor de OC is het Reglement Opleidingscommissie van toepassing. De mr is ook vertegenwoordigd in de Arbo-commissie.

De Medezeggenschapsraad behartigt de belangen van werknemers en studenten van Hogeschool iPabo. De raad is samengesteld uit personeelsleden en studentleden die zijn vertegenwoordigd in respectievelijk de personeelsgeleding (pgmr) en de studentengeleding (sgmr). De personeelsgeleding bestaat uit docenten en onderwijsondersteunend personeel.

#### Samenstelling

In 2019 bestond de mr uit de volgende personen:

##### *Personeel (pgmr):*

*Dhr. M. Heeremans, lid vanaf 17 februari 2016. Voorzitter van 6 november 2017 tot einde verslagjaar.*

*Mevr. D. Bakker, lid vanaf 6 december 2016. Secretaris van 19 februari 2018 tot einde verslagjaar.*

*Mevr. F. Snijders, lid vanaf 3 april 2018.*

*Dhr. B. van der Weijden, lid vanaf 1 mei 2014.*

*Dhr. J. van Waveren, lid vanaf 3 april 2018.*

*Dhr. R. Bruin, lid vanaf 3 april 2018.*

##### *Studenten (sgmr):*

*Mevr. D. Mars, lid vanaf 27 maart 2017. Studentvoorzitter van 27 augustus 2018 tot 1 juli 2019.*

*Mevr. L. Flens, lid vanaf 27 augustus 2018. Studentvoorzitter vanaf 1 juli 2019 tot einde verslagjaar.*

*Mevr. P. de Vries, lid vanaf 27 augustus 2018.*

*Mevr. R. Ayutsede, lid vanaf 10 juli 2018.*

*Dhr. M. Pietersma, lid vanaf 27 augustus 2018.*

*Dhr. J. Stoop, lid vanaf 3 april 2018 tot 1 juli 2019.*

*Mevr. F. Rood, lid vanaf 1 juli 2019.*

*Mevr. S. Swinkels, lid vanaf 1 juli 2019.*



In 2019 zijn er 10 reguliere vergaderingen tussen medezeggenschapsraad en college van bestuur gehouden. De mr bereidt deze vergaderingen voor in interne vergaderingen. De agenda's voor deze vergaderingen zijn opgesteld in overleg tussen het dagelijks bestuur van de mr en het college van bestuur. De notulen van deze vergaderingen worden gepubliceerd in het openbaar toegankelijke deel van de SharePoint-map van de mr. Daarnaast zijn er gesprekken met afvaardigingen vanuit de mr op bepaalde dossiers. Ook bij het cao-overleg zorgt de mr voor toehoorders uit haar geledingen.

De raad van toezicht heeft in 2019 één keer (4 maart) overlegd met de mr. De najaarsvergadering tussen raad van toezicht en medezeggenschap is geannuleerd wegens agenda technische problemen en met het oog op de mr-verkiezingen eind 2019.

Naast een aantal vaste agendapunten zoals de indeling van het studiejaar, de jaarrekening, het onderwijs- en examenreglement, het studentenstatuut en de kaderbrief, was er in dit jaar specifiek aandacht voor:

- Trimesterrapportages;
- Jaartakenbeleid;
- Veranderingen in de organisatiestructuur;
- Kwaliteitsafspraken;
- Problemen met het roosteren van lessen.

Tevens is de mr betrokken geweest bij de voorbereiding op en werving van kandidaten voor de posities van secretaris van het College van bestuur, een kwaliteitsmedewerker voor de organisatie en een nieuwe opleidingsmanager.

In een advies bij de begroting voor 2020 gaf de mr mee om naast het scenario van een groei in de instroom van studenten ook rekening te houden met negatieve scenario's.

De mr zet zich in om zo goed mogelijke voorwaarden voor een goed functionerende hbo-opleiding te creëren en maakt zich hard voor een kwalitatief en duurzaam personeelsbeleid. Daarbij acht de mr een gedegen curriculum voor studenten dat door de gehele organisatie wordt gedragen essentieel. De actieve studenten in de sgm dragen op uitstekende en constructieve wijze bij aan het bewaken van het primaire proces.

## 4.5 Rechtsbescherming

Hogeschool iPabo kent een loket Klacht, Bezwaar en Beroep dat via de website te bereiken is. Het heeft als doel om de uitvoering van de procedures, vastgelegd in voor studenten beschikbare reglementen, bij de Examencommissie, het College van Beroep voor de Examens, Klachtencommissie en bij de Geschillenadviescommissie te ondersteunen. Het loket Klacht, Bezwaar en Beroep en de daaraan verbonden commissies fungeert tevens als meldpunt voor klachten van anderen dan studenten.

Studenten en medewerkers kunnen bij het loket Klacht, Bezwaar en Beroep met al hun klachten en bezwaren terecht en komen via een kort stappenplan uit bij het orgaan dat hun klacht in behandeling zal nemen. Dit stappenplan voorkomt dat klachten bij de verkeerde instantie terecht komen en de behandeling van de klacht onnodig vertraging oploopt.

Studenten kunnen tevens bij de studentendecanen terecht voor hulp, informatie en advies over en bij hun studie. Ook bij bijzondere persoonlijke omstandigheden, of financiële en materiële vragen. De studentendecanen hebben een onafhankelijke positie en gaan uit van de belangen van de student.

## 4.6 Decanaat

Twee decanen houden zich bezig met advisering bij de studievoortgang van studenten in relatie tot problemen van persoonlijke en financieel/juridische aard. Zo zorgen de decanen bijvoorbeeld voor het opstellen van voorzieningenbrieven voor studenten met een functiebeperking. Een blijvend onderdeel van het werk van de decanen is tevens de hulpvraag van collega's bij de begeleiding van studenten met bijzondere persoonlijke omstandigheden.



In 2019 voerde de decaan in Amsterdam 278 adviesgesprekken, de decaan in Alkmaar voerde 184 gesprekken. Verzoeken worden ook digitaal afgehandeld. De decaan in Amsterdam werd via de e-mail 735 keer benaderd, de decaan in Alkmaar 375 keer.

De decanen hebben in 2019 geen scholing gevolgd ten aanzien van hun functie als studentdecaan.

## 4.7 Klachten

Hogeschool iPabo heeft een klachtencommissie voor meldingen over ongewenst gedrag. Een klacht van een student of medewerker wordt door gestuurd aan de Klachtencommissie. De klacht wordt afgehandeld overeenkomstig de Regeling Ongewenst Gedrag, waarbij eerst wordt geprobeerd de klacht op minnelijke wijze op te lossen. In 2019 zijn er geen klachten over ongewenst gedrag door de Klachtencommissie ontvangen.

## 4.8 Navolging Notitie helderheid in bekostiging

De Notitie helderheid in bekostiging is bedoeld om voor universiteiten en hogescholen helderheid te verschaffen over de interpretatie en toepassing van de bekostigingsregels en inzicht te geven in eventuele investeringen van publieke middelen in private activiteiten. Als gevolg daarvan verstrekt de hogeschool de volgende informatie:

*Thema 1* Het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestatie.

Toepassing De hogeschool heeft geen (bekostigd) onderwijs uitbesteed aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie.

*Thema 2* Investeren van publieke middelen in private activiteiten.

Toepassing De hogeschool heeft geen publieke middelen geïnvesteerd in private activiteiten.

Wél is er sprake van publiek private arrangementen als het gaat om de verhuur van een gedeelte van de gebouwen in Amsterdam en Alkmaar aan derden. Hier liggen meerjarige verhuurovereenkomsten aan ten grondslag welke jaarlijks geïndexeerd worden en/of bijgesteld worden middels een addendum voor het gebruik tegen een kostendekkend tarief.

*Thema 3* Het verlenen van vrijstellingen.

Toepassing De hogeschool heeft geen vrijstellingen verleend als gevolg van een eerder gevolgde opleiding met als doel het verkrijgen van overmatige bekostiging tegen een geringe inspanning.

*Thema 4* Bekostiging van buitenlandse studenten.

Toepassing Er zijn geen buitenlandse studenten in het buitenland die deelnemen aan distance learning via hogeschool iPabo.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in feite (grotendeels) in het buitenland studeren.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in Nederland een deel van de opleiding c.q. stage volgen bij hogeschool iPabo.

Er zijn geen buitenlandse studenten die in het laatste jaar zowel bij een buitenlandse als een Nederlandse hogeschool, zijnde hogeschool iPabo, zijn ingeschreven en die een Nederlands diploma behalen.

Voor wat betreft uitwisselingsstudenten hebben er gedurende 2019 zes studenten een semester in het buitenland gestudeerd op basis van een uitwisselingsovereenkomst tussen onze hogeschool en de buitenlandse onderwijsinstelling.

<i>Thema 5</i>	Collegegeld niet door de student zelf betaald maar door middel van een noodfonds betaald door de instelling. Dit fonds mag niet uit de rijksbijdrage worden gevormd.
Toepassing	Er worden geen middelen uit het noodfonds gebruikt om collegegeld te betalen. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.
<i>Thema 6</i>	Studenten volgen modules van opleidingen en behalen vervolgens certificaten.
Toepassing	Studenten behalen geen certificaten van modules met als doel het verkrijgen van bekostiging tegen een geringe inspanning. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.
<i>Thema 7</i>	Student volgt een andere opleiding dan waarvoor ingeschreven.
Toepassing	Studenten moeten de opleiding volgen waarvoor wordt ingeschreven.
<i>Thema 8</i>	Bekostiging van maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.
Toepassing	Hogeschool iPabo heeft geen maatwerktrajecten waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.
<i>Thema 9</i>	Bekostiging van kunstonderwijs.
Toepassing	De bekostiging van Hogeschool iPabo valt niet onder het kunstonderwijs. Dit thema is niet van toepassing op de hogeschool.

## 4.9 Financiële kerncijfers

	Signalerings- grens OC&W	2019	2018	2017
<b>Bedragen x € 1.000:</b>				
Totale baten		11.483	10.934	10.422
Totale lasten		10.848	11.086	11.169
Saldo baten en lasten		636	-152	-747
Exploitatieresultaat		604	-183	-782
Eigen vermogen		11.679	11.075	10.424
Balanstotaal		19.471	19.107	16.628
Liquiditeitsratio	< 0,50	2,06	1,83	1,55
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,66	0,64	0,67
Rentabiliteitsratio	< -0,10	0,05	-0,02	-0,08
Huisvestingsratio	> 0,15	0,15	0,17	0,16
Weerstandvermogen - publiek vermogen	< 0,05	1,02	1,01	1,00
Rijksbijdragen / totale baten		0,70	0,72	0,71
Personele lasten / totale lasten		0,68	0,68	0,74

### Toelichting:

De liquiditeitsratio (vlottende activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen) stijgt wederom. De (forse) toename van de liquide middelen draagt hier aan bij. De waarde is ruim boven de signaleringswaarde die OCW hanteert.

De solvabiliteitsratio (eigen vermogen plus voorzieningen in verhouding tot het totaal vermogen) is nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar. Ook deze waarde is ruim boven de signaleringswaarde van OCW.

De rentabiliteitsratio (resultaat in verhouding tot de baten uit gewone bedrijfsvoering) is sinds vele jaren positief voor de hogeschool als gevolg van het positieve resultaat van baten en lasten, alsmede het exploitatieresultaat. De genoemde  $< -0,10$  als signaleringswaarde is de waarde voor 1 jaar. Voor 2 jaar hanteert OCW  $< -0,05$  en voor 3 jaar nihil. Omdat de rentabiliteitsratio's in de afgelopen 3 jaar allen negatief waren zit Hogeschool iPabo over de afgelopen 3 jaren boven de gestelde signaliseringsgrens.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen/terreinen in verhouding tot de totale lasten) is afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar en ligt op de signaleringswaarde van OCW. In 2018 zijn er extra huisvestingslasten geweest als gevolg van de ingebruikname van de nieuwe locatie in Alkmaar, de verhuizing hierheen en de advisering hieromtrent.

## 4.10 Financiële ontwikkeling 2019

### Algemene Resultaatontwikkeling 2019 ten opzichte van de begroting 2019

Het verslagjaar 2019 van Hogeschool iPabo (Stichting iPabo en Stichting Nieuwbouw iPabo) is afgesloten met een positief resultaat van K€ 604 ten opzichte van een begroot positief resultaat van K€ 111. Waar de hogeschool in 2018 een positief resultaat behaalde door toedoen van een eenmalige en incidentele bate, was het saldo van baten en lasten nog negatief in 2018.

In 2019 is er bij de totstandkoming van de begroting al ingezet op een verbetering van de interne begrotingsdiscipline, meer financiële aansturing van de organisatie en meer *cost control*. Dit heeft geresulteerd een hoger positief resultaat, wat met name komt door meer baten werk in opdracht van derden dan begroot, en lagere personeelslasten dan begroot.

### Algemene Resultaatontwikkeling 2019 ten opzichte van 2018

In 2019 is het nettoresultaat K€ 787 beter dan in 2018 (K€ 604 in 2019, - K€ 183 in 2018). De voornaamste oorzaak hiervan is de toename van de baten werk derden en de lagere lasten als gevolg van meer *cost control*. Van het resultaat heeft K€ 276 betrekking op nog te besteden gelden aan de kwaliteitsafspraken. Dit bedrag zal worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve kwaliteitsafspraken.

### Batenontwikkeling 2019

De werkelijke baten van 2019 zijn K€ 367 hoger dan begroot. De voornaamste reden is de hogere baten werk i.o.v. derden (K€ 103) als gevolg van een hogere omzet zij-instroom. Daarnaast is in de baten het bedrag voor de kwaliteitsafspraken verantwoord als bate onder de Rijksbijdrage. Deze verwerkingwijze is voorgeschreven vanuit de regels omtrent jaarverslaggeving, echter destijds niet zo opgenomen in de begroting. Dit bedrag is K€ 278.

In 2019 waren er K€ 549 meer baten dan in 2018, ondanks een teruggang in de rijksbijdrage (-K€ 55) en het collegegeld (-K€ 160). Deze daling is ruimschoots gecompenseerd door de toename van de baten werk in opdracht van derden met een toename van K€ 529. De verklaring hiervoor is de verdubbeling van de omzet zij-instroom alsmede nagenoeg een verdubbeling van de omzet post-hbo. Ook hier is als bate in 2019 het bedrag voor de kwaliteitsafspraken verantwoord ad. K€ 278.

### Lastenontwikkeling 2019

De werkelijke lasten van 2019 zijn per saldo K€ 78 lager dan begroot. Dit komt door lagere personeelslasten (-K€ 194) vanwege lagere dotaties aan de personele voorzieningen alsmede lagere kosten aan personeel niet in loondienst.

In vergelijking met 2018 waren de kosten K€ 239 lager. De personeelslasten daalden met K€ 121 als gevolg van een lagere gemiddelde FTE-bezetting (in 2019 75,3 en in 201 76,2) alsmede lagere dotaties aan de diverse personele voorzieningen. Daarnaast zijn er ook geen huurlasten meer verschuldigd als gevolg van de aankoop van het pand in Alkmaar.

