

**REGLEMENT VAN DE RAAD VAN TOEZICHT
HOGESCHOOL INTERCONFESSIONELE PEDAGOGISCHE
ACADEMIE BASISONDERWIJS (IPABO)**



*vastgesteld door de Raad van Toezicht van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms
Katholieke Lerarenopleiding voor het Basisonderwijs in Noord-Holland in haar vergadering van
10 oktober 2014*

Reglement van de Raad van Toezicht

Doel reglement

Artikel 1

- 1.1. Het doel van dit reglement is het vastleggen van:
 - a. de werkwijze van de Raad van Toezicht van Hogeschool iPabo (gebaseerd op de uitgangspunten van branchecode governance hbo "Goed Bestuur in het hbo")
 - b. van de werkverdeling binnen de Raad van Toezicht en
 - c. van de relatie van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur en met de overige organen van Hogeschool iPabo.
- 1.2. Het reglement dient voorts ter uitwerking van, casu quo aanvulling op hetgeen met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht in de artikelen 6 tot en met 8 van de statuten van de Stichting voor Protestants Christelijke en Rooms Katholieke Lerarenopleiding voor het basis-onderwijs in Noord-Holland en/of wet is bepaald.

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

Artikel 2

- 2.1 De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de hogeschool en de met haar verbonden instelling en staat het College van Bestuur met raad ter zijde. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de hogeschool en weegt de daartoe in aanmerking komende belangen van de bij de hogeschool betrokkenen af. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor haar eigen functioneren. Het toezicht van de Raad van Toezicht op het College van Bestuur omvat onder andere:
 - a. de realisatie van de doelstellingen van de hogeschool;
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
 - c. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de integriteitcodes;
 - d. de financiële informatieverschaffing door de hogeschool (bekostigingsregels, keuze van accountingpolities, toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe regels, inzicht in de behandeling van "schattingposten" in de jaarrekening, prognoses, werk van in- en externe accountants ter zake, etc.);
 - e. de instelling en handhaving van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het College van Bestuur bekend is zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne financiële verslaggeving worden gewaarborgd;
 - f. de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van in- en externe accountants;
 - g. het kwaliteitsbeleid;
 - h. de kwaliteit van de horizontale dialoog;
 - i. het financiële verslaggevingsproces;
 - j. de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging.
- 2.2 De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de corporate governance van de hogeschool en de naleving van Branchecode Governance.

- 2.3 De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken handelt in het perspectief van de continuïteit van de organisatie en doelstellingen van Hogeschool iPabo in relatie tot de maatschappelijke functie van Hogeschool iPabo en een zorgvuldige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij Hogeschool iPabo zijn betrokken.
- Indien er een geschil is binnen het College van Bestuur dient dit kenbaar gemaakt te worden aan de Voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter kan besluiten te handelen conform de bijgevoegde 'geschillenregeling College van Bestuur'.
- 2.4 De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de leden van het College van Bestuur en stelt de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur vast overeenkomstig het bepaalde in de branchecode. Voorts maakt de Raad van Toezicht een renumeratierapport op betreffende het bezoldigingsbeleid van de hogeschool.
- 2.5 Daarnaast benoemt en ontslaat de Raad van Toezicht de externe accountant van de instelling. Eveneens keurt de raad de financiële begroting en de jaarrekening goed, en kan besluiten tot wijziging van de statuten van de stichting.
- 2.6 De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het College van Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.
- 2.7 Bij ontstentenis van het College van Bestuur waarborgt de Raad van Toezicht de continuïteit.
- 2.8 De Raad van Toezicht laat zich informeren door het College van Bestuur en door de overige (statuaire) organen van de instelling, met name de medezeggenschapsraad, de bestuurlijke stafbureaus, het lijnmanagement, de examencommissie en de klachtencommissie.
- 2.9 De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken.

Deskundigheid en samenstelling

Artikel 3

- 3.1 Elk lid van de Raad van Toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat het zijn taak naar behoren kan vervullen. De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling op, rekening houdend met de omvang en het monosectorale en levensbeschouwelijke karakter van de hogeschool, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht. Deze profielschets is gepubliceerd op de website van Hogeschool.
- 3.2 Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt over specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de Raad. Minimaal één lid van de Raad van Toezicht is een zogenoemde financieel expert, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan in de financiële bedrijfsvoering bij naar omvang gelijkwaardige rechtspersonen.
- 3.3 De Raad van Toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het College van Bestuur zowel zijn eigen functioneren als dat van de individuele leden van de Raad van Toezicht en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. Tevens wordt het gewenste profiel en de samenstelling en competentie van de Raad van Toezicht besproken.

