

In deze voorwaarden staat belangrijke informatie over Europees incasso, zoals over het gebruik ervan en de kosten. Ook het aanvragen en beëindigen van een overeenkomst voor Europees incasso komen aan bod. Als u deze voorwaarden leest, weet u precies waar u aan toe bent.

Sommige woorden zijn onderstreept. Dit zijn definities. De uitleg van deze definities vindt u op de laatste pagina.

De voorwaarden

1 Samenhang

- 1.1 Om gebruik te kunnen maken van Europees incasso, sluit u een overeenkomst met de ING. Onderdeel van die overeenkomst zijn deze Voorwaarden Europees incasso.
- 1.2 Deze Voorwaarden Europees incasso zijn Productvoorwaarden als bedoeld in de Voorwaarden Zakelijke Rekening.
- 1.3 Ook de Voorwaarden Zakelijke Rekening zijn van toepassing op deze overeenkomst. Deze zijn onderdeel van de Voorwaarden en overige regelingen Zakelijk die te vinden zijn op ING.nl/zakelijk. Wijken deze voorwaarden af van de punten hierna? Dan gaan de afspraken in de Voorwaarden Europees incasso altijd voor.
- 1.4 De ING moet voldoen aan de richtlijnen (Rulebooks) van de European Payments Council (EPC). De ING mag wijzigingen in deze Rulebooks zonder voorafgaande kennisgeving doorvoeren in de met u gesloten overeenkomst, voorschriften en procedures. U vindt de Rulebooks voor Europees incasso (SEPA Direct Debit) op de website van de EPC (www.europeanpaymentscouncil.eu).

Het product

2 Kenmerken

- 2.1 Er zijn twee typen Europees incasso:
 - standaard Europees incasso
 - zakelijk Europees incassoTenzij anders vermeld, gelden de genoemde voorwaarden en tarieven voor beide typen incasso.

Aanvragen

3 Incassant

- 3.1 Europees incasso is bedoeld voor rechtspersonen met een Zakelijke Rekening bij de ING.
- 3.2 Om gebruik te kunnen maken van het Europees incasso heeft u een incassant ID nodig. Wij kennen u een incassant ID toe als u, via de ING, voor het eerst gebruik gaat maken van Europees incasso.

Het gebruik

4 Machtigingen

- 4.1 Voor het indienen van een incasso-opdracht, moet u in het bezit zijn van een geldige machtiging van uw debiteur.
- 4.2 De machtiging moet aan een aantal eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op ING.nl/zakelijk.
- 4.3 U bewaart de originele machtiging, eventuele wijzigingen daarop en een eventuele intrekking tot minimaal 14 maanden na de beëindiging van de overeenkomst met uw debiteur of na intrekking van de machtiging. Of zoveel langer als wettelijk is vastgesteld. Wanneer de ING of de bank van uw debiteur daarom vraagt, moet u binnen 7 werkdagen de machtiging en alle bijbehorende documenten kunnen overleggen. Zelfs als uw overeenkomst voor Europees incasso inmiddels is geëindigd.
- 4.4 Als uw debiteur de machtiging intrekt, mag u geen nieuwe incasso-opdrachten meer insturen. U bent verplicht om de incasso-opdrachten die nog niet zijn uitgevoerd, te annuleren.
- 4.5 Vraagt uw debiteur u om de incassobedragen van een andere rekening af te schrijven? Dan mag u vanaf dat moment geen incasso-opdrachten meer insturen voor het rekeningnummer dat in de originele machtiging genoemd wordt.

5 Indienen van incasso-opdrachten

- 5.1 Minimaal 14 dagen vóór de gewenste uitvoerdatum, informeert u uw debiteur over het bedrag en de uitvoeringsdatum. Op dat moment geeft u uw debiteur ook uw incassant ID en het machtingsskenmerk door, als het om een eerste incasso gaat.
- 5.2 U mag van de termijn in artikel 5.1 afwijken, als u daarover met uw debiteur andere afspraken heeft gemaakt.
- 5.3 In de incasso-opdracht die u aan ons doorstuurt, vermeldt u alle voor het incasso relevante gegevens. Een overzicht van deze gegevens vindt u terug in de betreffende formaatbeschrijving op ING.nl/zakelijk.
- 5.4 U kunt voor standaard Europees incasso de onderstaande incasso-opdrachten geven:
 - opdrachten voor een eenmalige incasso;
 - opdrachten voor een eerste incasso in een reeks van doorlopende incasso's;
 - opdrachten voor het eerste incasso nadat een debiteur een wijziging zoals omschreven in artikel 4.5 heeft ingediend;
 - tweede of verdere incasso-opdrachten in een reeks van doorlopende incasso's voor standaard Europees incasso.Opdrachten voor standaard Europees incasso moeten een minimum aantal werkdagen voor de gewenste uitvoerdatum door ons zijn ontvangen. De aanlevertermijn verschilt per soort opdracht. Kijk op ING.nl/zakelijk voor de actuele aanlevertermijnen.
- 5.5 Opdrachten voor zakelijk Europees incasso moeten een minimum aantal werkdagen voor de gewenste uitvoerdatum

door ons zijn ontvangen. Kijk op ING.nl/zakelijk voor de actuele aanlevertermijnen.