## Balansontwikkeling 2019

Het balanstotaal is toegenomen met K€ 364. Dit betreft aan de activazijde een toename van de vorderingen alsmede de liquide middelen. Aan de passivazijde van de balans komt dit verschil nagenoeg geheel tot uitdrukking in de toename van het eigen vermogen als gevolg van het positieve resultaat in 2019.

### 4.11 Treasurystatuut: beleid 2019 beleggingen en leningen

De treasury functie ondersteunt alleen activiteiten die worden ontplooid in het kader van taken die in de Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs zijn opgedragen. De voornaamste doelstellingen die worden nagestreefd richten zich op:

- beheersen van financiële risico's;
- bijdragen aan een optimale balansstructuur die dienstbaar is aan de doelstellingen van de hogeschool;
- opzetten en onderhouden van een goed en efficiënt functionerende infrastructuur voor het beheer van geldstromen en posities.

De tijdelijk niet benodigde liquide middelen zijn gedurende 2019 ondergebracht op zakelijke, direct opeisbare, spaarrekeningen.

In augustus 2016 werd de financiële regeling beleggen en belenen door het ministerie bijgesteld. Deze bijstelling is ook verwerkt in het treasurystatuut van Hogeschool iPabo en als zodanig vastgesteld.

In artikel 6 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen. Gedurende het verslagjaar 2019 heeft Hogeschool iPabo geen beleggingen uitgezet. Derhalve zijn er op balansdatum 31 december 2019 geen beleggingen.

In artikel 7 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft leningen. Hieronder volgt een korte uiteenzetting van de naleving hiervan:

- In 2019 zijn er geen leningen uitgegeven aan personeel, conform hetgeen opgenomen in lid 2 van artikel 7;
- Conform lid 2 van artikel 7 zijn er ook geen leningen verstrekt aan derden, zijnde een andere instelling of organisatie;
- Er zijn in 2019 geen leningen aangegaan met het doel deze gelden tegen een hoger rendement uit te zetten (Near Banking) door Hogeschool iPabo;

Conform lid 7 van artikel 7 is er voldaan aan de eis dat er enkel geleend kan worden door Hogeschool iPabo bij een financiële instelling als bedoeld in artikel 4 van het treasurystatuut. Er wordt ook voldaan aan de ratingeisen aan deze financiële instelling (ING) zoals opgenomen in artikel 4, lid 1, sub b.

In artikel 8 van het treasurystatuut van de hogeschool zijn specifieke regels opgenomen voor wat betreft beleggingen. Gedurende het verslagjaar 2019 heeft Hogeschool iPabo geen transacties gehad qua financiële derivaten. Derhalve zijn er op balansdatum 31 december 2018 geen financiële derivaten te verantwoorden. Hierdoor is er tevens geen sprake van een ineffectieve positie qua derivaten zoals opgenomen in artikel 9.

Het treasurystatuut is door het college van bestuur en de raad van toezicht geëvalueerd en onverkort overgenomen tijdens de vergadering van de raad van toezicht op 31 januari 2019. Deze tweejaarlijkse evaluatie is in lijn met hetgeen opgenomen in de slotbepaling (artikel 16, lid 1).

Conform artikel 10 voldoet de hogeschool aan de verplichtingen in het kader van de externe verantwoording via de jaarrekening 2019.

## 5. Kwaliteit van de medewerkers

### 5.1 Kerncijfers

#### Personeelsbestand (in FTE's per balansdatum)

	<b>2019</b>		<b>2018</b>	
DOP	43,1	56%	41,2	57%
OBP	<u>33,7</u>	<u>44%</u>	<u>31,2</u>	<u>43%</u>
<b>Eindtotaal per 31/12</b>	<b><u>76,8</u></b>		<b><u>72,4</u></b>	
<b>Gemiddeld</b>	<b>75,3</b>		<b>76,2</b>	
DOP	19,7	52%	19,8	57%
OBP	<u>17,9</u>	<u>48%</u>	<u>15,2</u>	<u>43%</u>
Subtotaal man per 31/12	<b>37,6</b>	<b>49%</b>	<b>35,0</b>	<b>48%</b>
DOP	23,4	60%	21,4	57%
OBP	<u>15,8</u>	<u>40%</u>	<u>16</u>	<u>43%</u>
Subtotaal vrouw per 31/12	<b>39,2</b>	<b>51%</b>	<b>37,4</b>	<b>52%</b>
<b>Totaal personeel FTE</b>	<b><u>76,8</u></b>		<b><u>72,4</u></b>	
<b>Waarvan:</b>				
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	66,2	86%	67,2	93%
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	9,1	12%	5,2	7%

#### Personeelsbestand (in aantallen per balansdatum)

	<b>2019</b>		<b>2018</b>	
DOP	56	57%	54	55%
OBP	<u>43</u>	<u>43%</u>	<u>44</u>	<u>45%</u>
<b>Eindtotaal per 31/12</b>	<b><u>99</u></b>		<b><u>98</u></b>	
Man	43	43%	43	44%
Vrouw	<u>56</u>	<u>57%</u>	<u>55</u>	<u>56%</u>
<b>Eindtotaal per 31/12</b>	<b><u>99</u></b>		<b><u>98</u></b>	
<b>Waarvan:</b>				
Aanstelling onbepaalde tijd (D-2)	79	80%	86	88%
Aanstelling bepaalde tijd (D-4)	20	20%	12	12%

## In- en uitstroom

---

	2019	2018
Aantal medewerkers in dienst	19	10
Instroom in percentage	23,5%	11,4%
Aantal medewerkers uit dienst	18	14
Uitstroom	18,2%	13,7%

## 5.2 Personeelsbeleid

### *Voortzetting teams aan zet*

Onze medewerkers zijn het kapitaal van Hogeschool iPabo: zij zorgen dat de hogeschool groeit in kwaliteit en zich blijft ontwikkelen in het maatschappelijke speelveld en onderwijsveld. Uitgangspunt is dat iedere medewerker – of het nu om onderwijzend, onderzoekend of ondersteunend personeel gaat – met zijn of haar eigen vakkundigheid bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs en het praktijkgerichte onderzoek. Hogeschool iPabo daagt haar medewerkers uit de lat hoog te leggen en werk te maken van hun talent. Duurzame inzetbaarheid staat daarin centraal, met professionalisering, mobiliteit en vitaliteit als belangrijkste pijlers van dit beleid.

De curriculumontwikkeling van de afgelopen jaren stelt hoge eisen aan het professionele handelen van de teams. Het vraagt om een teamcultuur waarin leren van elkaar, kritisch kijken naar eigen en andermans functioneren en vertrouwen naar elkaar vanzelfsprekend zijn.

Als organisatie stellen we met de teams heldere afspraken op. Het doel van deze afspraken is om te komen tot gedelegeerde bevoegdheden, waarbij autonomie en professionele ruimte belangrijke pijlers zijn. Professionalisering van de teamleiders op het gebied van leiderschap is hiervan een belangrijk onderdeel. In het collegejaar 2019-2020 is daarom een leiderschapstraject ingezet met de teamleiders en geïnteresseerden binnen de hogeschool om zo de rol van de teams en de teamleiders verder te ontwikkelen.

### *Functiemix*

tabel 4: functiemix

Functieschaal	Convenant	2019	2018
10	8,1%	14,3%	6,1%
11	45,1%	44,6%	40,5%
12	38,7%	30,4%	38,9%
13	7,4%	7,1%	9,7%
14	0,7%	1,8%	2,4%
15	0,0%	1,8%	2,4%

Bron: P&O, PI-peildatum 31-12-2019

In 2019 zijn er drie startende docenten en twee promovendi in schaal 10 aangenomen. Daarmee is het percentage docenten in functieschaal 10 gestegen met ruim 8%. Naar verwachting zullen de startende docenten na het succesvol afronden van het inwerktraject doorstromen naar schaal 11. Ook in schaal 11 zijn een drietal nieuwe docenten aangenomen, waardoor het percentage in deze schaal iets gestegen is.

Door onverwachte uitstroom, in de loop van 2019, van drie docenten in schaal 12, is het percentage schaal 12 docenten momenteel lager dan de afgelopen jaren gebruikelijk. Uiteraard zal daar in de komende gesprekscyclus op gestuurd worden.

## Arbeidsovereenkomsten

Er zijn geen flexibele arbeidsovereenkomsten bij hogeschool iPabo. Tevens gebruikt de hogeschool ook geen zogenaamde "min-maxcontracten". Er is enkel sprake van een aanstelling voor bepaalde tijd (D-4) of onbepaalde tijd (D-2), zoals uiteengezet onder de kerncijfers.

## Docentkwaliteit, professionalisering en verhouding DOP/OBP

De rol van docenten is cruciaal als het gaat om het opleiden van een grote variëteit aan studenten en verschillende soorten opleidingen binnen de hogeschool. Studenten worden bij Hogeschool iPabo uitgedaagd om hun talenten maximaal te ontplooiën en onderzoekend vermogen te ontwikkelen, waarmee zij zelfstandig en op hoog niveau hun beroep kunnen uitoefenen. Investeren in vernieuwing en kwaliteit van onderwijs betekent ook investeren in de kwaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Tegelijkertijd vindt Hogeschool iPabo het belangrijk dat medewerkers zich ook buiten de grenzen van het eigen werkgebied verbonden voelen met de hogeschool. Kennis en ervaringen delen en nieuwe inzichten verwerven in een bredere context draagt immers bij aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek. We stimuleren dan ook, in samenhang met het werkveld, de vorming van formele en informele platforms/kenniscentra om professionals de gelegenheid te bieden elkaar te ontmoeten, kennis te delen en nieuwe initiatieven op te zetten.

In 2019 zijn twee promovendi, in samenwerking met de VU en gefinancierd door twee steunstichtingen, bij de hogeschool aangesteld. Beide promovendi doen hun onderzoek op het terrein van spelend en onderzoekend leren bij het kenniscentrum van de hogeschool, een op het gebied van Wetenschap en technologie en de ander op het gebied van het Jonge Kind. Een derde promovendus, op het gebied van Kritisch Burgerschap en diversiteit, zal in 2020 worden geworven.

Tabel 5: professionalisering (master/PhD)

De opleidingsachtergrond van de het docerend en onderzoekend personeel is als volgt:

	2019	2018	2017
<b>PHD</b>	18%	20%	18%
<b>Master</b>	80%	76%	75%
<b>BA</b>	2%	4%	7%

<b>PhD+Master</b>	98%	96%	93%
-------------------	-----	-----	-----

## Professionalisering

Ook in het belang van de ontwikkeling van de toetsing binnen het nieuwe curriculum is dit jaar aandacht besteed aan professionalisering van de docenten op het gebied van programmatisch toetsen.

Verder was er onder andere opnieuw aandacht voor de verdere professionalisering van de docenten die lesgeven in de Ad PEP. Een groep docenten die lessen in deze opleiding verzorgt heeft in 2019 de training HBO'er in de voorschool van het ABC en NJI met goed gevolg afgerond en zal begin 2020 de training benodigd om als opleiding de wettelijk verplichte certificering "werken met baby's" te kunnen afgeven gaan volgen.

Bij de ondersteunende diensten heeft er in de loop van 2019, in verband met de implementatie van het nieuwe studentenvolgsysteem Osiris, een aantal intensieve trainingen on the job plaatsgevonden.

## Nieuwe docenten

Het eerste jaar van het inwerkprogramma voor opleidingsdocenten van de hogeschool bestaat uit een jaar lang regelmatige intervisiebijeenkomsten onder leiding van een ervaren opleidingsdocent, maandelijks een bijeenkomst waarin voor de docent relevante onderwerpen uit het opleidingsonderwijs aan de orde komen en het toekennen van een begeleider binnen de vaksectie waaraan de betreffende docent verbonden is. Voor beginnende docenten zonder kennis en ervaring van het primair onderwijs wordt tevens een werkveldstage van een jaar gedurende een halve dag per week georganiseerd.

## Verhouding DOP/OBP

De komende jaren zal blijken of het mogelijk is om door toename van het aantal studenten meer docenten aan te nemen waardoor de verhouding DOP/OBP richting de gewenste ratio van 60/40 zal groeien.

## Leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw van het aantal personeelsleden per 31 december 2019 is als volgt:

Tabel 7: leeftijdsopbouw

Leeftijd op balansdatum	2019	2018
20-24	4	5
25-34	11	7
35-44	19	23
45-54	35	30
55-59	12	14
60 en ouder	18	19
<b>Totaal</b>	<b>99</b>	<b>98</b>

## 5.3 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Hogeschool iPabo wil voor studenten, docenten en medewerkers een veilige en inspirerende Hogeschool zijn. Om dat te realiseren heeft Hogeschool iPabo in 2019 de volgende doelen gesteld en gerealiseerd:

Om de kwaliteit van bedrijfshulpverleningsorganisatie op peil te houden hebben voor de bedrijfshulpverleners herhalingscursussen plaatsgevonden. Verder zijn er voor Alkmaar en Amsterdam in totaal vier nieuwe ploegleiders BHV opgeleid en heeft één ploegleider de herhalingscursus gevolgd. De ploegleiders spelen een belangrijke rol in de bedrijfshulpverleningsorganisatie omdat ze o.a. de ontruiming van het schoolgebouw organiseren bij calamiteiten.

Het plan van aanpak van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie is conform planning uitgevoerd voor Amsterdam. In verband met het betrekken van het nieuwe pand in Alkmaar is er in 2019 een nieuwe Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) opgesteld om de risico's die een bedreiging vormen voor de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van onze medewerkers in kaart te brengen. Vervolgens is er een plan van aanpak opgesteld met maatregelen om de risico's te beperken en te beheersen. Deze RI&E en het plan van aanpak zijn besproken in de Arbo commissie en goedgekeurd door de MR en het CvB.

Het plan van aanpak voor zowel Amsterdam als Alkmaar worden drie keer per jaar in de Arbo-commissie besproken.

Uit de (bijna) ongevallenregistratie blijkt dat er zich dertien incidenten c.q. ongevallen hebben voorgedaan, waarvan negen in Amsterdam en vier in Alkmaar. Dit is een verdubbeling van het aantal incidenten ten opzichte van 2018. De indruk bestaat dat er door de voortschrijdende professionalisering van de bedrijfshulpverlening en de verbeterde registratiemogelijkheden van de incidenten meer meldingen zijn dan in de voorgaande jaren.

Van de incidenten zijn er twee buiten het schoolgebouw ontstaan. De klachten c.q. gevolgen van de incidenten zijn op school door de bedrijfshulpverleners verzorgd. De meeste incidenten zijn niet gebouwd gerelateerd, daarom kunnen er geen specifieke maatregelen genomen worden. Bij alle incidenten is adequate hulp verleend aan de slachtoffers door de bedrijfshulpverleners. De (bijna) ongevallen en de ondernomen behandelingen en acties zijn besproken in de Arbo-commissie.