Besluitvormende vergaderingen

Artikel 4

- 4.1 De raad onderscheidt de volgende groepen van agendapunten:
 - a. Periodieke agendapunten, welke ieder in een daartoe bestemde vergadering behandeld worden;
 - b. Reguliere agendapunten, welke door de Raad van Bestuur voor elke vergadering geagendeerd kunnen worden;
 - c. Incidentele vergaderpunten, welke niet noodzakelijk binnen de jaarcyclus aan de orde komen.
- 4.2 De voorzitter stelt de agenda vast in overleg met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht verwacht van het College van Bestuur dat deze de besluitvorming voorbereidt en voor zover mogelijk voor elk agendapunt een conceptbesluit formuleert, tenzij de voorzitter met het College van Bestuur een andere werkwijze afsprekt. De vergaderstukken dienen ten minste tien dagen vóór de vergadering in bezit van de deelnemers te zijn.
- 4.3 De Raad van Toezicht nodigt het College van Bestuur uit aanwezig te zijn bij zijn vergaderingen, tenzij de Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het College van Bestuur te vergaderen. In dat geval wordt het onderwerp van beraadslaging aan het College van Bestuur meegedeeld. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het College van Bestuur zowel het functioneren van het College van Bestuur als college als dat van de individuele leden van het College van Bestuur, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. De Raad van Toezicht overlegt voorts ten minste eenmaal per jaar zo nodig buiten aanwezigheid van de leden van het College van Bestuur met de externe accountant.

Periodieke agendapunten

Artikel 5

In de laatste vergadering van het jaar wordt een vergaderschema vastgesteld, waarbij steeds één van de volgende onderwerpen geagendeerd wordt op ten minste één van deze vergaderingen.

- a. De behandeling van de begroting.
- b. De behandeling van het jaarverslag waarin opgenomen de jaarrekening
- c. Het functioneren van het College van Bestuur en diens arbeidsvoorwaarden;
- d. Het eigen functioneren van de Raad van Toezicht, waarbij tevens wordt betrokken de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
- e. Het beoordelen van de maatschappelijke functie van Hogeschool iPabo; het formuleren van ijkpunten zowel voor het College van Bestuur, als voor de Raad van Toezicht zelf.
- f. De strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en de mechanismen tot beheersing daarvan.
- g. De kwaliteit van het onderwijs.
- h. De personeelskwaliteit en -capaciteit.
- i. Het rooster van aftreden.

Reguliere agendapunten

Artikel 6

Op elke vergadering kunnen de volgende onderwerpen geagendeerd worden:

- a. Het goedkeuring verlenen aan die besluiten van het College van Bestuur waarvoor goedkeuring vereist is;
- b. De informatie verschaft door het College van Bestuur¹;
- c. Het overleg met de Medezeggenschapsraad, de bestuurlijke staf en het management team.

Incidentele agendapunten

Artikel 7

Voor zover de noodzaak zich voordoet worden onderwerpen geagendeerd als:

- a. Fusies en samenwerking;
- b. Statutenwijziging;
- c. Benoeming van bestuurders;
- d. Selectie en benoeming leden Raad van Toezicht;
- e. Het bestuurlijk reageren op incidenten;
- f. Het functioneren van de externe accountant.

Goedkeuring bestuursbesluiten

Artikel 8

Het college van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten omtrent:

- a. de operationele en financiële doelstellingen van de hogeschool;
- b. de strategie die moet leiden tot het realiseren van de doelstellingen;
- c. de wijze waarop de principes van horizontale dialoog als beschreven in artikel 10 van het bestuursreglement worden vormgegeven;
- d. de randvoorwaarden die bij de strategie worden gehanteerd, bijvoorbeeld ten aanzien van de operationele en financiële ratio's. De hoofdzaken hiervan worden vermeld in het jaarverslag;
- e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de instelling met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijke vennote in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de instelling;
- f. het nemen van een deelneming ter waarde van ten minste eenhonderd duizend euro (EUR 100.000), door haar of een afhankelijke maatschappij in het kapitaal van een andere rechtspersoon, alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen van zulk een deelneming;
- g. investeringen welke een bedrag gelijk aan ten minste vijftig duizend euro (EUR 50.000) vereisen;
- h. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
- i. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van ten minste 5% van de werknemers van de instelling of van een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- j. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van ten minste 5% van de werknemers van de instelling of van een afhankelijke maatschappij;
- k. de majeure besluiten als bedoeld in artikel 2:164 van het Burgerlijk Wetboek.