5.6 De ING behoudt zich het recht voor de aanlevertermijn te wijzigen. Zijn er wijzigingen, dan informeren wij u daar tijdig over.

5.7 Is de gewenste uitvoerdatum die u met de debiteur heeft afgesproken geen werkdag? Dan mag de ING de uitvoerdatum verplaatsen naar de eerstvolgende werkdag.

5.8 Ontvangen we de incasso-opdracht na het uiterste aanlevertijdstip? Dan mag de ING de uitvoerdatum aanpassen naar de eerstvolgende werkdag.

5.9 In uw overeenkomst Europees incasso kunt u terugvinden hoeveel incasso-opdrachten u maximaal mag inzenden per batch. Ook staat hier het maximumbedrag per incasso-opdracht, per batch en per periode vermeld. Zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de ING mag u hier niet van afwijken.

5.10 Met het verzenden van de incasso-opdracht geeft u toestemming voor de uitvoering ervan. De procedure om een incasso-opdracht te geven is een Betaalinstrument, zoals beschreven in de Voorwaarden Zakelijke Rekening.

6 Uitvoeren van incasso-opdrachten

6.1 De ING voert uw incasso-opdrachten uit als zij voldoen aan de voorwaarden die genoemd worden in artikel 4 en 5. De uitvoering van een incasso-opdracht heeft een bijschrijving op uw rekening en een afschrijving van de rekening van de debiteur tot gevolg. De ING koppelt alle uitgevoerde, geweigerde en afgewezen incasso-opdrachten aan u terug.

6.2 De ING voert de bijschrijving op uw Zakelijke Rekening uit onder een opschortende voorwaarde. Dit houdt in dat de bijschrijving pas definitief is als wij geen tijdig verzoek tot terugbetaling (artikel 7) of terugdraaiing (artikel 8) hebben ontvangen en dit verzoek binnen de geldende tijdslijnen hebben uitgevoerd.

6.3 De ING voert uw incasso-opdracht niet uit als:

- het 36 maanden of langer geleden is dat een incassobedrag op uw Zakelijke Rekening is bijgeschreven op grond van dezelfde machtiging.
- wij uw opdracht voor Europees incasso standaard meer dan 5 dagen na de gewenste uitvoerdatum ontvangen.
- wij uw opdracht voor Europees incasso Zakelijk meer dan 2 dagen na de gewenste uitvoerdatum ontvangen.
- uw opdrachten niet voldoen aan de voorwaarden die genoemd worden in artikel 5.9.
- wij de opdracht meer dan 6 maanden voor de gewenste uitvoerdatum ontvangen.
- wij de opdracht als gevolg van een technische oorzaak niet kunnen verwerken (bijvoorbeeld door een fout in het bestandsformaat)

6.4 De ING mag de uitvoering van uw incasso-opdracht weigeren of opschorten als:

- u handelt in strijd met deze voorwaarden
- wij daar om een andere reden een aanleiding voor hebben, bijvoorbeeld ter voorkoming of beperking van fraude.

7 Terugbetaling

7.1 Uw debiteur mag zijn bank vragen om terugbetaling van een uitgevoerde opdracht voor standaard Europees incasso, zonder opgaaf van redenen. Dat mag tot 8 weken nadat het bedrag van de rekening van de debiteur is afgeschreven. De ING betaalt dit bedrag dan terug aan de bank van de debiteur en schrijft het van uw Zakelijke Rekening af. Als valutatatum van de afschrijving hanteren wij dezelfde datum als de datum van de eerdere bijschrijving van dit bedrag. De terugbetaling kan plaatsvinden tot 61 kalenderdagen na de uitvoerdatum. Bij zakelijk Europees incasso heeft uw debiteur dit recht niet.

7.2 Uw debiteur mag zijn bank om terugbetaling van het incassobedrag vragen als hij geen toestemming heeft gegeven voor het incasso. Dit mag tot 13 maanden na de datum waarop het bedrag bij de debiteur is afgeschreven. Zoals vermeld in artikel 4.3 wordt de machtiging en andere relevante informatie dan bij u opgevraagd. Is er geen geldige machtiging? Dan schrijft de ING het terugbetaalde bedrag plus de eventueel door de debiteur gederfde of ten onrechte betaalde rente van uw Zakelijke Rekening afschrijven. Als valutatatum van de afschrijving hanteren wij dezelfde datum als de eerdere bijschrijving van dit bedrag op uw Zakelijke Rekening. De terugbetaling kan plaatsvinden tot 14 maanden na de uitvoerdatum.

7.3 De ING is verplicht om een verzoek tot terugbetaling uit te voeren.

7.4 De ING zal na uw opzegging de Zakelijke Rekening niet eerder beëindigen dan 14 maanden na de bijboeking van de laatste incasso. Dit om afboekingen als gevolg van terugdraaiingen mogelijk te maken.