## 5.4 Huisvesting en ondersteunende diensten

Om een bijdrage te leveren aan het creëren van de professionele leergemeenschap met maatschappelijke toegevoegde waarde voor vandaag en morgen heeft Hogeschool iPabo twee doelen geformuleerd.

Allereerst wil Hogeschool iPabo een inspirerende en veilige leer- en werkomgeving bieden aan studenten en medewerkers. Het resultaat dat we nastreven is tevreden studenten en medewerkers. Uit het interne klanttevredenheidsonderzoek over de facilitaire diensten, werk- en leeromgeving is een aantal aandachtspunten en wensen naar voren gekomen. De aandachtspunten en verzoeken zijn zoveel mogelijk opgelost of opgenomen in de begroting voor 2020.

Ten tweede streven we naar adequaat onderhouden schoolgebouwen. Voor Alkmaar is hiervoor in 2019 een meerjaren onderhoudsplan opgesteld en in de begroting 2019 opgenomen. Voor het schoolgebouw in Amsterdam geldt dat het meerjaren onderhoudsplan is uitgevoerd op basis van de resultaten van de onderhoudsinspecties.

## 5.5 Duurzame inzetbaarheid

De regeling Duurzame inzetbaarheid is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen en om werk en privé goed te combineren. Voorop staat dat duurzame inzetbaarheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van werkgever en werknemer. De kracht en het succes van de DI-regeling liggen niet in het budget in uren dat beschikbaar wordt gesteld, maar in het goede gesprek tussen de werknemer en zijn leidinggevende over de wijze waarop de werknemer zijn DI-budget wil aanwenden om zijn duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Het DI-budget is hierbij een middel. Werknemer en leidinggevende zijn er samen voor verantwoordelijk dit middel op een juiste wijze aan te wenden; de werknemer door jaarlijks op actieve wijze invulling te geven aan zijn rechten en de leidinggevende door de werknemer daarbij te faciliteren.

In de functionerings- en beoordelingscyclus is de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren standaard opgenomen. Op basis van de keuzemogelijkheden zoals genoemd in art. M-1-f in de cao-hbo 2018-2020 kunnen medewerkers een besluit nemen over de aanwending van deze uren. Naast spaarmogelijkheden wordt bij de hogeschool ook veel gekozen voor het opnemen van de uren voor het herstel van de balans tussen werk en privé.

Ook zien we dit jaar voor het eerst een voorzichtige trend om langdurig volledig onbetaald verlof op te nemen om wensen die al langer leven te realiseren.

## 5.6 Functioneringsgesprekken

De jaarlijkse cyclus van functioneringsgesprekken heeft in het voorjaar van 2019 weer plaatsgevonden. Met meer dan 90% van alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Uitzonderingen zijn de langdurig zieken en de student-assistenten die kortdurende arbeidsovereenkomsten hebben.

Met medewerkers die uit dienst gaan worden exitgesprekken gevoerd.

Bij een inventarisatie van de professionaliseringsthema's komt naar voren dat een groot deel van onze medewerkers het belangrijk acht om up-to-date te blijven in het eigen vakgebied door het deelnemen aan cursussen of door het bezoeken van congressen en studiedagen.

## 5.7 Beoordelingsgesprekken

Bij Hogeschool iPabo worden beoordelingsgesprekken gevoerd als er sprake is van wijzigingen rondom arbeidsovereenkomsten waaraan rechtspositionele gevolgen zijn verbonden.

## 5.8 Vertrouwenspersoon

Hogeschool iPabo heeft twee interne en een externe vertrouwenspersoon. In 2019 zijn er zes meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. Het ging daarbij met name om meldingen over ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon heeft de melders hierover geadviseerd. In drie gevallen heeft de melder de situatie met het college van bestuur besproken.

Er zijn geen meldingen geweest op het gebied van seksuele intimidatie (SI) en/ of integriteit.

## 5.9 Doelgroepenbeleid

- Ouderenbeleid: de hogeschool kent voor medewerkers vanaf 57 jaar een ouderenbeleid conform de cao. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om geleidelijk werktijd te verminderen. In 2019 hebben vier personeelsleden van de WTV Senioren en een personeelslid van de SOP-regeling gebruik gemaakt.

- Ouderschapsverlof: de hogeschool kent al vele jaren een regeling voor betaald ouderschapsverlof, waarbij het salaris tijdens het verlof voor 70% wordt doorbetaald. In 2019 is er door twee medewerkers gebruik gemaakt van de regeling betaald ouderschapsverlof.

- Arbeidsmarkttoelagen: de hogeschool heeft in 2019 geen arbeidsmarkttoelagen toegekend.

- Participatiebanen: Hogeschool iPabo doet steeds meer ervaring op met het werken met mensen met een beperking. Bij de hogeschool zijn in 2019 drie medewerkers werkzaam in het kader van de participatiewetgeving. We blijven actief zoeken naar mogelijkheden om medewerkers in het kader van deze wetgeving aan te trekken. Ook bij de aanbesteding van de schoonmaak, receptie/beveiliging en catering is gekozen voor bedrijven die maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op deze manier dragen we bij aan een verdere realisatie van een inclusieve hogeschool.

## 5.10 Reiskosten

De reiskostenregeling is gebaseerd op een belastingvrije vergoeding van 0,19 cent per kilometer. Vergoed wordt maximaal 30 km enkele reis per dag uitgaande van de standplaats Amsterdam of Alkmaar. Dienstreizen en stagebezoeken worden volledig vergoed à EUR 0,19 cent per kilometer.

## 5.11 Ziekteverzuim

Tabel 8: ziekteverzuim

Definitie: Ziekteverzuimpercentage; per verzuimgeval het aantal verzuimde kalenderdagen vermenigvuldigd met de deeltijdfactor en het arbeidsongeschiktheidspercentage (conform berekening TNO) Databron: verzuimsignaal 2 Peildatum: 31-12-2019					
	W-2012 0-meting	W-2017	W-2018	W-2019	Streefwaarde
Kalenderjaar	2012	2017	2018	2019	2019
Totaal	3,6	3,2	3,7	3,7	4,0

Het ziekteverzuim van 2019 is gelijk gebleven ten opzichte van 2018. De ziekmeldingsfrequentie is licht gedaald naar 1.25 vs. 1.34 in 2018. In 2018 bestond 2,5% van het verzuimpercentage uit langdurig verzuim, in 2018 is dit 2,3%.

## 5.12 Tevredenheid en werkdruk

In 2019 is er geen medewerkerstevredenheid onderzoek (MTO) gehouden. In 2020 zal er een tussentijds MTO worden uitgezet waarbij medewerkers op de items waarover zij het minst tevreden waren opnieuw worden bevraagd. Het betreft de volgende items:

- De kwaliteitsgerichtheid van de hogeschool;
- De studentgerichtheid van de hogeschool;
- De inhoud van de opleidingen waar ik bij betrokken ben;
- Het niveau van de opleidingen waar ik bij betrokken ben;
- De werkdruk.

### 5.13 Evaluatie inzet decentrale arbeidsvoorwaarden gelden

In het voorjaar van 2019 heeft er een enquête plaatsgevonden onder de medewerkers waarin aangegeven kon worden waar de voorkeur lag bij de besteding van de DAM gelden. De stoelmassage werd zeer hoog gewaardeerd, dit is dan ook voortgezet. In de middenmoot zaten het aanbieden van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering en fruit op de werkplek. Met fruit op de werkplek is in september 2019 gestart. Dit is heel goed ontvangen en succesvol gebleken. Besloten is dan ook om in 2020 twee keer per week fruit aan te bieden op beide locaties.

Tevens heeft de hogeschool per 1 januari 2020 voor alle medewerkers een collectieve gedeeltelijke en volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten waarvan de premie volledig door de werkgever wordt vergoed.

### 5.14 Verantwoording out-of-pocketkosten professionalisering

De besteding van de out-of-pocket professionaliseringsgelden over 2019 is als volgt:

Budget out-of-pocketkosten	€ 145.510
Werkelijke out-of-pocket kosten	<u>-€ 118.709</u>
Resterende out-of-pocketkosten	<u>€ 26.801</u>

Het resterende bedrag van de out-of-pocketkosten is opgenomen op de balans per ultimo boekjaar. Deze gelden zullen in 2020 alsnog besteed worden aan de professionalisering van de medewerkers van de hogeschool.

### 5.15 Bestuurdersdeclaraties 2019

Op de bestuurder is de Regeling kostenvergoedingen, reiskosten en faciliteiten voor de leden van het college van bestuur van toepassing. Deze is door de raad van toezicht vastgesteld op 8 oktober 2018 en in overeenstemming met het model van de Vereniging Hogescholen.

Over het jaar 2019 heeft de bestuurder € 4.827 ten laste van de hogeschool gedeclareerd. Dit betreft voornamelijk binnenlandse dienstreizen.

Overzicht bestuurskosten en declaraties in 2019

Bestuurskosten die voor vergoeding in aanmerking komen en in het jaarverslag worden verantwoord:

	Voorzitter college van bestuur E.W. Westhoek	
Representatiekosten	€	132
Reis- en verblijfkosten binnenland	€	4.485
Reis- en verblijfkosten buitenland	€	
Overige onkosten	€	210
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>4.827</b>

### 5.16 Beheersing uitgaven uitkeringen na ontslag

Het beleid van Hogeschool iPabo omtrent de beheersing van de uitgaven aan uitkeringen aan ex-medewerkers naar ontslag behelst dat er een externe partij de ex-medewerker deskundig zal begeleiden naar een nieuwe baan. Deze partij wordt door de hogeschool ingeschakeld op basis van een individuele beoordeling. Hogeschool iPabo werkt in dit kader samen met Randstad. Er vinden periodiek gesprekken plaats met de ex-medewerker en de medewerker wordt geholpen met het vinden en reageren op passende vacatures. De hogeschool ontvangt periodiek rapportages over de voortgang van het proces vanuit Randstad.

## 6. Verslag raad van toezicht

### 6.1 Samenstelling en nevenfuncties

De raad van toezicht van Hogeschool iPabo bestaat uit vijf personen. De taken en bevoegdheden zijn weergegeven in paragraaf 4.1.

In mei 2019 is afscheid genomen van de heer prof. Dr. C. Bakker. Hogeschool iPabo is de heer Bakker veel dank verschuldigd voor zijn deskundige, betrokken en langdurige inzet ten dienste van de hogeschool.

De raad van toezicht is verheugd dat in de ontstane vacature is voorzien doordat mevrouw drs. J.D.C. Geel per 8 mei 2019 als lid van de raad van toezicht is benoemd. De samenstelling van de raad van toezicht zag er in het verslagjaar daardoor als volgt uit:

#### ***De heer drs. C.J.C. Timmer, (22-06-1965), voorzitter,***

---

	Benoemd op 01-07-2014, aftredend 01-07-2022
Hoofdfunctie:	Voorzitter college van bestuur Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep
Nevenfuncties:	Extern meldpunt inzake de 'Klokkenluidersregeling' voor medewerkers van Pensioenuitvoeringsbedrijf PGGM te Zeist Voorzitter Algemene Vergadering Ambulante Educatieve Dienst (Coöp. Vereniging AED) Bestuurslid meerdere Samenwerkingsverbanden Primair resp. Voortgezet Onderwijs in de regio's Leiden, Duin- en Bollenstreek en Zoetermeer Voorzitter Christen Unie afdeling Leiden e.o.

#### ***De heer prof. dr. C. Bakker (25-10-1963), vice-voorzitter, (tot 08-05-2019)***

---

	benoemd op 08-09-2008, onderbreking van 1-1-2012 tot 01-09-2013, afgetreden 08-05-2019
Hoofdfunctie:	Hoogleraar 'Levensbeschouwelijke Vorming' aan het departement Filosofie & Religiewetenschap van de Faculteit Geesteswetenschappen, Universiteit Utrecht Parttime gedetacheerd naar Hogeschool Utrecht als lector 'normatieve professionalisering' (tweede termijn: 2016-2020)
Nevenfuncties:	Adviseur bij Adviesgroep voor Identiteit, Levensbeschouwing & Onderwijs (Agilo b.v.) te Utrecht Redactielid Waxmann-publishers Lid diverse internationale onderzoeksgroepen Lid bestuur van Het Haagsche Genootschap Lid adviesraad Educatief Centrum Wereldreligies Rotterdam Lid adviesraad British Journal of Religious Education

#### ***De heer drs. P. C. Ledegang (01-03-1971), lid,***

---

	benoemd op 01-07-2014, aftredend 01-07-2022
Hoofdfunctie:	CFO van De Vermeulen Groep
Nevenfunctie:	Lid bestuur van Stichting Nieuwbouw iPabo

#### ***Mevrouw drs. E.M.P. van Montfort (22-07-1963), lid,***

---

	benoemd op 01-07-2014, aftredend 01-07-2022
Hoofdfunctie:	college van bestuur van Stichting SAAM te Oss en omgeving
Nevenfuncties:	Lid van raad van advies 2college te Tilburg Lid raad van commissarissen Kinderopvanggroep te Tilburg Lid bestuur van Stichting Nieuwbouw iPabo

#### ***Mevrouw mr. J. Prijs, (10-08-1965), lid,***

---

	benoemd op 01-01-2018, einde eerste zittingstermijn 01-01-2022
Hoofdfunctie:	managing partner FranklinCovey Benelux
Nevenfuncties:	lid raad van toezicht van de Nierstichting Bestuurslid van Stichting Het Zit Even Tegen

## ***Mevrouw drs. J.D.C. Geel, 29-04-1963, lid, (per 08-05-2019)***

---

benoemd op 08-05-2019, einde eerste zittingstermijn 08-05-2023

Hoofdfunctie: voorzitter van het bestuur GGZ Nederland

Nevenfuncties: presentator KRO-NCRV

Voorzitter van Oikocredit

Lid van het comité van aanbeveling van Kairos Palestina

Naar het oordeel van de raad van toezicht is aan de geformuleerde onafhankelijkheidscriteria voldaan. De leden hebben een zodanige mix van maatschappelijke kennis en ervaringen, dat de velden in het profiel worden gedekt.

## **6.2 Vergaderingen en thema's in 2019**

De raad van toezicht is in 2019 zes keer in een formele vergadering bijeen geweest. De 'zomerbijeenkomst' wordt daarbij deels ingericht voor het informeel bespreken van strategische onderwerpen de hogeschool aangaande. De vergaderingen werden telkens bijgewoond door het college van bestuur. De agenda voor de vergaderingen van de raad van toezicht werd opgesteld in overleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur. Meerdere deelonderwerpen werden voorbereid door de hieronder beschreven commissies.