Taakverdeling leden Raad van Toezicht

Artikel 9

De Raad van Toezicht is een collegiaal orgaan, hetgeen inhoudt dat ieder verantwoordelijk is voor aan de raad toebedeelde taken, tenzij aan bepaalde posities in deze raad een specifieke verantwoordelijkheid is opgedragen. Periodiek kan de raad aandachtsgebieden aan zijn leden toewijzen.

Taken en aandachtsgebieden van leden van de Raad van Toezicht

Artikel 10

10.1 Taken van de voorzitter of, bij diens ontstentenis, van de vice-voorzitter zijn:

- a. Het vaststellen van de agenda van een vergadering; het leiden van de vergaderingen van de Raad van Toezicht;
- b. Het bewaken van de kwaliteit van de besluitvorming; een besluit is een besluit als de voorzitter dit als zodanig omschrijft
- c. Het bewaken van het overleg binnen de Raad van Toezicht en met het College van Bestuur
- d. Het ten uitvoer brengen van het werkgeverschap over het College van Bestuur.

10.2 De Voorzitter van de Raad van Toezicht ziet er voorts op toe dat:

- a. De leden van de Raad van Toezicht tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
- b. Voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de Raad van Toezicht;
- c. De commissies -indien aanwezig- van de Raad van Toezicht naar behoren functioneren;
- d. De leden van de Raad van Toezicht tenminste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
- e. De contacten van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur en de(centrale) medezeggenschapsraad naar behoren verlopen.

10.3 Taken en aandachtsgebieden van leden, waarbij de voorzitter of de vice-voorzitter direct betrokken is, zijn:

- a. De voorbereiding van de benoeming van leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
- b. De functioneringsgesprekken met de leden van het College van Bestuur en met die van de Raad van Toezicht.
- c. De voorbereiding van besluiten betreffende fusies en samenwerkingsverbanden;
- d. Het vertegenwoordigen van de Raad van Toezicht.

10.4 Overige aandachtsgebieden van leden zijn onder andere:

- a. a. Het verzorgen van goed overleg met de overige organen van de instelling;
- b. b. Het bewaken van financiële en budgettaire zaken die aan de Raad worden voorgelegd;
- c. c. Het bewaken van juridische zaken en van de documentatie en archivering van Raadsstukken;
- d. d. Het onderhouden van contacten met degenen die ondersteuning geven aan het werk van de Raad van Toezicht.

Secretariaat

Artikel 11

In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door het College van Bestuur, die tevens zorgdraagt voor de archivering van alle documenten van de Raad van Toezicht.

Leden van die Raad hebben te allen tijde toegang tot het archief. Oud-leden van de Raad van Toezicht hebben toegang tot het archief voor zover het documenten betreft welke betrekking hebben op de periode waarin zij deel uitmaakten van die Raad.

Overige ondersteuning vanuit de instelling

Artikel 12

- 12.1 Op verzoek van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur personele en financiële middelen ter beschikking ten behoeve van het goed functioneren van de Raad van Toezicht. Daartoe kan het inroepen van externe deskundigen behoren.
- 12.2 De gemeenschappelijke vergadering van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht stelt de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht vast. Zij kunnen kosten slechts declareren indien deze kosten gemaakt zijn ter uitvoering van een besluit van de Raad van Toezicht.

Overleg inzake de benoeming en het ontslag van leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 13

In geval van een vacature stelt de Raad een profielschets² op van een kandidaatlid. De procedure wordt voorts extern belegd. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, pleegt de Raad van Toezicht overleg met de voordrachtsadviescommissie (art. 6, lid 4). De Raad van Toezicht kent geen vertegenwoordigers van deelbelangen in zijn midden.