8 Terugdraaiing

8.1 De bank van de debiteur heeft het recht om een uitgevoerde incasso-opdracht terug te draaien. Dit mag bij een opdracht voor standaard Europees incasso tot 5 werkdagen na de uitvoerdatum. Bij zakelijk Europees incasso mag dit tot 2 dagen na de uitvoerdatum. De ING betaalt dit bedrag dan terug aan de bank van de debiteur en schrijft het terugbetaalde bedrag direct van uw Zakelijke Rekening af. Als valutatatum van de afschrijving hanteren wij dezelfde datum als de eerdere bijschrijving van dit bedrag. De terugbetaling kan plaatsvinden tot 8 werkdagen na de uitvoerdatum van een standaard Europees incasso en tot 5 werkdagen na de uitvoerdatum van een zakelijk Europees incasso.

8.2 De ING is verplicht om een verzoek tot terugdraaiing uit te voeren.

9 Annulering

9.1 U heeft de mogelijkheid om een incasso-opdracht te annuleren. Uw annulering moet dan vóór het uiterste aanlevertijdstip door ons zijn ontvangen.

9.2 De ING zal zich inspannen om een annulerings-opdracht uit te voeren, maar is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een mislukte annulering.

Beëindigen

10 Beëindiging door u

10.1 U kunt de overeenkomst Europees incasso op ieder moment telefonisch of schriftelijk opzeggen.

11 Beëindiging door de ING

11.1 De ING mag de overeenkomst op ieder moment opzeggen met een opzegtermijn van 60 dagen.

11.2 De ING beëindigt de overeenkomst Europees incasso direct op het moment dat uw Zakelijke Rekening beëindigd wordt.

11.3 De ING mag de overeenkomst Europees incasso ook direct beëindigen als:

- de overeenkomst volgens ons gebruikt wordt op een manier die in strijd is met het doel en de kenmerken van de overeenkomst
- u niet akkoord gaat met een wijziging zoals vermeld in artikel 14.

11.4 De ING is aan u geen schadevergoeding of andere compensatie verschuldigd als de overeenkomst wordt beëindigd op de manier die vermeld wordt in artikel 11.1 tot en met 11.3.

12 Opdrachten en beëindiging

12.1 Na beëindiging van uw overeenkomst voert de ING alleen nog de ingestuurde opdrachten uit, waarvan het uiterste aanlevertijdstip is verstreken. De overige ingestuurde opdrachten worden niet uitgevoerd.

De kosten

13 Tarieven en kosten

13.1 Voor het gebruikmaken van Europees incasso worden aan u kosten in rekening gebracht. Deze kosten staan vermeld in de brochure 'Tarieven zakelijk betalingsverkeer'. De meest recente versie van deze brochure vindt u op ING.nl/zakelijk.

13.2 De ING mag alle kosten voor het gebruik van Europees incasso van uw Zakelijke Rekening voor haar eigen rekening afschrijven.

13.3 Is het om welke reden dan ook niet mogelijk om de kosten van uw Zakelijke Rekening af te schrijven? Dan zijn deze aan de ING verschuldigde kosten onmiddellijk opeisbaar.

Wijzigingen

14 Wijzigingen in tarieven en voorwaarden

14.1 De ING mag de tarieven en deze Voorwaarden op ieder moment en zonder voorafgaand bericht wijzigen.

14.2 De ING bepaalt via welk kanaal en op welke manier wij u over de wijzigingen informeren. Ook als u eerder op een andere manier werd geïnformeerd.

14.3 De wijzigingen zijn automatisch van toepassing op uw overeenkomst.

Aansprakelijkheid

15 Aansprakelijkheid van uzelf en de ING

15.1 U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens in een incasso-opdracht.

15.2 De ING is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat wanneer in de incasso-opdracht een IBAN wordt doorgegeven dat niet van de betreffende debiteur is.

15.3 De ING is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als u dezelfde incasso-opdrachten meer dan één keer instuurt.

15.4 De ING is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van ongeldige of onjuiste machtigingen.

15.5 De ING is niet aansprakelijk voor de schade van een terugbetaling of terugdraaiing, zoals genoemd in artikel 7 en 8.

Definities

Aanlevertermijn

Het aantal Werkdagen tussen de dag waarop de incasso-opdracht naar de bank wordt gezonden en de gewenste uitvoerdatum.

Debiteur

De natuurlijke of rechtspersoon die u heeft gemachtigd om met het Europees Incasso geld van zijn of haar rekening af te laten schrijven.

Uitvoerdatum (Due Date)

De datum waarop uw incasso-opdracht is uitgevoerd. Op deze datum is het incassobedrag op uw rekening bijgeschreven en van de rekening van uw debiteur afgeschreven.

Deze Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 juni 2013. De informatie in deze Voorwaarden kan wijzigen. Kijk voor actuele informatie op ING.nl/zakelijk of bel 020 22 888 22.