De raad heeft zich in het verslagjaar met name intensief beziggehouden met kwaliteitsafspraken en de wijze waarop de identiteit van de hogeschool invulling krijgt. Gespreksonderwerpen waren onder andere:

- de identiteit van de hogeschool;
- de kwaliteitsafspraken;
- het instellingsplan 2019-2023;
- het invullen van de RvT-vacature;
- het strategisch personeelsplan;
- de kwaliteit van onderwijs en onderzoek;
- het huidige en het gewenste niveau van ICT in de organisatie;
- de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2018 (in aanwezigheid van de accountant);
- de totstandkoming en goedkeuring van de begroting 2020;
- het functioneren van het bestuur;
- de statuten.

Op initiatief van de raad is in 2018 een inhoudelijk gesprek gestart over de invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van de iPabo. Dat gesprek is in 2019 intensief door de raad gevolgd. De raad acht het van belang dat de conclusies van dit gesprek worden verbonden met onder meer de inhoud van de statuten.

Leden van de raad hebben deelgenomen aan de gesprekken die een auditcommissie van de NVAO bij de iPabo voerde ter beoordeling van de Kwaliteitsafspraken.

De leden van de raad stellen zich regelmatig informeel op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de hogeschool, door het bijwonen van bijeenkomsten en door werkbezoeken. In het verslagjaar woonden leden onder meer de nieuwjaarsbijeenkomst en de jaaropening bij.

In het verslagjaar heeft de raad geen zelfevaluatie uitgevoerd. Deze staat gepland om met een extern deskundige in 2020 uit te voeren.

## **6.3 Commissies**

### **Auditcommissie**

De auditcommissie werd in 2019 gevormd door de heren Ledegang en Timmer. De auditcommissie is in het verslagjaar drie keer bijeengekomen. De commissie heeft gesproken over de (voorlopige) cijfers van 2018, het jaarverslag 2018 (incl. accountantsverklaring), de eerste trimesterrapportage 2019 en de begroting 2020. Tevens is gesproken over de financiële en fiscale verhoudingen tussen de iPabo en daaraan gerelateerde partijen.

De Auditcommissie voerde in één van de vergaderingen overleg met de accountant.

### Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie werd in 2019 gevormd door mevrouw Van Montfort en de heer Timmer. De remuneratiecommissie is in het verslagjaar tweemaal bijeengekomen. De commissie heeft tijdens die overleggen resultaatsafspraken met de bestuurder gemaakt en teruggeblikt op het functioneren van de bestuurder in dit eerste jaar van zijn aanstelling. Er zijn afspraken gemaakt over de wijze van beoordelen aan de hand van de gezamenlijk vast te stellen resultaatsafspraken.

### Onderwijs- en onderzoekscommissie

De onderwijs- en onderzoekscommissie is in 2019 niet bijeengekomen.

### Contact medezeggenschap

Binnen de raad is eerste contactpersoon voor de Medezeggenschapsraad mw. Prijs. Zij woonde een MR-vergadering bij en heeft regelmatig contact met de voorzitter van de MR. Daarnaast is zijn samen met de heer Timmer één maal per jaar bij een vergadering van de MR te gast.

## 6.4 Naleving branchecode

Zowel de raad van toezicht als het college van bestuur onderschrijven integraal de Branchecode Goed bestuur Hogescholen. De bepalingen hiervan zijn ook in 2019 leidraad geweest voor het handelen. De naleving van de branchecode wordt getoetst aan de hand van tien vragen. Hieronder treft u de beantwoording van de vragen<sup>1</sup> volgorde aan:

- 1 Rapporteert het college van bestuur in het jaarverslag over **de realisatie van haar doelstellingen**? En zijn die ontleend aan haar **missie en visie**?  
Ja, in paragraaf 1.2 en 1.3 van dit verslag zijn de missie en visie terug te vinden. In hoofdstuk 2 (onderwijs) en hoofdstuk 3 (onderzoek) van dit bestuursverslag is de realisatie van de doelstellingen beschreven. De missie en visie van de hogeschool zijn leidend voor het handelen van het college van bestuur.
- 2 Geeft het college van bestuur in het jaarverslag inzicht in de werking en de belangrijkste resultaten van het **interne risicomanagementsysteem**?  
Ten behoeve van de voortgangsbespreking van werkprocessen en gerealiseerde resultaten vindt om de twee weken een vergadering van het MT plaats. In dit overleg rapporteren managers en bestuurlijke staf aan het college van bestuur over de voortgang van werkprocessen en gerealiseerde resultaten. Het college van bestuur heeft hierover gerapporteerd in 2019 aan de raad van toezicht tijdens de reguliere vergaderingen. Verder is in een separate paragraaf Risico's in het financiële gedeelte -de jaarrekening - bij dit bestuursverslag opgenomen.
- 3 Wordt in het jaarverslag melding gemaakt van besluiten tot het aangaan van **transacties waarbij tegenstrijdige belangen** spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het **college van bestuur**?  
Nee, dit is niet van toepassing.
- 4 Wordt er in het jaarverslag melding gemaakt van besluiten tot het aangaan van **transacties waarbij tegenstrijdige belangen** spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van de **raad van toezicht**?  
Nee, dit is niet van toepassing.
- 5 Meldt de **raad van toezicht** de samenstelling van haar afzonderlijke commissies? b) Meldt de raad van toezicht het aantal vergaderingen daarvan? c) Alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen?  
Ja, alle hier genoemde onderwerpen zijn beschreven in paragraaf 6.3.

---

<sup>1</sup> De Vereniging Hogescholen spreekt in zijn rapportage over de Branchecode nog van 'jaarverslag'; dit moet 'bestuursverslag' zijn.

- 6 Vermeldt de **raad van toezicht** of zij naar het oordeel van zichzelf **onafhankelijk** is?  
De leden van de raad zijn onafhankelijk in de betekenis van de Branche-code Goed Bestuur Hogescholen. Zij hebben geen (deel)belangen bij de hogeschool en kunnen onafhankelijk van elkaar en het college van bestuur opereren. Er zijn in 2019 geen onderwerpen aan de orde geweest waarbij (potentieel) strijdige belangen van leden van de raad van toezicht of het college van bestuur een rol speelden. Naar het oordeel van de raad van toezicht is steeds voldaan aan het onafhankelijkheidsprincipe.  
Ja, dit is vermeld in de laatste alinea van paragraaf 6.1.
- 7 Wordt er door het college van bestuur melding gemaakt van activiteiten die **niet publiek bekostigd** worden? b) Zo ja, wordt in het jaarverslag duidelijk gemaakt op welke wijze deze activiteiten passen binnen de missie van de hogeschool? c) En of zij bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke opdracht van de instelling?  
Ja, in paragraaf 2.6 worden de niet publiek bekostigde onderwijsactiviteiten beschreven.
- 8 Wordt er door de raad van toezicht in het jaarverslag melding gemaakt van de wijze waarop het college van bestuur **externe belanghebbenden** van de hogeschool betreft bij de ontwikkeling van het beleid en communiceert over de uitvoering daarvan?  
Ja, dit is beschreven in paragraaf 4.3 Horizontale dialoog.
- 9 Rapporteert de raad van toezicht over de **strategische samenwerking** met andere organisaties?  
Ja, dit is beschreven in paragraaf 2.4.
- 10 Wordt er in het jaarverslag melding gemaakt van **afwijkingen van de branche-code**? Zo ja, om welke afwijkingen gaat het?  
Nee, dit is niet van toepassing.

## 7. Continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen studenten en personele bezetting

<b>A1 Kengetallen</b>	<b>realisatie 2019</b>	<b>begroot 2020</b>	<b>begroot 2021</b>	<b>begroot 2022</b>
<b>Gem. personele bezetting in FTE</b>	<b>76,2</b>	<b>78,9</b>	<b>79,7</b>	<b>79,1</b>
- Bestuur / management	6,4	6,4	6,4	6,4
- Docerend en onderzoekend personeel (DOP)	43,1	45,8	46,6	46,0
- Ondersteunend en beheerspersoneel (OBP)	26,7	26,7	26,7	26,7
<b>Aantal studenten</b>	<b>982</b>	<b>1.020</b>	<b>1.050</b>	<b>1.100</b>

In bovenstaande tabel wordt de gemiddelde personele bezetting weergegeven, onderverdeeld in bestuur/ management, docerend en onderzoekend personeel en ten slotte het ondersteunend en beheerspersoneel.

We verwachten dat de totale gemiddelde FTE-bezetting de komende jaren groeit, met name qua docerend en onderzoekend personeel. Hierbij is de kanttekening dat het totaal aantal studenten (excl. zij-instroom) evenredig groeit, aangezien de hogeschool een ratio nastreeft van 1 DOP per 25 studenten conform het instellingsplan.



## A2 Meerjarenbegroting

### Geconsolideerde meerjarenbegroting balans

(bedragen in € 1.000)

	2019	2020	2021	2022
<b>Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa	12.629	12.609	12.064	11.477
Financiële vaste activa	10	10	10	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>12.639</b>	<b>12.619</b>	<b>12.074</b>	<b>11.477</b>
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	791	450	450	450
Liquide middelen	6.041	5.502	5.050	5.326
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>6.832</b>	<b>5.952</b>	<b>5.500</b>	<b>5.776</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>19.471</b>	<b>18.571</b>	<b>17.574</b>	<b>17.253</b>
<b>Passiva</b>				
Algemene reserve	2.618	2.618	2.618	2.618
Bestemmingsreserves publiek	7.163	7.767	7.605	7.651
Bestemmingsreserves privaat	1.294	1.294	1.294	1.294
Resultaat boekjaar	604	114	46	66
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>11.679</b>	<b>11.793</b>	<b>11.563</b>	<b>11.629</b>
Voorzieningen	1.242	968	671	604
Langlopende schulden	3.230	2.760	2.290	1.970
Kortlopende schulden	3.320	3.050	3.050	3.050
<b>Totaal passiva</b>	<b>19.471</b>	<b>18.571</b>	<b>17.574</b>	<b>17.253</b>

## Geconsolideerde meerjarenbegroting staat van baten en lasten

(bedragen in € 1.000)

	2019	2020	2021	2022
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen incl. kwaliteitsafspraken	8.045	7.997	8.228	8.504
Collegegelden	1.529	1.487	1.650	1.838
Baten werk i.o.v. derden	1.552	1.849	1.865	1.823
Overige baten	357	334	290	211
<b>Totaal baten</b>	<b>11.483</b>	<b>11.667</b>	<b>12.033</b>	<b>12.376</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	7.362	7.611	7.677	7.852
Afschrijvingen	972	1.014	1.045	1.087
Huisvestingslasten	851	971	951	851
Overige lasten	1.662	1.957	2.300	2.509
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.847</b>	<b>11.553</b>	<b>11.973</b>	<b>12.299</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>636</b>	<b>114</b>	<b>60</b>	<b>77</b>
Financiële baten en lasten	-32	-18	-14	-11
Overige baten en lasten	0	0	0	0
<b>Nettoresultaat</b>	<b>604</b>	<b>96</b>	<b>46</b>	<b>66</b>

## Kerncijfers

	Signaliserings- grens OCW	2020	2021	2022
Liquiditeitsratio	< 0,50	1,88	1,82	1,91
Solvabiliteitsratio	< 0,30	0,68	0,70	0,71
Rentabiliteitsratio 1-jarig	< -0,10	0,01	0,00	0,01
Huisvestingsratio	> 0,15	0,16	0,15	0,15

### **Toelichting meerjarenperspectief**

De verwachte rijksbijdrage is meerjarig doorgerekend en laat een stabiel verloop zien. Enerzijds is er een verwachte stijging van de instroom, terwijl anderzijds er procentueel meer besteed dient te worden aan de kwaliteitsafspraken. De verwachte toename van de studentenpopulatie, met als target 5% op jaarbasis conform het instellingsplan van onze hogeschool, vertaalt zich naar verwachte hogere baten uit het collegegeld.

Voor de zij-instroom, die verantwoord is onder de baten werk in opdracht van derden, veronderstellen we geen verdere groei in de jaren na 2020. In 2020 verwachten wij de maximale capaciteit qua groepen te bereiken.

Bij de overige baten is verondersteld dat de aflopende huurcontracten niet worden verlengd. Dit om de verwachte toename qua studenten ook te kunnen huisvesten.

De personeelslasten zijn doorgerekend op basis van de ratio's welk gehanteerd zijn in het instellingsplan, en in relatie tot de verwachte instroom. De mutaties van de personele voorzieningen zijn meerjarig doorgerekend.

De financiële baten en lasten dalen in de loop van de komende 3 jaar als gevolg van het aflossen van leningen.

Uit bovenstaande kan worden geconcludeerd dat het realistisch is dat Hogeschool iPabo de komende 3 jaren een gering positief nettoresultaat zal behalen.

### **Toelichting meerjarenbalans**

In 2018 is de nieuwe locatie in Alkmaar in gebruik genomen, wat impact heeft op de materiele vaste activa zoals opgenomen op de balans. Ook de komende jaren zal de hogeschool blijven investeren, circa EUR 500.000 op jaarbasis en, hoewel geen majeure investeringen, waardoor deze balanspost ca. 2/3<sup>e</sup> deel van het balanstotaal bedraagt op de activazijde van de balans. De overige posten op deze zijde van de balans blijven stabiel de komende jaren.

Aan de activazijde van de balans zien we een daling van de voorzieningen van de hogeschool, evenals de langlopende schulden als gevolg van de verplichte aflossingen, terwijl de kortlopende schulden naar verwachting gelijk zullen blijven.

### **Toelichting kengetallen**

De liquiditeitsratio (vlottende activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen) blijft nagenoeg gelijk en is ruim boven de signaleringswaarde die OCW hanteert.

De solvabiliteitsratio (eigen vermogen plus voorzieningen in verhouding tot het totaal vermogen) is sterk toegenomen. Dit komt met name door de omvang van de voorzieningen ten opzichte van het totale vermogen alsmede het hoge eigen vermogen van de hogeschool. Deze waarde is ruim boven de signaleringswaarde van OCW.

De verwachte rentabiliteitsratio (resultaat in verhouding tot de baten uit gewone bedrijfsvoering) bedraagt nagenoeg nihil voor de komende jaren, maar ligt hiermee boven de signaleringswaarde van OCW. Het is illustratief voor de verwachting dat de hogeschool ook de komende jaren nagenoeg break-even zal draaien en niet langer verliest draait zoals dit in het verleden het geval was.

De huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen/terreinen in verhouding tot de totale lasten) stijgt als gevolg van hogere huisvestingslasten. De waarde ligt ook boven de signaleringswaarde van OCW voor begrotingsjaar 2020. In 2020 investeert de hogeschool in o.a. LED-verlichting om het energieverbruik te reduceren, en daarmee ook de huisvestingslasten om zo de signaleringswaarde van OCW en 2021 niet te overschrijden.