Onverenigbaarheid en tegenstrijdig belang

Artikel 14

- 14.1 Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Een lid mag in de uitoefening van zijn functie op geen enkele wijze belang hebben bij Hogeschool iPabo. De meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht is onafhankelijk in de zin van het hierna in lid 2 van dit artikel bepaalde.
- 14.2 Een lid van de Raad van Toezicht geldt als onafhankelijk indien het betrokken lid van de Raad van Toezicht, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
- in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming geen werknemer van Hogeschool iPabo (inclusief gelieerde rechtspersonen) is geweest;
 - geen lid van het College van Bestuur van Hogeschool iPabo (inclusief gelieerde rechtspersonen) is geweest;
 - geen persoonlijke financiële vergoeding van de hogeschool of van een aan haar gelieerde vennootschap ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als lid de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij past in de normale uitoefening van bedrijf;
 - geen bestuurslid is van een vennootschap dan wel een grote rechtspersoon waarin een lid van het College van Bestuur van de hogeschool lid van de raad van commissarissen respectievelijk raad van toezicht is;
 - niet werkzaam is bij het Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschappen, de Nederlandse Vlaamse Accreditatie Organisatie of het Ministerie van landbouw, natuurbeheer en visserij;
 - geen aandelenpakket van meer dan tien procent in een aan de hogeschool gelieerde vennootschap houdt.

- 14.3 De hogeschool verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht geen persoonlijke leningen of garanties.
- 14.4 Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of een tegenstrijdig belang zou kunnen ontstaan, zal de betrokkene de voorzitter van de Raad daarvan op de hoogte stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid of een tegenstrijdig belang, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid aan een dergelijke tijdelijke oplossing mede. Is de voorzitter van oordeel dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid of tegenstrijdig belang, dan zal het betreffende lid ofwel er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid of het tegenstrijdig belang wordt opgeheven, ofwel aftreden.
- 14.5 Besluiten tot het aangaan van handelingen of transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen van één of meer leden van het College van Bestuur en/of één of meer leden van de Raad van Toezicht en/of de externe accountant die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of de voor de betreffende personen, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 14.6 De voorzitter stelt de overige leden van de Raad van de gang van zaken op de hoogte.

Gedragsregels met betrekking tot de communicatie binnen Hogeschool iPabo

Artikel 15

- 15.1 De Raad van Toezicht en het College van Bestuur kunnen nadere afspraken maken over het bijwonen van vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, de klachtencommissie en andere organen binnen Hogeschool iPabo door de voltallige Raad van Toezicht dan wel door individuele leden van de Raad.
- 15.2 De leden van de Raad van Toezicht onthouden zich van rechtstreekse contacten binnen en buiten Hogeschool iPabo die bij de betrokkenen verwachtingen scheppen omtrent aangelegenheden welke aan het College van Bestuur zijn toevertrouwd. Indien een lid van de Raad van Toezicht over dergelijke aangelegenheden wordt benaderd door personen werkzaam in Hogeschool iPabo, of door externe relaties, dan verwijst het lid van de Raad van Toezicht naar het College van Bestuur.
- 15.3 Het in het vorige lid laatste zin bepaalde geldt overeenkomstig in gevallen waarin Hogeschool iPabo op enigerlei wijze in de publiciteit komt.

Vertrouwelijkheid

Artikel 16

Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van zijn functie ontvangt als vertrouwelijk beschouwen en niet buiten de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht openbaar maken, ook niet na zijn defungeren.

Wijziging van dit reglement

Artikel 17

De Raad van Toezicht is bevoegd dit reglement te wijzigen of in te trekken, gehoord het College van Bestuur. Een dergelijk besluit behoeft een gewone meerderheid van stemmen.

Bijlage 1

De volgende informatie wordt door het College van Bestuur verstrekt:

1. Algemeen:

- a. (concepten van) het strategisch beleidsplan
- b. (voorstellen tot) samenwerkingsverbanden
- c. gegevens over de instroom, doorstroom en uitstroom van studenten
- d. gegevens over de juridische grondslag van de diverse organisatieonderdelen die tot Hogeschool iPabo behoren

2. Onderwijs inhoudelijk:

- a. rapporteringen over visitaties
- b. rapporteringen van extern uitgevoerde evaluaties
- c. majeure aanpassingen van het opleidingsprogramma
- d. gegevens over post-initiële opleidingen en kennisdienstverlening

3. Intern organisatorisch:

- a. Agenda en verslagen van overleg tussen het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraad.
- b. Evaluatie van het functioneren van bestuurlijke staf en het lijnmanagement

4. Financieel:

- a. de jaarlijkse begroting in het kader van meerjarenramingen
- b. periodiek financiële voortgangsrapportage
- c. de jaarrekening
- d. het jaarverslag

Bijlage 2

Conform artikel 6 lid 4 van de statuten wordt er een voordrachtsadviescommissie samengesteld welke handelt aan de hand van een profiel voor een te benoemen lid van de Raad van Toezicht.