## **B1 Risk managementsysteem**

### **Algemeen**

Met de invoering van lumpsumfinanciering kregen de besturen in het hoger beroepsonderwijs meer beleidsvrijheid. Ook Hogeschool iPabo is zelf verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid. Hierdoor worden de volledige financiële risico's (continuïteit) overgeheveld van de overheid naar de besturen. Gezien de toename van de risico's is het noodzakelijk dat Hogeschool iPabo zicht heeft op de risico's die zij loopt en deze op een juiste wijze beheerst. Om dit doel te bereiken zijn de volgende hulpmiddelen ingevoerd:

- Periodieke financiële rapportage over de realisatie van de begroting zowel op balans en exploitatieniveau. De rapportage wordt goedgekeurd door het college van bestuur en ter informatie aan de mr en (de auditcommissie van) de raad van toezicht aangeboden.
- Periodieke rapportage over de inhoudelijke voortgang van de innovatieve ontwikkelprojecten. De rapportage wordt goedgekeurd door het college van bestuur en ter informatie aan de (auditcommissie van de) raad van toezicht aangeboden.
- In de bovenstaande periodieke cyclus vindt tevens de financiële aansluiting plaats op alle in de projectadministratie vastgelegde contractactiviteiten. Resultaatbepaling van lopende projecten vindt plaats op basis van het realisatiepercentage rekening houdend met de relevante informatie over de (begrote) opbrengsten en kosten.

Op basis van de bovenstaande rapportages hebben het college van bestuur en toezichthouders een actueel beeld van de ontwikkeling en de voortgang van het beleidsplan.

### **Risicomanagement**

Voor het monitoren van de risico's is een systeem van risicomanagement ingevoerd. Op basis van het systeem voor beheersing en risicomanagement werd door de hogeschool een plan van aanpak opgesteld. Daarmee werd de volgende leidraad gevolgd:

- situatieschets
- risicoanalyse
- strategiebeheersing significante risico's
- financiële positie masterplan
- organisatiekundige inrichting uitvoering masterplan
- netwerkplanning en beslistmomenten

Op basis van de te verwachte situatie werd een situatieschets en risicoanalyse opgesteld. Hieruit kwam de hoge mate van onzekerheid en een lage mate van beheersbaarheid van de financiële risico's, samenhangend met een significant dalende rijksbijdrage, een relatief hoog aandeel van de personeelskosten in de totale kosten en een geringe flexibele schil in het personeelsbestand.

Op basis van strategie en beheersing wordt een evaluatie van begrotingsdoelen opgesteld en voorzien van een financiële paragraaf. Het plan is in eerste instantie gericht op behoud van kwaliteit bij beheersbaarheid van de kosten. Daarnaast is het gericht op verandering van de organisatorische inrichting en aanpassing op de komende bestuurlijke en strategische ontwikkeling. Als gevolg van bijstelling en ontwikkeling blijkt dat in het verslagjaar de hogeschool op koers ligt om de gestelde doelstellingen op een groot aantal onderdelen te behalen.

### **Systeem van risicomanagement en interne beheersing**

De systeemkeuze voor het risicomanagement is toegesneden op de specifieke situatie van Hogeschool iPabo en de omgeving waar zij zich in bevindt. De volgende stappen worden gevolgd:

- risicoanalyse
- bepaling significante risico's
- vaststelling beheersingsmaatregelen
- verankering in de organisatie
- controleren effectieve werking
- rapportage aan bestuur

De verantwoording van het risicomanagement vindt plaats in het jaarverslag.

## **Ontwerpen van beheersingsmaatregelen**

Bij het ontwerpen van beheersingsmaatregelen gaat het college van bestuur na in hoeverre het samenstel van de al bestaande beheersingsmaatregelen toereikend is in het kader van de beheersing van de risico's. De belangrijkste beheersmaatregelen die worden ingevoerd voor het kwaliteitsmodel en planning & control cyclus zijn:

- Verankering in de organisatie;
- Controleren effectieve werking;
- Bestuurlijk toezicht en rapportage.

## **B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Het college van bestuur kiest voor een risicomijdende positie, waarbij voor zover mogelijk de nadelige effecten van de geïdentificeerde risico's worden gemitigeerd door een stelsel van interne beheersmaatregelen. De belangrijkste risico's worden hierna nader toegelicht.

### **Effecten Corona-virus**

Bij het opstellen van het bestuursverslag (mei 2020) heeft de wereld te maken met het Covid-19 virus, ook wel het Corona-virus genoemd. Onder de "gebeurtenissen na balansdatum" (zie 8.10) is hier reeds melding van gemaakt. Dat het Corona-virus impact heeft op de bedrijfsvoering van hogeschool iPabo is evident, maar het is nog te vroeg om hier een totaalbeeld van te kunnen geven bij het opstellen van het jaarverslag. De belangrijkste risico's en onzekerheid hieromtrent betreft met name de instroom van de nieuwe studenten voor het collegejaar 2020/2021, maar ook de doorstroming als gevolg van het afronden van de stages van onze studenten. Als gevolg van het sluiten van de onderwijsinstellingen kunnen de stages niet afgerond worden als er geen les gegeven wordt.

Voor wat betreft de primaire processen van onze hogeschool, te weten onderwijs en onderzoek, verzorgen wij het onderwijs op afstand voor onze studenten. Met betrekking tot onderzoek onderkennen we de risico's en onzekerheden voor wat betreft de voortgang van het uitvoeren van het onderzoek en de hiermee samenhangende subsidies.

### **Rijksbijdrage en Collegegelden (risico 1 tot 5 jaar)**

De rijksbijdrage wordt vastgesteld op basis van het aantal ingeschreven studenten en het aantal behaalde graden. Hogeschool iPabo ontvangt geen bekostiging voor studenten met eerder behaald hbo-diploma of meer hbo-studiejaren dan normatief. Het risico van niet bekostigde studenten is niet beheersbaar.

### **Personeelskosten (risico 1 tot 5 jaar)**

De verwachting is dat het studentenaantal licht stijgend zal zijn. Met die verwachting wordt jaarlijks een inschatting gemaakt worden van de benodigde personele ontwikkeling en kan er sturend worden opgetreden om tot een optimale afstemming te komen tot de studentaantallen en onderwijsbehoefes enerzijds en de formatiebezetting anderzijds.

### **Huisvestingslasten (risico 1 tot 5 jaar)**

Met de aankoop van het gebouw in Alkmaar in 2018 heeft de hogeschool beide locaties in eigen beheer en zijn er geen huurlasten verschuldigd aan derden. Voor het groot onderhoud voor beide locaties is een voorziening gevormd. Voor de voorziening groot onderhoud is de regelgeving veranderd en hieromtrent zal de hogeschool dan ook een keuze moeten maken (componentenmethode of activeren van groot onderhoud).

Het (verder) verduurzamen van de beide locaties is niet enkel intern een thema, maar ook vanuit de overheid zijn er (verplichte) maatregelen noodzakelijk. De locatie in Alkmaar is door de recente oplevering in 2018 voorzien van een energielabel, maar voor de locatie in Amsterdam dienen hier nog de nodige investeringen gedaan te worden, mede gelet op de ouderdom van de locatie.

Met de tijdelijke verhuur van de 2<sup>e</sup> verdieping van de leslocatie Amsterdam is een einde gekomen aan de tijdelijke leegstand. Nu de instroom qua studenten de afgelopen jaren groeit moet de leegstand van destijds opnieuw worden bezien in relatie tot de externe verhuur aan derden, waarvan de huurovereenkomsten in 2022 aflopen. De investering huisvesting valt onder een beheersbaar risico.

### **Lang vreemd vermogen (korter dan 1 jaar)**

Op de in 2015 nieuw afgesloten hypothecaire leningen wordt rente in rekening gebracht. Deze rente bestaat uit een opslagpercentage van 1,5% vermeerderd met het 3-maands EURIBOR. Het blijkt dat het EURIBOR als gevolg van de Europese ontwikkelingen negatief is. In de begroting en meerjarenraming is daar geen rekening mee gehouden. Het uitgangspunt voor 3-maands EURIBOR is minimaal nul procent en oplopend.

In 2018 wordt ten behoeve van de aankoop en verbouwing van de nieuwe leslocatie een externe financiering aangevraagd. Deze financiering bedraagt 50% van de totale investerings- en verbouwingskosten ad. € 4,8 miljoen bedraagt € 2,4 miljoen.

### **B3 Verslag toezichthoudend orgaan**

Het verslag van de raad van toezicht bevindt zich in hoofdstuk 6.

## Jaarrekening 2019

## 8. Geconsolideerde jaarrekening 2019

### 8.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgemaakt op 12 juni 2020. Deze is opgesteld in euro's en afgerond op duizendtallen tenzij anders vermeld. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Voor de enkelvoudige jaarrekening gelden dezelfde grondslagen als voor de geconsolideerde jaarrekening.

#### **Juridische vorm, vestigingsplaats en voornaamste activiteiten**

De juridische vorm van de organisatie is een stichting. De juridische namen van de in deze geconsolideerde jaarrekening betrokken stichtingen zijn *Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland* en *Stichting Nieuwbouw Ipabo, gezamenlijk ook wel Hogeschool iPabo genoemd*. De voornaamste activiteit van de organisatie bestaat uit het bevorderen van hoger onderwijs en het doen van onderzoek.

*Hogeschool iPabo is gevestigd in Amsterdam (Jan Tooropstraat 136, 1061 AD) en Alkmaar (Rubenslaan2-6, 1816 MB).*

#### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening 2019 is opgesteld conform de verslaggevingsvereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs die verwijst naar de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (waaronder RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de hogeschool zich diverse oordelen en schattingen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Een positief resultaat wordt slechts genomen voor zover het op balansdatum is gerealiseerd. Een negatief resultaat dat haar oorsprong vindt voor het einde van het verslagjaar, wordt in acht genomen indien het voor het vaststellen van de jaarrekening bekend is geworden.

#### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten zoals vorderingen, effecten en schulden als financiële derivaten verstaan. Alle aan- en verkopen volgens standaard marktconventies van financiële vaste activa worden opgenomen per transactiedatum, dat wil zeggen de datum waarop de organisatie de bindende overeenkomst aangaat. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Hogeschool iPabo is uitsluitend werkzaam in Nederland en heeft geen valutarisico en maakt ook geen gebruik van derivaten.

Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Hogeschool iPabo risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Hogeschool iPabo heeft vorderingen verstrekt aan partijen waarin wordt deelgenomen. Hierbij is geen historie van wanbetaling bekend. Hogeschool iPabo maakt gebruik van de dezelfde bank. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. Deze worden toegelicht bij de langlopende schulden.

Voorts is er bij iPabo geen sprake van hedge accounting ter afdekking van financiële risico's.

#### **Salderen**

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen. Dit gebeurt uitsluitend indien en voor zover er een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen. Ook moet er het stellige voornemen bestaan om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

#### **Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden**

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de organisatie zich diverse oordelen en schattingen. Onzekerheid omtrent deze schattingen en veronderstellingen kan resulteren in materiële aanpassingen van de geconsolideerde jaarrekening in toekomstige jaren.



## **Grondslagen voor consolidatie**

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop Hogeschool iPabo een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. De enige verbonden partij van Hogeschool iPabo is de 100% deelneming in Stichting Nieuwbouw iPabo.

De onderlinge vorderingen en schulden tussen de in de consolidatie betrokken rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Vanaf de overnamedatum dat er beslissende zeggenschap kan worden uitgeoefend, worden de financiële resultaten van de overgenomen instelling opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De consolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### **Activa**

#### **Materiele vaste activa**

Bij de te onderscheiden categorieën voor materiële vaste activa wordt aangegeven wat de gevolgde afschrijvingsmethode is en welke afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen zijn gehanteerd. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de economische levensduur. De activeringsgrens betreft € 750 voor alle materiële activa.

#### **Gebouwen**

De waardering geschiedt op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt lineair in 30 jaar opgeschreven.

#### **Aanpassingen in de gebouwen**

De in de loop van het jaar geactiveerde aanpassingen in gebouwen worden afgeschreven vanaf de maand volgend op de datum van activeren. De afschrijvingstermijn is lineair in 15 jaar voor inbouw en technische installaties. De investeringen in huurpanden worden lineair afgeschreven in 15 jaar.

## **Terreinen**

De waardering geschiedt op basis van verkrijgingsprijs of afkoopsom voor eeuwigdurende erfpachtcanon. Er wordt niet opgeschreven.

## **Inventaris en apparatuur**

De waardering vindt plaats op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden naar tijdsgelang vanaf de maand van ingebruikname van het actief berekend over de aanschaffingswaarden onder aftrek van doelsubsidies.

De inventaris wordt in 10 jaar afgeschreven, terwijl de afschrijvingstermijn voor de overige apparatuur 5 jaar is en hardware en software in respectievelijk 4 en 3 jaar wordt afgeschreven.

## **Kosten groot onderhoud**

Kosten van groot onderhoud voor de locaties in Amsterdam en Alkmaar worden verwerkt middels de voorziening groot onderhoud. De overige (kleine) onderhoudskosten komen direct ten laste van de staat van baten en lasten.

Het verslagjaar 2019 betreft een overgangsjaar voor Hogeschool iPabo. In 2020 zal een voorziening gevormd worden op basis van componenten.

## **Financiële vaste activa**

De eerste waardering van de financiële vaste activa is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. De vervolgwaaarding geschiedt op basis van de geamortiseerde kostprijs.

## **Vlottende activa**

### **Vorderingen**

De vorderingen worden gewaardeerd op basis van de reële waarde onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Onder de vlottende activa zijn de vorderingen opgenomen waarvan de looptijd in de regel niet langer dan een jaar bedraagt.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## Passiva

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

### Algemene Reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten en staat ter vrije beschikking van het college van bestuur.

### Bestemmingsreserves

In de bestemmingsreserves worden bedragen opgenomen waaraan een specifieke bestemming door het college van bestuur is gegeven.

### Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijds waarde materieel is.

### Jubileumvoorziening

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50%, 100% en 100% van zijn inkomen per maand. De rechten die elke werknemer opbouwt ten aanzien van deze uitkeringen zijn opgenomen in een voorziening. Het schattingselement bij de berekening van deze voorziening is de kans dat het jubileum behaald zal worden, gelet op de sterftekans en de vertrek kans van werknemers. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,8% (ultimo 2018: 1%).

### BW/WW-verplichtingen

Deze voorziening heeft betrekking op kosten in verband met de wettelijke WW-regeling en de bovenwettelijke aanspraken van (ex)medewerkers na ontslag.

Hogeschool iPabo is eigen risicodragers voor de Werkeloosheidswet (WW) en de Bovenwettelijke Werkeloosheidsregeling Hoger Beroepsonderwijs (BWRHBO).

Deze voorziening wordt, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel voor leeftijd en opleiding, ingeschat ter dekking van de ingeschatte kosten van (boven)wettelijke werkeloosheidsuitkeringen en de pensioenpremie voor ex-medewerkers voor zolang deze medewerkers recht hebben op de uitkering.

### Duurzame inzetbaarheid

Vanuit de cao hbo wordt met ingang van 1 augustus 2015 de mogelijkheid aan medewerkers geboden om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van (doorbetaald) verlof zal leiden, indien zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden. Het verlof over de jaren 2015 tot en met 2019 bedraagt 40 uur bij een volledig dienstverband per jaar. Het maximale op te bouwen tegoed bedraagt 200 uur. De resterende DI-uren per balansdatum zijn opgenomen onder deze voorziening, gewaardeerd tegen het uurloon van de desbetreffende medewerker.

### Werktijdvermindering senioren

Op grond van de cao hbo kunnen medewerkers met ingang van 1 augustus 2015, indien zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden, gebruik maken van het recht op een werktijdvermindering van maximaal 20%. De medewerker betaalt een eigen bijdrage welke varieert op basis van de leeftijd van de medewerker en de salarisschaal.

De voorziening heeft betrekking op de werktijdvermindering met gedeeltelijk behoud van salaris (hierna: het werkgeversaandeel) als zijnde een verplichting, omdat hier tegenover geen prestatie meer in de vorm van arbeid geleverd zal worden door de desbetreffende medewerker. Ten aanzien van de werktijdvermindering senioren wordt het werkgeversaandeel in de kosten als gevolg van de werktijdvermindering, voor medewerkers die reeds van de regeling gebruik maken, per verslagjaar voorzien voor de duur van de regeling. Naast de actieve deelnemers wordt tevens ultimo boekjaar een betrouwbare schatting opgesteld van de instroom gedurende de komende 5 boekjaren.

### Verschuldigde transitievergoeding

Een voorziening is gevormd voor verplichtingen die de instelling heeft die voortvloeien in het kader van verschuldigde transitievergoedingen aan personeelsleden bij tijdelijke arbeidsovereenkomsten die eindigen.

### **Overige personele voorzieningen**

Een voorziening is gevormd voor verplichtingen die de instelling heeft die voortvloeien in het kader van uitkeringen met betrekking tot schriftelijk overeengekomen non-activiteitsregelingen.

### **Voorziening groot onderhoud**

De voorziening heeft betrekking op duurzame activa waaraan periodiek groot onderhoud wordt verricht en heeft betrekking op de locaties in Amsterdam en Alkmaar. De omvang van de voorziening is voor Amsterdam gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2017-2026 waarin jaarlijks stelselmatig wordt gedoteerd. Voor Alkmaar is er een meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor de periode 2018 – 2028.

De kosten van het groot onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Gelet op de ontwikkelingen rondom de verslaggeving omtrent de voorziening groot onderhoud is er in 2019 een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor zowel Amsterdam als Alkmaar, waarin ook de inflatie verwerkt is alsmede een disconteringsvoet. In 2020 zullen beide meerjaren onderhoudsplannen volgens de "componentenbenadering" verwerkt worden in de jaarrekening.

### **Langlopende schulden**

Schulden met een looptijd langer dan een jaar worden aangeduid als langlopend en bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen.

### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Rijksbijdragen**

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### **Overige overheidsbijdragen en – subsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de Hogeschool iPabo zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Indien de opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

### **Personele lasten/personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% mag echter geen indexatie plaatsvinden. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Premies dienen binnen 1 maand nadat deze verschuldigd worden, te zijn betaald. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2019 is 97,8% (97,0% ultimo 2018).

Met ingang van 2015 is de zogenaamde beleidsdekkingsgraad geïntroduceerd. Dit is de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste twaalf maanden. Doordat het een gemiddelde betreft, is deze beleidsdekkingsgraad minder aan schommelingen onderhevig.

De beleidsdekkingsgraad bedroeg op 31 december 2019 95,8% (103,8% eind 2018).

### **Renteopbrengsten**

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

### **Rentelasten**

Rente wordt toegerekend aan de opeenvolgende verslagperioden naar rato van de resterende hoofdsom. (Dis)agio en aflossingspremies worden als rentelast aan de opeenvolgende verslagperioden toegerekend, zodanig dat tezamen met de over de lening verschuldigde rentevergoeding de effectieve rente in de staat van baten en lasten wordt verwerkt en in de balans de amortisatiewaarde van de schuld. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten en betaalde interest onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

## 8.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2019

Geconsolideerde balans per 31 december 2019 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw iPabo.

(na resultaatbestemming, in € 1.000)

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	12.629	13.455
1.3 Financiële vaste activa	<u>10</u>	<u>10</u>
	<u>12.639</u>	<u>13.465</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	791	467
1.7 Liquide middelen	<u>6.041</u>	<u>5.175</u>
	<u>6.832</u>	<u>5.642</u>
	<u><b>19.471</b></u>	<u><b>19.107</b></u>
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
	11.679	11.075
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
	1.242	1.244
<b>2.3 Langlopende schulden</b>		
	3.230	3.700
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
	<u>3.320</u>	<u>3.088</u>
	<u><b>19.471</b></u>	<u><b>19.107</b></u>

## 8.3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2019

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2019 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw iPabo.

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	8.045	7.764	7.822
3.3 Collegegelden	1.529	1.567	1.689
3.4 Baten werk i.o.v. derden	1.552	1.449	1.023
3.5 Overige baten	<u>357</u>	<u>336</u>	<u>400</u>
<b>Totaal baten</b>	<b><u>11.483</u></b>	<b><u>11.116</u></b>	<b><u>10.934</u></b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	7.362	7.600	7.527
4.2 Afschrijvingen	972	1.039	926
4.3 Huisvestingslasten	851	918	1.111
4.4 Overige lasten	<u>1.662</u>	<u>1.368</u>	<u>1.522</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>10.847</u></b>	<b><u>10.925</u></b>	<b><u>11.086</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b><u>636</u></b>	<b><u>191</u></b>	<b><u>-152</u></b>
6. Financiële baten en lasten	<u>-32</u>	<u>-80</u>	<u>-31</u>
<b>Nettoresultaat</b>	<b><u>604</u></b>	<b><u>111</u></b>	<b><u>-183</u></b>
Overige baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>834</u>
<b>Nettoresultaat na overige baten en lasten</b>	<b><u>604</u></b>	<b><u>111</u></b>	<b><u>651</u></b>

## 8.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2019

Geconsolideerde staat van baten en lasten per 31 december 2019 van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland en de Stichting Nieuwbouw iPabo.

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>604</b>	<b>651</b>
<b>Aanpassingen voor</b>		
Afschrijvingen	972	926
Mutaties voorzieningen	<u>-2</u>	<u>540</u>
<b>Subtotaal</b>	<b>970</b>	<b>1.461</b>
<b>Verandering in vlottende middelen</b>		
Vorderingen	-324	23
Kortlopende schulden	<u>232</u>	<u>-612</u>
<b>Subtotaal</b>	<b>-92</b>	<b>-588</b>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>32</u>	<u>31</u>
<b>Subtotaal</b>	<b>32</b>	<b>31</b>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>1.514</b>	<b>1.560</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Ontvangen interest	0	5
Investerings materiële vaste activa	<u>-146</u>	<u>-3.491</u>
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-146</b>	<b>-3.491</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	0	2.400
Betaalde interest	-32	-31
Aflossing langlopende schulden	<u>-470</u>	<u>-500</u>
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-502</b>	<b>1.869</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>866</b>	<b>-63</b>
Beginstand liquide middelen	5.175	5.237
Mutatie liquide middelen	866	-63
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>6.041</b>	<b>5.175</b>

## 8.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

### MATERIËLE VASTE ACTIVA [1.2]

Het verloop van de materiële activa is als volgt:  
(bedragen in € 1.000)

	Gebouwen en terreinen	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Totaal
<b>Stand per 1 januari 2019</b>				
Aanschafprijs	16.963	3.156	6.063	26.182
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-7.180	-70	-5.477	-12.727
<b>Boekwaarde</b>	<b>9.783</b>	<b>3.086</b>	<b>586</b>	<b>13.455</b>
<b>Mutaties in de boekwaarden</b>				
Investeringen	0	0	146	146
Desinvesteringen				
Afschrijvingen	-600	-210	-162	-972
Afschrijving desinvesteringen				
<b>Saldo</b>	<b>-600</b>	<b>-210</b>	<b>-16</b>	<b>-826</b>
<b>Stand per 31 december 2019</b>				
Aanschafprijs	16.963	3.156	6.209	26.328
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-7.780	-280	-5.639	-13.699
<b>Boekwaarde</b>	<b>9.183</b>	<b>2.876</b>	<b>570</b>	<b>12.629</b>

#### Toelichting

In 2019 is er voor K€ 146 geïnvesteerd in hardware en inventaris.

In 2018 is de verbouwing van de nieuwe locatie in Alkmaar afgerond. De gehele investering van het pand en de verbouwing samen bedroegen K€ 5.558. Hiervan heeft K€ 2.299 betrekking op gebouwen en terreinen, € 3.156 op verbouwingen en K€ 103 op inventaris en apparatuur. Van dit bedrag was er reeds K€ 2.220 geïnvesteerd in 2017 (MVA in uitvoering). Per 1 september 2018 is de locatie in gebruik genomen en per dezelfde datum is begonnen met het afschrijven van de genoemde investering.

Gebouw:	Peildatum	WOZ waarde
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam	1-1-2018	€ 7.623.000
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar	1-1-2019	€ 5.275.000

Gebouw:	Peildatum	Verzekerd bedrag
Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam	31-12-2019	€ 18.500.000
Rubenslaan 2-6 te Alkmaar	31-12-2019	€ 5.700.000

Uit een taxatie van de gebouwen Amsterdam ultimo 2016 blijkt dat de herbouwwaarde (exclusief grond) totaal € 18,5 miljoen bedraagt. Er zijn ultimo 2019 geen indicaties voor duurzame waardeverminderingen geïdentificeerd.



## FINANCIËLE VASTE ACTIVA [1.3]

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:  
(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Stand per 1 januari</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Mutaties:</b>		
Investeringen	0	0
Desinvesteringen	0	0
Afgeloste leningen	0	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>10</u></b>

### Toelichting

De vordering betreft een procentueel aandeel van 0,2902% in een borgstelling voor een andere hogeschool. Het ministerie van OCW staat garant voor het ingelegde bedrag. Aflossing door de hogeschool geschiedt bij voorrang en over het uitstaande bedrag vindt geen rentevergoeding plaats. Uiterlijk in 2022 is de volledige vordering afgelost.

## VORDERINGEN [1.5]

(bedragen in € 1.000)

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
1.5.1 Debiteuren	284	63
1.5.5 Studenten m.b.t. collegegelden	56	6
1.5.6 Deelnemers/cursisten	245	151
1.5.7 Overige vorderingen	189	155
1.5.7c Nog te ontvangen belastingen	0	35
1.5.8 Overlopende activa	77	78
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbaarheid	<u>-60</u>	<u>-20</u>
	<b><u>791</u></b>	<b><u>467</u></b>

### Toelichting

Het totale saldo vorderingen ultimo 2019 is K€ 324 hoger dan ultimo 2018.

De voornaamste verklaring hiervoor is de stijging van de verschillende categorieën debiteuren en de toename van de voorziening wegens oninbaarheid, per saldo K€ 325. De toename qua aantal zijinstromers en cursisten van verschillende post-hbo opleidingen vertaalt zich naar een toename op de vorderingen op cursisten en deelnemers.

De teveel betaalde overdrachtsbelasting (K€ 35) welke ultimo 2018 nog te vorderen was is ontvangen in 2019.

## LIQUIDE MIDDELEN [1.7]

(bedragen in € 1.000)

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.041	5.175
	<u>6.041</u>	<u>5.175</u>

### Toelichting:

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

## EIGEN VERMOGEN [2.1]

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat 2018	Overige mutaties2018	Stand per 31 december 2018	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31 december 2019
<b>2.1.1 Algemene reserve (publiek)</b>							
Algemene reserve	2.801	-183		2.618			2.618
	<b>2.801</b>	<b>-183</b>	<b>0</b>	<b>2.618</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.618</b>
<b>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</b>							
Algemeen risico reserve	2.000			2.000			2.000
Onderwijs reserve	2.764			2.764	328		3.092
Kwaliteitsafspraken	0			0	276		276
Personeel reserve	1.000			1.000			1.000
Huisvesting reserve	1.400			1.400			1.400
	<b>7.164</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.164</b>	<b>604</b>	<b>0</b>	<b>7.768</b>
<b>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</b>							
Algemene reserve	460	834		1.294			1.294
	<b>460</b>	<b>834</b>	<b>0</b>	<b>1.294</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.294</b>
	<b>10.424</b>	<b>651</b>	<b>0</b>	<b>11.075</b>	<b>604</b>	<b>0</b>	<b>11.679</b>

In de bovenstaande presentatie van het eigen vermogen is het resultaat over het verslagjaar verwerkt op basis van het ongewijzigd overnemen van het bestemmingsvoorstel aan de raad van toezicht.

### Eigen vermogen

#### Bestemmingsvoorstel exploitatiesaldo

Het college van bestuur heeft aan de raad van toezicht voorgesteld om te besluiten het exploitatieresultaat, gelet het specifieke risicoprofiel van een kleine mono-sectorale hogeschool, conform de bovenstaande opgave te verwerken.

### **Bestemmingsreserve publiek**

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het publieke en private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat bijdragen die ontvangen zijn vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd.

### **Algemene risico reserve**

Deze reserve wordt gevormd voor het opvangen van risico's. Het gaat hier in belangrijke mate om risico's die niet (gemakkelijk) te verzekeren zijn.

### **Onderwijsreserve**

Deze reserve wordt gevormd voor de ontwikkeling in het curriculum voor de opleiding leraar basisonderwijs en de Ad Pedagogisch Educatief Professional.

### **Onderwijsreserve**

Deze reserve wordt gevormd voor de besteding aan de kwaliteitsafspraken van de hogeschool.

### **Personeelsreserve**

Deze reserve wordt gevormd voor ontwikkeling in het personeelsbeleid als gevolg van ontwikkeling in het curriculum van de opleiding leraar basisonderwijs.

### **Huisvestingsreserve**

Met het oog op de ontwikkeling rond de huisvesting van de huidige leslocatie in Alkmaar is deze reserve gedeeltelijk aangewezen voor de samenhangende kosten.

### **Bestemmingsreserve privaat**

Met ingang van het boekjaar 2008 wordt het private deel van het vermogen gescheiden. Op basis van de omschrijving RJ 660 kan worden geconcludeerd dat ontvangen bijdragen die ontvangen zijn vanuit de rijksbegroting publieke middelen zijn. Alle overige ontvangsten kunnen als privaat worden beschouwd. Over het private vermogen mag door de instelling vrijelijk binnen de statutaire bepalingen worden beschikt.