Het profiel omvat in ieder geval de volgende elementen:

1. Affiniteit met de Protestants Christelijke of Rooms Katholieke denominatie
2. Professionaliteit t.a.v. een of meerdere van de volgende domeinen:
 - a. Primair onderwijs
 - b. Opleidingsonderwijs
 - c. Personeel en organisatie
 - d. Bestuurlijk juridisch
 - e. Gemeentelijke, provinciale en/of landelijke politiek
 - f. Financieel / bedrijfseconomie
3. Netwerker.
4. Maatschappelijke betrokkenheid.
5. Onbesproken gedrag.

Bijlage 3

Geschillenregeling College van bestuur

Uitgangspunt is het collegiaal bestuursmodel, waarin de bestuurders gezamenlijk (statutair) verantwoordelijk zijn voor de organisatie als geheel. Binnen dit model fungeert een voorzitter die eindverantwoordelijk is voor de besluitvorming die als regel op basis van consensus tot stand dient te komen. Indien er geen consensus is dan beslist de voorzitter die in dat geval een doorslaggevende stem heeft.

In geval een lid van het College van Bestuur zich niet met het uiteindelijke besluit kan verenigen is er sprake van een geschil. In dat geval zal dit geschil worden voorgelegd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Deze kan op grond van het geschil besluiten een commissie in te stellen die over het onderhavige geschil advies uitbrengt.

1. Betrokkenen zullen zich inspannen om eventuele geschillen in onderling overleg – buiten rechte – op te lossen. Ook kan een commissie worden ingesteld om tot oplossing van het geschil te komen. Deze regeling biedt daartoe voorwaarden.
2. Als een lid van het College van Bestuur zich niet kan verenigen met een besluit van het College van Bestuur is er een geschil. Hij brengt dit geschil dan schriftelijk ter kennis van de voorzitter van de Raad van Toezicht in afschrift aan de voorzitter College van Bestuur.
3. Binnen een week na kennisgeving van het geschil belegt de voorzitter van de Raad van Toezicht een overleg met het College van Bestuur. Tijdens deze bijeenkomst zullen betrokkenen zich niet door (juridische) adviseurs laten bijstaan. In deze bijeenkomst zullen de beginselen van hoor en wederhoor worden toegepast. Betrokkenen zullen proberen in onderling overleg tot een oplossing van het geschil te komen. Een eventuele oplossing wordt vastgelegd in een door alle betrokkenen te ondertekenen document.
4. Als niet tot een oplossing gekomen kan worden kan de voorzitter van de Raad van Toezicht besluiten een commissie in te stellen om hem over een oplossing te adviseren. De commissie zal bestaan uit drie leden uit de Raad van Toezicht, te weten de vice-voorzitter en twee leden. De vice-voorzitter bepaalt in overleg met de voorzitter de samenstelling van de commissie. De commissie zal binnen een week na installatie op basis van hoor en wederhoor van de leden van het College van Bestuur aan de voorzitter van de Raad van Toezicht een advies uitbrengen over mogelijke oplossingen.
5. De voorzitter van de Raad van Toezicht bespreekt met het College van Bestuur binnen een week na advisering de geadviseerde oplossingen om te bezien of tot een gezamenlijke oplossing gekomen kan worden. Als tot een gezamenlijke oplossing gekomen wordt, wordt deze vastgelegd in een door alle betrokkenen te ondertekenen document. Deze gaat ter informatie naar de Raad van Toezicht. Als niet tot een oplossing gekomen wordt, besluit de voorzitter van de Raad van Toezicht tot een van de geadviseerde oplossingen, welk besluit wordt vastgelegd in een door hem te ondertekenen document. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Dit laat onverlet dat ook de Raad van Toezicht in een oplossing kan voorzien.
6. Als de commissie geen oplossing voor het geschil ziet, besluit de voorzitter van de Raad van Toezicht binnen een week of hij het oorspronkelijk besluit van het College van Bestuur waarover het geschil bestaat, bekrachtigt dan wel vernietigt. Hij legt dit besluit ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
7. Gedurende het geschil is uitsluitend de voorzitter van de Raad van Toezicht bevoegd tot en verantwoordelijk voor de informatie aan de Raad van Toezicht over het geschil en over de voortgang van de poging het geschil op te lossen.
8. Na kennisgeving van het geschil kunnen bestuurders over en weer geen zaken uitvoeren die het oplossen van het geschil in de weg staan. Ter beoordeling door de voorzitter geldt eventueel een opschortende werking van bevoegdheden voor zover deze samenhangen met de punten van geschil voor de periode waarin het geschil niet is opgelost.