## VOORZIENINGEN [2.2]

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:  
(bedragen in € 1.000)

	2.2.1 Voorziening jubilea	2.2.1 Voorziening werktijd- verkortung	2.2.1 Voorziening WW/BW verplichting	2.2.1 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1 Voorziening verschuldigde transitie vergoeding	2.2.1 Voorziening overige personele kosten	2.2.1 Totaal personeels- voorzieningen
<b>Stand per 1 januari</b>	<b>145</b>	<b>227</b>	<b>417</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>960</b>
Dotaties	24	129	0	176	4	0	333
Onttrekkingen	-9	-71	-76	-88	0	-86	-330
Vrijval	0	0	-16	0	0	0	-16
Mutatie schattingswijziging	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>160</b>	<b>285</b>	<b>324</b>	<b>155</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>947</b>
Kortlopend deel (< 1 jaar)	6	32	59	88	4	18	207
Langlopend deel (> 1 jaar)	154	253	265	67	0	0	740
	2.2.3 Voorziening groot onderhoud Amsterdam	2.2.3 Voorziening groot onderhoud Alkmaar	2.2.3 Totaal overige voorzieningen				
<b>Stand per 1 januari</b>	<b>195</b>	<b>39</b>	<b>234</b>				
Dotaties	102	39	141				
Onttrekkingen	-43	-36	-79				
Vrijval	0	0	0				
Mutatie schattingswijziging	0	0	0				
<b>Stand per 31 december</b>	<b>254</b>	<b>42</b>	<b>296</b>				
Kortlopend deel (< 1 jaar)	65	36	101				
Langlopend deel (> 1 jaar)	189	6	195				

Het totale verloop van de voorziening gedurende 2019 is als volgt:

	Personeels- voorzieningen	Overige voorzieningen	Totaal voorzieningen
<b>Stand per 1 januari 2019</b>	<b>960</b>	<b>234</b>	<b>1.194</b>
<b>Mutaties:</b>			
Dotaties	333	141	474
Onttrekkingen	-330	-79	-409
Vrijval	-16	0	-16
Mutatie schattingswijziging	0	0	0
<b>Stand per 31 december 2019</b>	<b>947</b>	<b>296</b>	<b>1.242</b>

## Toelichting

### Voorziening jubileum

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50%, 100% en 100% van zijn inkomen per maand. In 2019 zijn er 2 gratificaties uitbetaald aan medewerkers vanwege het vieren van een dergelijk ambtsjubileum. Op basis van de het aantal jaar in dienst, de vertrekkans en de sterftkans heeft er een dotatie aan deze voorziening plaatsgevonden van K€ 24.

### Voorziening werktijdverkorting

In 2019 zijn er vier medewerkers die hebben aangegeven gebruik te willen maken van werktijdverkorting. Er is reeds een schatting opgenomen voor wat betreft de verwachte instroom van deelnemers voor de komende 5 jaar.

### Voorziening WW/BW

In 2019 is er géén ex-medewerker toegevoegd aan deze voorziening. Wel heeft één ex-medewerker een nieuwe dienstbetrekking gevonden, waardoor er een vrijval heeft plaatsgevonden van K€ -16.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op basis van de gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per balansdatum, en voor zover deze aan de cao-voorwaarden voldoen, heeft er een dotatie plaatsgevonden aan deze voorziening.

### Voorziening verschuldigde transitievergoeding

Op basis van een individuele beoordeling van de tijdelijke arbeidscontracten en welke naar verwachting niet verlengd zullen worden door de hogeschool is er een voorziening opgenomen per 2019 voor de verschuldigde transitievergoeding.

### Voorziening overige personeelskosten

Deze voorziening is gevormd voor verplichtingen die de instelling heeft die voortvloeien in het kader van uitkeringen met betrekking tot schriftelijk overeengekomen non-activiteitsregelingen.

### Voorziening groot onderhoud Amsterdam

Op basis van het meerjaren onderhoudsplan heeft er een dotatie plaatsgevonden.

### Voorziening groot onderhoud Alkmaar

Er is voor Alkmaar een meerjarenonderhoudsplan opgesteld en op basis hiervan heeft er een dotatie plaatsgevonden.

## LANGLOPENDE SCHULDEN [2.3]

(bedragen in € 1.000)

	Stand per 1 januari 2019	Aangegane leningen	Aflossing	Kortlopend	Stand per 31 december 2019
2.3.3 Kredietinstellingen					
ING Bank Euroflex	450			-150	300
ING Bank Euribor Optimaal	1.000			-200	800
ING Bank Euribor Optimaal	2.250			-120	2.130
	<b>3.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-470</b>	<b>3.230</b>

### Toelichting:

Op 2 juni 2015 werd een hypothecaire inschrijving gevestigd op het pand en terrein Jan Tooropstraat 136 te Amsterdam van K€ 3.000. De looptijd vanaf 1 april 2015 bedraagt 120 maanden. De overeengekomen aflossingstermijn bedraagt K€ 37,5 per kwartaal.

De rentevergoeding bestond gedurende de periode van 1-10-2017 tot 1-10-2018 uit een opslag van 1,42% per jaar plus het 3-maands EURIBOR-tarief. Vanaf 1-10-2018 bedraagt de opslag 1,11% per jaar plus het 3-maands EURIBOR-tarief. Het 3-maands EURIBOR-tarief mag niet negatief zijn, anders wordt deze gelijk gesteld aan 0%.

Tegelijkertijd met de EUROFLEX-lening werd de kredietfaciliteit uitgebreid met € 2,0 miljoen ten behoeve van de financiering van de nieuwbouw Amsterdam. Voor dit uitstaande krediet werd in 2015 een Compte joint- en mede aansprakelijkheidsovereenkomst afgegeven door de Stichting iPabo en de Stichting Nieuwbouw iPabo. Tevens werd op de bedrijfspanden een hypothecaire zekerheid gevestigd. De looptijd is eveneens 120 maanden. De financiering geschiedt tegen een opslag van 1,52% plus het 3-maands EURIBOR-tarief. De afgesproken aflossing per kwartaal bedraagt K€ 50.

Per 1 juli 2018 is een nieuwe lening afgesloten van K€ 2.400. Ook deze lening is afgesloten voor 120 maanden. De afgesproken aflossing bedraagt K€ 30 per kwartaal. De rentevergoeding bedraagt het 3-maands EURIBOR-tarief met een opslag van 0,9%.

Het kortlopende deel (niet langer dan een jaar) van de langlopende leningen (K€ 470) wordt onder de kortlopende schulden verantwoord.

### Mutatieoverzicht langlopende schulden:

	Schuld aan bank	Financiële lease	Overige langlopende schulden	Totaal
<b>Boekwaarde 1 januari 2019</b>	3.700	0	0	3.700
Nieuwe financiering	0	0	0	0
Aflossingen	0	0	0	0
Oprenting	0	0	0	0
Overige waarde veranderingen	-470	0	0	-470
<b>Boekwaarde 31 december 2019</b>	<b>3.230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.230</b>

### Uitgesplitst naar looptijd:

Korter dan 1 jaar	470
Tussen 1-5 jaar	1.700
> 5 jaar	1.530

## KORTLOPENDE SCHULDEN [2.4]

(bedragen in € 1.000)

	31-12-2019	31-12-2018
2.4.1 Kredietinstellingen	470	470
2.4.3 Crediteuren	178	329
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen:</b>		
2.4.7.1 Loonheffing	367	314
2.4.7.3 Premies sociale verzekering	53	10
2.4.7.4 Overige belastingen	<u>59</u>	<u>24</u>
	479	348
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	33	67
<b>2.4.9 Overige kortlopende schulden:</b>		
2.4.9.1 Nog te ontvangen afrekeningen	194	153
<b>2.4.10 Overlopende passiva:</b>		
2.4.10.1 Vooruit ontvangen collegegelden	659	695
2.4.10.5 Vakantie- en eindejaarsuitkering	274	252
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	10	11
2.4.10.7 Vooruit gefactureerd inzake projecten	135	376
2.4.10.8 Vooruit gefactureerde overige baten	668	277
2.4.10.9 Overige	<u>496</u>	<u>159</u>
	2.242	1.721
	<u><b>3.596</b></u>	<u><b>3.088</b></u>

### Toelichting:

De kortlopende schulden stegen ultimo 2019 met K€ 458.

De genoemde K€ 470 bij kredietinstellingen betreft evenals voorgaand jaar het kortlopende deel van het lang vreemd vermogen. Het saldo crediteuren is fors lager dan voorgaand jaar (K€ 151), vanwege een interne kwaliteitsslag op het crediteurenproces en de doorlooptijd hiervan.

Onder de overige belastingen is een naheffingsaanslag opgenomen inzake inlenersaansprakelijkheid.

De vooruit gefactureerde overige baten betreffen de vooruit gefactureerde bedragen voor verhuur en zij-instroom. Omdat de inschrijvingen voor de zij-instroom in 2019 flink hoger zijn dan in 2018 (+ 80 zij-instromers, nagenoeg een verdubbeling), is als gevolg hiervan het saldo vooruit gefactureerde overige baten hoger (K€ 391). De toename onder de overige overlopende passiva is toe te schrijven aan de nog te besteden bedragen aan de kwaliteitsafspraken (K€ 276) alsmede aan CAO-regelingen (K€ 61).

## Model G Verantwoording subsidies

Model G1 subsidie is in dit verslagjaar niet van toepassing.

Model G2 subsidie is in dit verslagjaar niet van toepassing.

## 8.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

### Leaseverplichtingen

In 2017 werd de printomgeving van multifunctionals aanbesteed. Uit deze meervoudige onderhandse aanbesteding werd Konica Minolta gekozen. Met Konica Minolta werd voor een periode van 60 maanden een overeenkomst afgesloten ad K€ 20,0 exclusief btw per jaar voor de betreffende printers.

In juli 2018 werd er een leasecontract afgesloten met Selecta Netherlands B.V. voor koffieautomaten. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 60 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen K€ 2,6 exclusief btw per jaar.

In september 2019 is er voor de locatie in Amsterdam een leasecontract afgesloten voor 4 koffieautomaten. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 60 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen K€ 2,9 exclusief btw per jaar.

### Verhuur

De hogeschool heeft huurovereenkomsten met vijf partijen voor de verhuur van ruimtes aan deze partijen. De expiratiedatum voor deze vijf overeenkomsten is korter dan 5 jaar. De totale waarde per jaar bedraagt K€ 319, inclusief (voorschot) servicekosten, exclusief BTW.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

Voor werknemers die over 5 jaar en langer voldoen aan de criteria om gebruik te maken van de duurzame inzetbaarheid is geen voorziening opgenomen, aangezien hiervoor geen betrouwbare inschatting te maken is.

## 8.7 Overzicht verbonden partijen

### Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

(bedragen in € 1.000)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat 2019	art. 2 :403 BW	Consolidatie ja / nee
St. Nieuwbouw iPabo	Stichting	Amsterdam	3	K€ 3.917	K€ 128	Nee	100%

### Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act. *)
Vereniging Entreetoets	Vereniging	Amsterdam	4
Coöperatief Magistrum	Coöperatie	Eindhoven	4
Radiant	Coöperatie	Zwolle	4

\*) 1) contractonderwijs, 2) contractonderzoek, 3) onroerende zaken, 4) overige. Hogeschool iPabo heeft geen schulden of vorderingen aan verbonden partijen.



## 8.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2019

### RIJKSBIJDRAGE [3.1]

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	8.045	7.764	7.822
3.1.2 Overige subsidies OCW	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal</b>	<b><u>8.045</u></b>	<b><u>7.764</u></b>	<b><u>7.822</u></b>

#### Toelichting:

Het aantal bekostigde inschrijvingen is gestegen met 47 voor de rijksbijdrage 2019 (755 per 1 oktober 2017 ten opzichte van 708 per 1 oktober 2016). Het aantal bekostigde graden is voor het peilmoment van de rijksbijdrage afgenomen met 32, van 182 per 1 oktober 2016 naar 150 per 1 oktober 2017.

Het tarief is gestegen van € 6.175 in 2018 naar € 6.302 in 2019.

Op basis van deze gegevens en de definitieve brief van OCW inzake de rijksbijdrage 2019 dient de hogeschool € 278.100 te besteden aan de kwaliteitsafspraken. Voor het deel wat nog niet is besteed aan de kwaliteitsafspraken (per saldo K€ 276) ultimo 2019 is een dotatie gedaan aan de bestemmingsreserve kwaliteitsafspraken bij het eigen vermogen.

### COLLEGE GELDEN [3.3]

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
3.3.1 Voltijd	1.205	1.268	1.520
3.3.2 Deeltijd	324	381	224
3.3.3 Restitutie	<u>0</u>	<u>-82</u>	<u>-54</u>
<b>Totaal</b>	<b><u>1.529</u></b>	<b><u>1.567</u></b>	<b><u>1.689</u></b>

#### Toelichting:

Het collegegeld neemt af ten opzichte van voorgaand jaar als gevolg van het feit dat in 2019 het collegegeld van zowel de eerstejaars alsmede de tweedejaars studenten is gehalveerd.

In tegenstelling tot de begroting en het voorgaand jaar worden restituties nu direct in mindering gebracht op het collegegeld en derhalve gesaldeerd.

## BATEN WERK IN OPDRACHT VAN DERDEN [3.4]

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
3.4.1 Contractonderwijs	81	72	125
3.4.1.a Subsidie uit ZonMW	4		5
3.4.2 Overige baten werk in opdracht van derden	1.467	1.377	893
3.4.3 Overig			0
<b>Totaal</b>	<b><u>1.552</u></b>	<b><u>1.449</u></b>	<b><u>1.023</u></b>

### Toelichting:

De werkelijke baten zijn K€ 103 hoger dan begroot, vanwege:

- Hogere baten uit zij-instroom (K€ 133), mede als gevolg van de start van 42 zij-instromers in september 2019;
- De doorbelasting van de kosten van promovendi is begroot op K€ 189, maar de werkelijke doorbelasting bedroeg in 2019 K€ 109. De lagere bate ad. K€ 80 is het gevolg van het feit dat er 2 promovendi zijn gestart in plaats van 3 zoals begroot;
- Hogere baten uit post-hbo-opleidingen, vanwege het starten van 3 opleidingen in september, welke niet waren begroot (K€ 26).

De baten zijn K€ 529 hoger dan in 2018, vanwege:

- Hogere baten uit zij-instroom, in 2019 waren er 151 zij-instromers ten opzichte van 70 in 2018 (K€ 397);
- Hogere baten uit onderzoek (K€ 70), met name door omvangrijk project Raak SIA "rekenen op spel";
- In 2019 is de bate geboekt van de doorbelasting van de promovendi aan de Steunstichtingen ad. K€ 109;
- Lagere baten (K€ 35) uit het MBO-HBO traject.

## OVERIGE BATEN [3.5]

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	316	308	307
3.5.2 Detachering personeel	31	4	87
3.5.3 Overige	11	24	6
<b>Totaal</b>	<b><u>358</u></b>	<b><u>336</u></b>	<b><u>400</u></b>

### Toelichting

De overige baten zijn K€ 22 hoger dan begroot, maar K€ 42 lager dan voorgaand jaar. De voornaamste oorzaak is de externe detachering van medewerkers die weliswaar is afgenomen ten opzichte van 2018, maar meer is dan hetgeen begroot voor 2019.

## PERSONEELSLASTEN [4.1]

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	5.047	5.000	4.843
4.1.1.2 Sociale lasten	631	677	638
4.1.1.3 Pensioenpremies	<u>775</u>	<u>829</u>	<u>713</u>
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>	<b>6.453</b>	<b>6.506</b>	<b>6.193</b>
4.1.2.a Dotatie personele voorzieningen	92	150	612
4.1.2.b Onttrekking personele voorzieningen	-28		-139
4.1.2.c Personeel niet in loondienst	443	616	483
4.1.2.d Overige	<u>427</u>	<u>328</u>	<u>390</u>
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>	<b>934</b>	<b>1.094</b>	<b>1.346</b>
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>	<b>-24</b>	<b>0</b>	<b>-12</b>
<b>Totaal</b>	<b><u>7.363</u></b>	<b><u>7.600</u></b>	<b><u>7.527</u></b>

### Toelichting

De personeelslasten zijn K€ 237 lager dan begroot. De lonen en salarissen van de vaste personeelsleden zijn nagenoeg gelijk aan hetgeen begroot. De lasten van het personeel niet in loondienst zijn K€ 173 lager dan begroot. Daarnaast zijn ook verwachte mutaties (per saldo) aan de personele voorzieningen lager uitgevallen dan hetgeen begroot.

De personeelslasten zijn K€ 164 lager dan in 2018, ondanks dat de kosten van het vaste personeel zijn toegenomen met K€ 260. De mutaties van de personele voorzieningen verklaren het verschil ten opzichte van 2018.

## AFSCHRIJVINGEN [4.2]

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
4.2.1 Gebouwen	600	561	699
4.2.2 Verbouwingen	210	210	70
4.2.3 Inventaris en apparatuur	162	268	157
<b>Totaal</b>	<b><u>972</u></b>	<b><u>1.039</u></b>	<b><u>926</u></b>

### Toelichting

Het verschil tussen de werkelijke en begrote afschrijvingslasten van inventaris en apparatuur (K€ 106) is te verklaren omdat diverse investeringen in ICT en apparatuur zijn doorgeschoven of niet zijn uitgevoerd in 2019.

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg gelijk in vergelijking met 2018.

## HUISVESTINGSLASTEN [4.3]

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
4.3.1 Huren	0	0	178
4.3.2 Verzekering en bewaking	109	100	111
4.3.3 Kosten onderhoud	38	35	25
4.3.4 Energie en water	167	160	133
4.3.5 Schoonmaakkosten	226	273	258
4.3.6 Heffingen	54	42	32
4.3.7 Dotatie overige voorzieningen	141	203	154
4.3.8 Inventaris en apparatuur	71	80	111
4.3.9 Advies- en verhuiskosten	45	25	109
	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Totaal</b>	<b><u>851</u></b>	<b><u>918</u></b>	<b><u>1.111</u></b>

### Toelichting

De huisvestingslasten zijn K€ 67 lager dan begroot, met name als gevolg van een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud dan verondersteld bij de begroting (K€ - 62).

Ten opzichte van 2018 zijn de huisvestingslasten K€ 260 gedaald, met name door het feit dat er geen huur meer verschuldigd is aan een derde partij (K€ 178) en er in 2018 nog extra (advies)kosten waren voor de verhuizing van de locatie Alkmaar (K€ 69).

## OVERIGE LASTEN [4.4]

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
4.4.1 Administratie- en beheerskosten	610	576	744
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	683	602	484
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	52	0	16
4.4.4 Overige kosten bachelor	<u>316</u>	<u>190</u>	<u>278</u>
	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Totaal</b>	<b><u>1.661</u></b>	<b><u>1.368</u></b>	<b><u>1.522</u></b>

### Toelichting

De overige lasten zijn K€ 292 hoger dan hetgeen begroot.

De advieskosten van ICT zijn K€ 72 hoger dan begroot als gevolg van de implementatie van een nieuw softwarepakket (Osiris) bij de studentenadministratie. Ook de advisering van het college van bestuur is hoger uitgevallen (+ K€ 87) alsmede de fiscale advisering van de hogeschool (+ K€ 14). Tot slot is er een niet-begrote dotatie aan de voorziening dubieuze debiteuren ad. K€ 52 als gevolg van de toegenomen debiteurenpositie van de hogeschool. De overige kosten bachelor waren destijds te laag begroot in vergelijking met de werkelijke cijfers over 2018. Dit betreft de kosten van de universitaire pabo alsmede de stagevergoedingen.

De overige lasten zijn in 2019 ten opzichte van het jaar ervoor toegenomen met K€ 138. Dit betreft met name advieskosten ad. K€ 159 met betrekking tot o.a. de implementatie van het nieuwe softwarepakketten op de studentenadministratie alsmede de financiële administratie en advieskosten ten behoeve van het college van bestuur.

## FINANCIËLE BATEN EN LASTEN [6.1/6.2]

(bedragen in € 1.000)

	<u>Realisatie 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Realisatie 2018</u>
6.1.1 Rentebaten	0	0	0
6.2.1 Rentelasten	<u>-32</u>	<u>-89</u>	<u>-31</u>
<b>Totaal</b>	<b><u>-32</u></b>	<b><u>-89</u></b>	<b><u>-31</u></b>

## ACCOUNTANTSKOSTEN

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

(bedragen in € 1.000)

	<u>Realisatie 2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>Realisatie 2018</u>
4.4.1.1 Onderzoek van de jaarrekening	51	50	54
4.4.1.2 Andere controlewerkzaamheden	0	0	0
Afrekening 2017 ontvangen in 2018	0	0	43
4.4.1.3 Adviesdiensten fiscaal terrein	29	15	23
4.4.1.4 Andere niet-controlediensten	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b><u>80</u></b>	<b><u>65</u></b>	<b><u>120</u></b>

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2019, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2019 zijn verricht.

### Toelichting

De accountantskosten zijn K€ 15 hoger dan begroot vanwege meer fiscaal advieswerk dan verondersteld. De controlewerkzaamheden betreffende de jaarrekening van 2019 zijn lager dan voorgaand jaar toen er sprake was van nagekomen kosten betreffende de controlewerkzaamheden van de jaarrekening van 2017.

## OVERIGE BATEN EN LASTEN

(bedragen in € 1.000)

		<b>Realisatie 2019</b>	<b>Begroting 2019</b>	<b>Realisatie 2018</b>
6.1	Overige baten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>834</u>
	<b>Totaal</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>834</u></b>

### Toelichting

In 2018 is de lening van K€ 834 is door de Katholieke Steunstichting omgezet in een gift en onder de overige baten verantwoord.

## 8.9 WNT-verantwoording 2019 Hogeschool iPabo

De WNT is van toepassing op Hogeschool iPabo. Het voor Hogeschool iPabo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000 gelet op de instellingskenmerken van Hogeschool iPabo.

Voor 2019 worden de volgende complexiteitspunten toegekend op basis van de instellingskenmerken van Hogeschool iPabo:

- Bij het driejaarsgemiddelde totale baten per kalenderjaar behaalt Hogeschool iPabo 4 complexiteitspunten;
- Bij het driejaarsgemiddelde van het gemiddeld aantal bekostigde studenten behaalt Hogeschool iPabo 1 complexiteitspunt;
- Bij het driejaarsgemiddelde van de sector waarin Hogeschool iPabo actief is worden 2 complexiteitspunten behaald.

In totaliteit behaalt Hogeschool iPabo hierdoor 7 complexiteitspunten in 2019 en valt hierdoor in klasse C met een bezoldigingsmaximum van € 138.000.

## Bezoldiging topfunctionarissen

WNT-tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt:

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	E.W. Westhoek	
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.531	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.628	
<i>Subtotaal</i>	€ 133.159	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	€ 133.159	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2018		
bedragen x € 1	A.T Bredée	S.A. van Embden
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Waarnemend voorzitter college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/10	01/11 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,6
Dienstbetrekking?	ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.100	€ 9.698
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.852	€ 2.166
<i>Subtotaal</i>	€ 122.952	€ 11.863
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 110.773	€ 13.336
<b>Bezoldiging</b>	€ 122.952	€ 11.863

De topfunctionarissen vervullen geen andere bezoldigde functie in de hoedanigheid van topfunctionaris bij overige WNT-plichtige organisaties.

WNT-tabel 1c: Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.J.C. Timmer</b>	<b>C. Bakker</b>	<b>J.D.C. Geel</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 08/05	08/05 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 11.250	€ 2.652	€ 4.890
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 4.802	€ 8.998
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 11.250	€ 2.652	€ 4.890
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2018</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.J.C. Timmer</b>	<b>C. Bakker</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 11.250	€ 7.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.950	€ 13.300	
<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>P.C. Ledegang</b>	<b>J. Prijs</b>	<b>E.M.P. van Montfort</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.



<b>Gegevens 2018</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>P.C. Ledegang</b>	<b>J. Prijs</b>	<b>E.M.P. van Montfort</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300

### **Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan met ingang van 1 januari 2019).

## **8.10 Gebeurtenissen na balansdatum**

Op 27 februari 2020 is de eerste besmetting in Nederland geconstateerd van het coronavirus (COVID-19). Op 15 maart 2020 besluit de Nederlandse overheid dat de scholen, en dus ook Hogeschool iPabo, gesloten moeten worden. Het onderwijs dient op afstand verzorgd te worden, zonder fysieke bijeenkomsten. Voorts is besloten door de overheid om alle centrale examens te laten vervallen in 2020. De resultaten van de schoolexamens vormen de basis voor het behalen van het middelbare schooldiploma in 2020. Middelbare scholen hebben tot juni om de schoolexamens af te ronden. Om deze reden verschuift de aanmeldingsdeadline van 1 mei naar 1 juni 2020. Voorgaande zal invloed hebben op de instroom van onze hogeschool voor het collegejaar 2020/2021 al kan hier geen getrouwe inschatting voor worden gemaakt.

## 9. Enkelvoudige jaarrekening 2019

### 9.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2019

*Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord- Holland*

Model A balans (enkelvoudig) per 31 december 2019 na bestemming resultaat  
(bedragen in € 1.000)

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	6.723	7.145
1.3 Financiële vaste activa	3.928	4.062
	<u>10.651</u>	<u>11.207</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	4.236	3.925
1.7 Liquide middelen	4.584	4.047
	<u>8.820</u>	<u>7.972</u>
	<b><u>19.471</u></b>	<b><u>19.180</u></b>
<b>Eigen vermogen</b>		
2.1 Eigen vermogen	11.679	11.075
2.2 Voorzieningen	1.242	1.244
2.3 Langlopende schulden	3.230	3.700
2.4 Kortlopende schulden	<u>3.320</u>	<u>3.161</u>
	<b><u>19.471</u></b>	<b><u>19.180</u></b>

## 9.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten per 31 december 2019

### *Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord- Holland*

(bedragen in € 1.000)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Baten</b>		
3.1 Rijksbijdragen	8.045	7.822
3.3 Collegegelden	1.529	1.689
3.4 Baten werk i.o.v. derden	1.552	1.023
3.5 Overige baten	<u>357</u>	<u>730</u>
<b>Totaal baten</b>	<b><u>11.483</u></b>	<b><u>11.264</u></b>
<b>Lasten</b>		
4.1 Personeelslasten	7.362	7.527
4.2 Afschrijvingen	568	736
4.3 Huisvestingslasten	1.384	1.430
4.4 Overige lasten	<u>1.662</u>	<u>1.573</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>10.976</u></b>	<b><u>11.266</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b><u>507</u></b>	<b><u>-2</u></b>
6. Financiële baten en lasten	<u>-32</u>	<u>-31</u>
<b>Nettoresultaat</b>	<b><u>475</u></b>	<b><u>-33</u></b>
8. Resultaat deelneming	129	684
<b>Totaal resultaat</b>	<b><u>604</u></b>	<b><u>651</u></b>

## 9.3 Toelichting op de enkelvoudige balans 2019

### *Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland*

#### Grondslagen

De financiële vaste activa in de enkelvoudige balans wordt gewaardeerd tegen de nominale vordering.

Voor zover de grondslagen van de enkelvoudige jaarrekening niet afwijken wordt hierbij verwezen naar de grondslagen van de geconsolideerde balans en de staat van baten en lasten.

Voor de toelichting op de posten van de enkelvoudige jaarrekening wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening tenzij anders toegelicht.

#### Financiële vaste activa [1.3]

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:  
(bedragen in € 1.000)

	<b>Boekwaarde 1-1-2019</b>	<b>Investerings en verstrekte leningen</b>	<b>Desinv. en afgeloste lening</b>	<b>Resultaat deelneming</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2019</b>
<b>Mutaties:</b>					
1.3.3 Vorderingen op groepsmaatschappij	3.663	0	0	-129	3.529
1.3.7 Vorderingen op lange termijn	399	0	0	0	399
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>4.062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-129</b>	<b>3.928</b>

Deze vordering betreft voor K€ 4.052 een vordering op Stichting Nieuwbouw iPabo. Daarnaast is er onder de post vordering op lange termijn een vordering opgenomen van 0,2902% in een borgstelling, te weten K € 10.

## 9.4 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

#### Huurcontract locatie Amsterdam

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw iPabo voor het schoolgebouw aan Jan Tooropstraat te Amsterdam is met ingang van 14 augustus 2009 stilzwijgend onder dezelfde voorwaarden verlengd. De huurprijs is voor 2019 vastgesteld op K€ 295 per jaar.

#### Huurcontract locatie Alkmaar

De huurovereenkomst met de Stichting Nieuwbouw iPabo voor het schoolgebouw aan Rubenslaan 2-6 zal met ingang van 14 augustus 2018 geëffectueerd worden. De huurprijs is voor 2019 vastgesteld op K€ 263 per jaar.

## 10 Overige gegevens

### 10.1 Bestemming resultaat

Er is geen statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat. Het resultaat staat ter vrije bestemming van het bestuur.

## 10.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant





**BIJLAGEN**





## Bijlage 1: Gegevens van de rechtspersoon

### **Rechtspersoon**

Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland  
KvK-nummer 41207069

En

Stichting Nieuwbouw Ipabo  
KvK-nummer 33252133

### **BRIN nummer**

21UG Hogeschool iPabo

### **Adressen**

Jan Tooropstraat 136, 1061 AD Amsterdam

Rubenslaan 2-6, 1816 MB Alkmaar

### **Contactgegevens**

Contactpersoon : dhr. E. Zandbergen

Telefoonnummer : 020-6137079

Faxnummer : 020-4489823

Email : info@ipabo.nl

Website : www.ipabo.nl

## Colofon

Uitgave Hogeschool iPabo

Accountant Ernst & Young Accountants LLP

Opgenomen op [www.ipabo.nl](http://www.ipabo.nl)

Aan de inhoud van dit jaarverslag kunnen geen rechten worden ontleend.